

Anställningsintyg

För personer med ställning som varaktigt bosatta i annan EU-stat

Arbetsgivare som erbjuder arbete ska fylla i den här blanketten. Alla uppgifter måste fyllas i för att Migrationsverket snabbare ska kunna behandla ansökan.

Blanketten ska lämnas till Migrationsverket tillsammans med övriga ansökningshandlingar av den person som vill ansöka om uppehållstillstånd som varaktigt bosatt (se nedan).

Fyll gärna i blanketten på datorn, det underlättar vår hantering av ärendet. Du kan hitta mer information och den här blanketten på www.migrationsverket.se.

1. Uppgifter om arbetstagaren

Efternamn	
Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

2. Anställningsvillkor

<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning	från och med	(Ange datum i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD)
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning	från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Provanställning	från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Timanställning vid behov		
Anställningen gäller arbete som	Arbetets omfattning, antal timmar per vecka	
Lön före skatt	kronor/månad eller	kronor/timme

3. Uppgifter om arbetsgivaren

Företagets namn	Organisationsnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Mejladress
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer

4. Namnunderskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.	
Ort och datum	Namnunderskrift och eventuell stämpel
Namnförtydligande	

Den här blanketten ska personen som söker tillstånd skicka med som bilaga till Ansökan om uppehållstillstånd för personer med ställning som varaktigt bosatt i annan EU-stat och deras familjemedlemmar (136011 eller 137011).