

Checklistor och exempel för studieintyg gällande studier på forskarnivå (doktorandstudier)

Vid förslag om ändringar i detta dokument kontakta Migrationsverket via e-post markus.filipsson@migrationsverket.se

Detta dokument uppdaterades 2023-03-14

Instruktioner

Detta dokument innehåller checklistor och exempel avseende:

- studieintyg som lärosätet utfärdar i samband med ansökan om ett första tillstånd för doktorandstudier, samt
- studieintyg som lärosätet utfärdar i samband med ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier

Vid **ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier** måste doktoranden bifoga både *lärosätets formella antagningsbeslut och ett studieintyg*. Både för att Migrationsverket ska kunna se att doktoranden är antagen till doktorandstudier men också för att få kompletterande information gällande försörjningsform etc. som underlag för beslutet om uppehållstillstånd.

Vid en **ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier** måste doktoranden bifoga ett *studieintyg från behörig person* (exempelvis handledare) som bland annat redogör för framsteg i studierna, förväntat slutdatum och uppgifter om tidigare och nuvarande försörjningsform.

Ansökan om ett första tillstånd för doktorandstudier

Vid en ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier behöver doktoranden skicka in både ett *formellt antagningsbeslut* (vilket kan ha olika format på olika lärosäten) och ett *kompletterande studieintyg* utfärdat av lärosätet i Sverige.

Om inte studieintyget uppfyller de krav som redovisas i checklistorna nedan kommer ansökan sannolikt att behöva kompletteras, vilket fördröjer handlägningsprocessen.

Formellt antagningsbeslut

Kopia på lärosätets formella beslut om antagning ska bifogas doktorandens ansökan om ett första uppehållstillstånd.

Ett grundläggande krav för att kunna få uppehållstillstånd för doktorandstudier är att doktoranden är slutgiltigt antagen vid ett lärosäte i Sverige. Detta innebär att antagningen måste vara slutgiltig innan doktoranden lämnar in en ansökan om uppehållstillstånd. Att man i framtiden planeras att bli antagen är inte tillräckligt; inte heller om antagningen är förenad med villkor.

Observera att kravet alltså är att *antagningen* måste vara definitiv. Däremot är det inget krav på att det ska ha fattats något beslut om *anställning* när doktoranden lämnar in sin ansökan.

Checklista för studieintyg gällande ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier

Studieintyg som utfärdas för ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier bör innehålla de uppgifter som redogörs för nedan. Intyget är ett komplement till det formella antagningsbeslutet. Studieintyget bör utfärdas av en behörig person på lärosätet med kännedom om doktorandens planerade studier.

- **Rubrik om vad intyget avser**
Exempelvis "Studieintyg beträffande första gåningsansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier i Sverige".
- **Datum för utfärdande av intyget**
- **Personuppgifter för doktoranden**
Namn och födelsedatum/personnummer (och beteckningsnummer/dossiérnummer hos Migrationsverket om tillgängligt).

- **Information om utbildning**
Vilken utbildning det gäller och när den förväntas påbörjas. Ett uppskattat startdatum bör anges i formatet år – månad – dag. Om det finns ett sista datum för att påbörja utbildningen bör detta framgå. Intyget bör också innehålla information om när doktoranden förväntas slutföra utbildningen. Ett uppskattat slutdatum bör anges i formatet år – månad – dag. Detta eftersom Migrationsverket kan ge upp till fyra års tillstånd för studier på forskarnivå.

Av intyget bör även framgå en kort beskrivning av inriktningen på doktorandens planerade forskning.

- **Information om försörjning**
Om doktoranden kommer att få lön, uppehållsbidrag och/eller stipendium, samt under vilken period. Information om hur stort belopp som doktoranden kommer att få utbetalt per månad. Eftersom studerande vid forskarnivå kan få upp till fyra års uppehållstillstånd är det viktigt att det framgår om anställningen är garanterad under hela studietiden under förutsättning att studierna framskrider som förväntat.

Om doktoranden ska finansiera sina studier genom lön, uppehållsbidrag och/eller stipendium från extern part bör detta framgå. Doktoranden måste då i sin ansökan om uppehållstillstånd även bifoga handlingar som styrker detta.

- **Undertecknat av behörig person på lärosätet**
Underskrift av behörig person på lärosätet (inklusive namnförtydligande). Exempelvis huvudhandledare, institutionens studierektor eller prefekt.

Se exempelintyg nedan.

Exempelintyg – Ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier

Observera att detta endast är ett exempel på hur ett intyg kan se ut

<Ort och datum>

Studieintyg beträffande förstagångsansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier i Sverige

Mitt namn är *<namn>*, *<position>* vid *<institution>*, *<lärosäte>*. Jag skriver detta intyg i syfte att stödja *<doktorandens namn>*, *<födelsedatum>* ansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier.

Utbildningen är tänkt att påbörjas den *<dag-månad-år>*, och förväntas pågå till och med den *<dag-månad-år>*. *<kort beskrivning av doktorandens planerade forskning>*.

Efter ankomst till *<lärosäte>* kommer *<doktorandens namn>* att anställas, och kommer då inledningsvis att uppbära en lön på *<summa>* kronor per månad. Anställningen är garanterad under hela studietiden under förutsättning att studierna framskrider som förväntat.

Eller

<doktorandens namn> finansieras genom stipendium från *<stipendiegivare>*.

<namn>

<position>

<kontaktinformation>

Bilaga

Kopia av formellt antagningsbeslut

Ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier

Checklista för studieintyg gällande ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier

I Migrationsverkets prövning gällande förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier behöver vi ta del av studieresultat och fortsatt studieplan.

Studieintyg som utfärdas för ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier bör innehålla de uppgifter som redogörs för nedan. Studieintyget bör utfärdas av en behörig person på lärosätet med kännedom om studentens pågående studier.

Med studieintyg menas här inte Ladokutdrag

Intyget bör innehålla följande:

- **Rubrik om vad intyget avser**
Exempelvis "Studieintyg beträffande förlängning av uppehållstillstånd för doktorandstudier".
- **Datum för utfärdande av intyget**
- **Personuppgifter för doktoranden**
Namn och födelsedatum/personnummer (och beteckningsnummer/dossiérnummer hos Migrationsverket om tillgängligt).
- **Information om utbildning**
Vilken utbildning och när den påbörjades.
- **Information om studieplan**
Förväntat slutdatum för utbildningen. Ange det datum (i formatet år – månad – dag), som detta förväntas ske. Migrationsverket har förståelse för att detta kan ändras med tiden. Det som behöver anges är ett uppskattat slutdatum.

Ange om studierna går enligt plan eller inte. Om studierna har tagit längre tid än förväntat bör anledningen till förseningen framgå.

- **Information om studieprestation**

Ett kort utlåtande om doktorandens prestation under senaste tillståndstid. Om utfärdaren av intyget anser att doktoranden inte har gjort godtagbara framsteg i sina studier så bör detta tydligt beskrivas.

Information om försörjning

Det bör framgå uppgifter om nuvarande försörjningsform för doktoranden (stipendium, lön, etc.), storlek på utbetalning per månad samt för vilken period.

Om doktoranden ska finansiera sina studier genom lön, uppehållsbidrag och/eller stipendium från extern part bör detta framgå. Doktoranden måste då i sin ansökan om uppehållstillstånd även bifoga handlingar som styrker detta.

Eftersom studerande vid forskarnivå kan få upp till fyra års uppehållstillstånd är det viktigt att det framgår om anställningen är garanterad under hela studietiden under förutsättning att studierna framskrider som förväntat.

- **Undertecknat av behörig person på lärosätet**

Underskrift av behörig person på lärosätet (inklusive namnförtydligande). Exempelvis huvudhandledare, institutionens studierektor eller prefekt.

Se exempelintyg nedan.

Exempelintyg – Ansökan om ett förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier

Observera att detta endast är ett exempel på hur ett intyg kan se ut

<Ort och datum>

Studieintyg beträffande förlängning av uppehållstillstånd för doktorandstudier

Mitt namn är <namn>, <position> vid <institution>, <lärosäte>. Jag skriver detta intyg i syfte att stödja <doktorandens namn>, <födelsedatum> ansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier.

<doktorandens namn> är antagen till <utbildning> vid <lärosäte>. Utbildningen påbörjades den <dag-månad-år>. <kort beskrivning av doktorandens forskning>.

Förväntat slutdatum för utbildningen är <dag-månad-år>. Studierna går planerligt och doktoranden har presterat väl under den senaste tillståndstiden.

<doktorandens namn> är anställd som doktorand och uppbär en lön på <summa> kronor per månad. Anställningen kommer att fortgå under den återstående studietiden.

Eller

<doktorandens namn> finansieras genom stipendium från <stipendiegivare>.

<namn>

<position>

<kontaktinformation>