

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

Uppgifter om försörjning

För dig som tidigare har studerat på gymnasial nivå och vill ansöka om permanent uppehållstillstånd för att du kan försörja dig själv genom anställning eller eget företag

OBS! Läs informationsrutorna innan du fyller i blanketten.

Använd den här blanketten om du har haft uppehållstillstånd enligt tillfälliga lagen för studier på gymnasial nivå och nu vill ansöka om permanent uppehållstillstånd för att du kan försörja dig själv som anställd eller egen företagare.

Du ska alltid fylla i del A. Fyll därefter i del B om du är anställd och del C om du har eget företag. Om du både är anställd och har eget företag ska du fylla i både del B och C. Läs den här blanketten noga för att se vilka dokument du ska skicka in tillsammans med din ansökan.

Den här blanketten ska användas tillsammans med Ansökan om förlängt uppehållstillstånd, blankett nummer 200011. Ta reda på vilken adress du ska skicka dina blanketter till genom att besöka www.migrationsverket.se/forlanga-asyll.

Om Migrationsverket måste begära in kompletterande uppgifter fördröjs handläggningen.

Del A – Allmänna uppgifter

1. Jag vill ansöka om permanent uppehållstillstånd på grund av försörjning genom

anställning (fyll i del B) eget företag (fyll i del C)

Om du både är anställd och har eget företag ska du kryssa i båda rutorna.

2. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) eller beteckningsnummer
Har du fullföljt en svensk utbildning på gymnasial nivå, eller motsvarande utländsk utbildning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om du är under 25 år ska du bifoga intyg om fullföljd utbildning på gymnasial nivå, eller utlåtande från Universitets- och högskolerådet om motsvarande utbildning i hemlandet.	

3. Försörjning och ekonomi (Redogör för dina sammanlagda inkomster och kostnader)

3.1 Inkomster (kronor/månad)

Lön eller motsvarande före skatt
Förmåner (kost, logi, bil etc.) Ange typ av förmån och värde
Övriga inkomster

3.2 Kostnader (kronor/månad)

Boendekostnad (hyra eller månadsavgift, samt ränta och amorteringar. Bifoga eventuellt hyreskontrakt)
Resekostnad till och från arbetet
Genomsnittlig månadskostnad för el och hemförsäkring (Bifoga kopia på hemförsäkringsavtal och senaste elräkningen)

4. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter som jag har lämnat är riktiga och fullständiga. Jag vet att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller att utelämna något.	
Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).	
Ort och datum	Underskrift

Del B – Försörjning genom anställning

Du kan ha flera anställningar. Fyll i del B för varje anställning och skicka in tillsammans med ansökan.

1. Uppgifter om arbetsgivaren

Företagets namn	Gatuadress
Postnummer och ort	Organisationsnummer
Kontaktperson hos arbetsgivaren	Telefonnummer till kontaktperson
Mejladress till kontaktperson	SNI-kod, framgår av företagets registreringsbevis från Skatteverket

2. Uppgifter om anställningen

Här ska du ange arbetets omfattning i procent, grundlön per månad, eventuella tillägg och traktamenten samt den sammanlagda inkomsten per månad. För att visa dina inkomster ska du bifoga en kopia på ditt anställningsavtal och dina tre senaste lönespecifikationer. Om du har arbetat kortare än tre månader ska du bifoga de lönespecifikationer du har fått hittills.

Här ska du även beskriva arbetsuppgifterna och uppge den yrkesklassificering som arbetet har. Yrkesklassificeringskoden (SSYK) ska ha minst tre siffror. Du hittar SSYK-koder i Statistiska centralbyråns (SCB) yrkesregister.

2.1 Information om anställningen

Anställningen avser (ange datum i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD)	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning från och med till och med	
<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning från och med	
Yrke	SSYK-kod (minst tre siffror)
Beskrivning av arbetsuppgifter	

2.2 Lön och arbetets omfattning

<input type="checkbox"/> Arbetet är heltid (100 %)	
<input type="checkbox"/> Arbetet är deltid. Ange procent av heltid %	
Grundlön före skatt (kr/månad)	Eventuella lönetillägg, t.ex. tillägg för obekvämt arbetstid (kr/månad)
Eventuellt traktamente (kr/månad)	Sammanlagd inkomst per månad
Har din arbetsgivare skickat in en anmälan till Skatteverket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

2.3 Försäkringar

För att Migrationsverket ska kunna bevilja arbetstillstånd måste arbetsgivaren ha tecknat försäkringar som lägst motsvarar det som finns i svenska kollektivavtal när arbetstagaren påbörjar anställningen. Svenska kollektivavtal innehåller sjuk-, trygghets-, liv- och tjänstepensionsförsäkringar.

Har din arbetsgivare försäkringar för anställda som är i nivå med kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen?	
<input type="checkbox"/> Ja, min arbetsgivare har följande försäkringar:	
<input type="checkbox"/> Sjukförsäkring hos	
<input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring vid arbetsskada hos	
<input type="checkbox"/> Livförsäkring hos	
<input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring hos	
<input type="checkbox"/> Nej	

3. Yttrande från berörd facklig organisation

Du som är anställd ska skaffa yttrandet från den fackliga organisation som organiserar anställda inom det aktuella yrkesområdet. Det gäller oavsett om arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal eller inte. Den fackliga organisationen bedömer om de anställningsvillkoren är i nivå med de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen.

Den fackliga organisationen ska skicka det undertecknade yttrandet till dig som är anställd, så att du kan skicka in det till Migrationsverket tillsammans med din ansökan.

3.1 Uppgifter om den fackliga organisationen

Organisation	Kontaktperson
Uppdrag inom organisationen	Telefonnummer

3.2 Den fackliga organisationens yttrande

Arbetstagarens namn
Uppgift om kollektivavtal <input type="checkbox"/> Arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal med (ange fackförbund) från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

3.3 Den fackliga organisationens bedömning

<input type="checkbox"/> Villkoren är inte sämre än de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen.
<input type="checkbox"/> Villkoren är sämre än de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen. Motivering <input type="checkbox"/> Lönen är sämre Lönenivå enligt avtal eller norm är kronor/månad för heltid <input type="checkbox"/> Försäkringarna är sämre Kommentar:
<input type="checkbox"/> Den fackliga organisationen avstår från att yttra sig. Ange orsak:
Ytterligare kommentarer

3.4 Underskrift av den fackliga organisationen

.....
Ort och datum	Underskrift av facklig representant
Telefonnummer till den fackliga representanten	Namnförtydligande

Dokument som du ska skicka med din ansökan (Del B)

De dokument som du ska bifoga till ansökan skiljer sig beroende på vilken bransch företaget tillhör och om det är nystartat. När företaget inte är nystartat behöver dokument bifogas i enlighet med det som står under Företag inom vissa branscher. När företaget är nystartat ska dokument bifogas i enlighet med det som står under Nystartade företag inom alla branscher.

Om Migrationsverket måste begära in kompletterande uppgifter fördröjs handläggningen. Därför är det viktigt att du skickar alla efterfrågade dokument med din ansökan.

Företag inom vissa branscher

Om företaget du är anställd hos tillhör en av de branscher som är listade i den här informationsrutan behöver du begära dokumenten från det och bifoga dem till din ansökan. Vilken bransch ett företag tillhör framgår av SNI-koden. Företaget tillhör branschen om dess SNI-kod inleds med siffror som anges i listan nedan. Information om SNI-koder finns på företagets registreringsbevis från Skatteverket.

- Städ (81290, 81210)
- Hotell- och restaurang (55101, 56)
- Service (9602, 9604, 9609)
- Bygg (41200, 421, 42990, 43)
- Bemanning (782)
- Handel (471–478)
- Jord- och skogsbruk (0113, 012, 02102)
- Bilverkstad (452)

Bifoga dokument gällande finansiering av lön

Redovisa hur arbetsgivaren kommer att finansiera lönerna till dig som anställd i minst tre månader. Det ska du göra genom att bifoga följande intyg eller dokument som du får från din arbetsgivare:

- balans- och resultatrapporter för innevarande räkenskapsår
- uppgift om likvida medel på bank eller checkkrediter.

Bifoga skattekontoutdrag

Om din arbetsgivare tidigare har medverkat i ansökan om arbetstillstånd och anställt medborgare i länder utanför EU/EES och Schweiz ska du också bifoga:

- skattekontoutdrag från Skatteverket för de tre senaste månaderna.

Nystartade företag inom alla branscher

Du ska bifoga de här dokumenten till din ansökan om du är anställd hos ett nystartat företag. Det gäller företag inom alla branscher. Med ett nystartat företag menar vi företag som startat sin faktiska verksamhet under de senaste 12 månaderna.

Bifoga dokument gällande finansiering av lön

Redovisa hur arbetsgivaren kommer att finansiera lönerna till dig som anställd i minst tre månader. Det ska du göra genom att bifoga följande intyg eller dokument som du får från din arbetsgivare:

- balans- och resultatrapporter för innevarande räkenskapsår
- uppgift om likvida medel på bank eller checkkrediter
- ingångna kontrakt om pågående och kommande uppdrag eller hyra och köp av lokaler.

Bifoga skattekontoutdrag

Om din arbetsgivare tidigare har medverkat i ansökan om arbetstillstånd och anställt medborgare i länder utanför EU/EES och Schweiz ska du också bifoga:

- skattekontoutdrag från Skatteverket för de tre senaste månaderna.

Del C – Försörjning genom eget företag

1. Ditt företag i Sverige

Du måste styrka att du är den som driver företaget, har det avgörande ansvaret och äger minst hälften av det. Företagets tjänster och varor måste produceras eller säljas i Sverige.

Du måste styrka dina uppgifter med dokument som du skickar med din ansökan. På sista sidan hittar du en lista på vilka dokument du ska skicka med.

Om du har flera företag, fyll i del C en gång för varje företag och skicka in alla tillsammans med din ansökan.

1.1 Uppgifter om företaget

Företagets namn	Organisationsnummer
Har du startat ett nytt företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger du? %
Har du köpt ett existerande företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger du? %

1.2 Finansiering av företaget

Hur mycket kostade företaget? (SEK)	Hur mycket har du själv betalat för företaget? (SEK eller %)
Har du lånat pengar för att köpa företaget? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja; Hur mycket har du lånat för att köpa företaget? (SEK)

1.3 Beskrivning av verksamheten (affärsplan)

Inom vilken bransch eller vilket område verkar ditt företag?
Beskriv kortfattat företagets verksamhet (bifoga affärsplan vid behov)
Vilka är företagets leverantörer?
Har företaget någon lokal? <input type="checkbox"/> Ja (Bifoga hyreskontrakt) <input type="checkbox"/> Nej
Hur många anställda har företaget?
Redogör för de anställdas arbetsuppgifter
Redogör för dina arbetsuppgifter

1.4 Framtidsplaner för företaget

Redogör för hur mycket varor och tjänster du räknar med att sälja och hur du kommer att sätta dina priser. Förklara eventuella förändringar och framtida planer och investeringar, till exempel nya kontrakt eller nya kunder.

2. Övriga upplysningar som du vill lämna till Migrationsverket

Dokument som du ska skicka kopior på med din ansökan (Del C)

- köpekontrakt
- eventuella lånehandlingar för köpet av företaget
- handelsbolagsavtal eller aktiebok
- bankhandling som visar att du betalt köpesumman, eller din del av köpesumman
- kontrakt med kunder eller leverantörer och eventuella hyresavtal för lokaler
- de två senaste årsboksluten eller årsredovisningarna (om företaget har varit verksamt tidigare)
- balans- och resultatrapport för den tid du har drivit företaget fram till och med föregående månad
- skattekontoutdrag från de senaste 6 månaderna
- bankkontoutdrag från företagskontot från de senaste 6 månaderna
- bankkontoutdrag från ditt privata bankkonto de senaste 6 månaderna
- lönespecifikationer från de senaste 6 månaderna, eller samtliga lönespecifikationer för innevarande år om du driver ett aktiebolag
- deklaraionshandlingar för ditt företag
- din senaste privata deklaraion (Inkomstdeklaraion 1 – inkomstdeklaraionen som Skatteverket har skickat ut till dig och kvittens på din inkomstdeklaraion)
- företags senaste deklaraion
 - inkomstdeklaraion 4 om du driver ett handelsbolag,
 - inkomstdeklaraion 2 om du driver ett aktiebolag
 - NE-bilaga om du driver en enskild firma
 - N3A-bilaga om du är bolagsman i ett handelsbolag
- eventuella tillstånd för din specifika verksamhet (exempelvis, taxitrafiktillstånd, registreringsbevis för kassaregister).