

Fylls i av myndigheten

| | |
|----------------------------------|----------|
| Dossiernummer eller diarienummer | Signatur |
|----------------------------------|----------|

Ansökan om permanent uppehållstillstånd på grund av doktorandstudier

Använd den här blanketten om du vill ansöka om permanent uppehållstillstånd på grund av doktorandstudier i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz. De flesta måste betala en avgift för ansökan.

För att kunna få permanent uppehållstillstånd i Sverige behöver du visa att du kan försörja dig genom anställning eller som egen företagare.

Mer information om uppehållstillstånd för studier i Sverige samt den här blanketten hittar du på www.migrationsverket.se. Fyll gärna i blanketten på datorn, eftersom det underlättar vår hantering av ärendet. Bifoga bilaga Familjeuppgifter till din ansökan. Glöm inte att underteckna ansökan när du har skrivit ut den.

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

på grund av doktorandstudier (DFP)

1. Vistelse i Sverige

Finns du i Sverige nu? Ja Nej

2. Personuppgifter

| | |
|---|--|
| Efternamn | Tidigare efternamn |
| Förnamn (samtliga) | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Medborgarskap | Medborgarskap vid födseln |
| Födelseort | Födelseland |
| Modersmål | Andra språk |
| Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, alla måste lämna in en egen ansökan | Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna |
| Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift (Registrerad partner räknas som gift) <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling | |

3. Passuppgifter

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ) | Passnummer | |
| Passet utfärdat av | Utfärdandedatum | Gäller till och med |
| Min rätt att återvända till hemlandet eller till landet där jag bor är begränsad Om ja, ange land till vilket din rätt att återvända är begränsad | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Begränsningen gäller från och med – till och med |
| Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Tillståndet gäller från och med – till och med |

4. Medsökande (alla medsökande måste lämna in en egen ansökan)

| Namn | Födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD) | Medborgarskap |
|------|-------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Kontaktuppgifter

5.1 Adress i hemlandet

| | |
|------------|---------------|
| c/o | Postadress |
| Postnummer | Ort |
| Land | Telefonnummer |

5.2 Adress i Sverige (om du har någon)

| | |
|--------------------|---------------|
| c/o | Postadress |
| Postnummer och ort | Telefonnummer |

5.3 Mejladress

| |
|--|
| |
|--|

6. Tidigare besök i andra Schengenstater

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Har du tidigare besökt något land i Schengen? | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja (Om ja, ange land och vistelsetid) |
| Land | Inresedatum | Utresedatum |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7. Tidigare studier

| Universitets- och högskoleutbildning (ange nivå och studieinriktning) | Från och med | Till och med |
|---|--------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8. Arbete

| | | | |
|---|------|--------------|--------------|
| Tidigare arbetsgivare eller uppdragsgivare | Yrke | Från och med | Till och med |
| | | | |
| | | | |
| Nuvarande arbetsgivare eller uppdragsgivare | Yrke | Från och med | |
| | | | |

9. Framtidsplaner – Om du bor i Sverige

Vad planerar du att göra direkt efter att du har avslutat den utbildning som du har blivit antagen till?

Lämna Sverige Ange datum för planerad utresa

Fortsätta studera Ange vad du planerar att studera

I vilket land planerar du att fortsätta dina studier?

Arbeta Ange inom vilket område

I vilket land planerar du att arbeta?

Annat Ange vilka andra framtidsplaner du har

10. Framtidsplaner – Om du *inte* bor i Sverige

Planerar du att bosätta dig i Sverige? Nej Ja, från och med

Om ja, ange nedan vad du planerar att göra efter att du har bosatt dig i Sverige

Fortsätta studera Ange vad du planerar att studera

I vilket land planerar du att fortsätta dina studier?

Arbeta Ange inom vilket område

I vilket land planerar du att arbeta?

Annat Ange vilka andra framtidsplaner du har

11. Övriga upplysningar

12. Beslutet ska skickas till

Om du inte bor i Sverige; Ange ambassad eller generalkonsulat som beslutet ska skickas till

Ta kontakt med ambassaden eller generalkonsulatet innan ditt besök för att höra om de behandlar migrationsfrågor eller för att få besked om vilken ambassad eller vilket generalkonsulat som gör det.

Om du bor i Sverige; Ange vilken adress i Sverige som beslutet ska skickas till

Dokument som du ska skicka med ansökan

De intyg som du bifogar bör vara utfärdade på eller översatta till svenska eller engelska.

- kopior av pass som visar din identitet, passets giltighetstid och eventuella tillstånd för vistelse i annat land än ditt hemland (om ditt pass är på väg att gå ut bör du förlänga det eftersom du inte kan få tillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt)
- intyg från din handledare eller din högskola om att du har studerat eller fortfarande studerar på doktorandnivå (intyget bör innehålla så exakta uppgifter som möjligt om studiernas start- och slutdatum)
- kopia av lärosätets tidigare beslut om att anta dig till doktorandstudier i Sverige, med information om tidpunkten för antagningen
- dokument som visar att du kan försörja dig. Om du är arbetstagare ska du lämna in kopia på ditt anställningsbevis och din senaste lönespecifikation (om du har påbörjat din anställning). Om du är egen företagare ska du lämna in kopia på registreringsbevis från Bolagsverket och kopia på F-skattsedel. Om du försörjer dig på annat sätt, bifoga dokument som styrker det.
- bilagan Familjeuppgifter, blankett 238011.

13. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag förstår att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha betydelse i prövningen av ärendet.

OBS! Utan underskrift är den här blanketten ogiltig.

Ort och datum

Namnunderskrift

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.