

Fylls i av myndigheten

| | |
|---------------------------------|----------|
| Dossienummer eller diarienummer | Signatur |
|---------------------------------|----------|

Ansökan om uppehållstillstånd att bedriva näringsverksamhet

Förlängning

Använd den här blanketten om du kommer från ett land utanför EU/EES-området och vill förlänga ditt uppehållstillstånd som egen företagare i Sverige.

Migrationsverket kommer att kontrollera att du driver företaget, följer god redovisningssed, att du har de tillstånd som krävs för verksamheten och att du kan försörja dig och dina medföljande familjemedlemmar.

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd ska du utöver att visa att du följer god redovisningssed och har de tillstånd som krävs för verksamheten även styrka att du kan försörja dig på inkomsterna från företaget.

Migrationsverket kontrollerar om du verkligen är bosatt i Sverige och att du huvudsakligen vistats i Sverige. Vi hämtar även uppgifter från Skatteverket, Bolagsverket och Kronofogdemyndigheten.

Du kan ansöka på www.migrationsverket.se eller fylla i blanketten och skicka in din ansökan till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ.

Om du fyller i alla uppgifter som efterfrågas i blanketten och bifogar alla nödvändiga dokument blir väntetiden kortare.

Mer information finns på www.migrationsverket.se under Arbeta i Sverige/Eget företag

Jag ansöker om förlängning

Jag ansöker om förlängt uppehållstillstånd för att bedriva näringsverksamhet i Sverige.

När du haft uppehållstillstånd som egen företagare i två år kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig genom din näringsverksamhet. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

Jag har haft uppehållstillstånd för att bedriva näringsverksamhet i Sverige i två år och ansöker om permanent uppehållstillstånd.

1. Personuppgifter

| | |
|--|---|
| Efternamn | Förnamn (samtliga) |
| Kön (Välj det som står i ditt pass.) <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Medborgarskap | Eventuellt tidigare medborgarskap |
| Födelseort | Födelseland |
| Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling | |
| Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (alla måste lämna in en egen ansökan) | |

2. Passuppgifter

Du måste ha ett giltigt pass. Du kan inte få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt.

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hemlandspass | <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ) | Passnummer |
| Passet utfärdat av | Utfärdandedatum | Gäller till och med |
| Är din rätt att återvända till hemlandet eller till landet där du bor begränsad? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, ange land dit din rätt att återvända är begränsad | Begränsningen gäller från och med – till och med | |
| Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, ange land som du har tillstånd att bo i | Tillståndet gäller från och med – till och med | |

3. Kontaktuppgifter

| | |
|------------|--|
| Gatuadress | Postnummer |
| Postort | Land |
| Mejladress | Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046) |

4. Din familj

Din make, maka, registrerade partner eller sambo och minderåriga barn under 18 år kan få uppehållstillstånd för samma tid som du. Du måste visa att deras försörjning är tryggad under tillståndstiden.

När familjen ansöker om uppehållstillstånd ska de använda blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare", 132011. Alla familjemedlemmar måste lämna in en egen ansökan.

4.1 Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

| | | |
|---|--|--|
| Efternamn | Tidigare efternamn | |
| Förnamn (samtliga) | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) | |
| Medborgarskap | Tidigare medborgarskap | |
| Nuvarande adress (gatuadress, ort och land) | Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna | Söker samtidigt <input type="checkbox"/> |

4.2 Barn – personuppgifter

| Efternamn, förnamn | Födelsedatum | Medborgarskap | Söker samtidigt |
|--------------------|--------------|---------------|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |

5. Eventuella resor utanför Sverige

Redogör för de perioder du inte vistats i Sverige de senaste två åren. Ange datum för när du lämnade Sverige och när du kom tillbaka.

| |
|--|
| |
|--|

6. Ditt företag i Sverige

Om du har ett nytt företag, ny verksamhet, ny företagspartner eller om ditt företag har en annan företagsform ska du fylla i nedanstående uppgifter. Gå annars direkt till 7. Ekonomisk situation.

6.1 Förklara anledningen till de förändringar du har gjort

| |
|--|
| |
|--|

6.2 Uppgifter om företaget

| | |
|--|--|
| Företagets namn | Organisationsnummer (om företaget är registrerat) |
| Ska du starta ett nytt företag? Hur stor andel av företaget äger eller kommer du att äga? % | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hur stor är din del av kostnaden för att starta företaget? |
| Ska du köpa ett existerande företag? Hur stor andel av företaget äger eller kommer du att äga? % | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hur stor är din del av kostnaden för att köpa företaget? |
| Om du är eller kommer att bli delägare, beskriv din och övriga delägares del av arbete och ansvar i företaget | |
| Vilken företagsform har eller kommer företaget att ha? <input type="checkbox"/> Handelsbolag <input type="checkbox"/> Enskild firma <input type="checkbox"/> Aktieföretag <input type="checkbox"/> Kommanditbolag | |

6.3 Beskrivning av verksamheten (affärsplan)

| |
|---|
| Inom vilken bransch eller område verkar ditt företag? |
| Beskriv kortfattat företagets verksamhet. |
| Vad har du för framtidsplaner för företaget? |

| | |
|--|------------|
| Vilka produkter/tjänster kommer företaget att erbjuda? | |
| Vilka är företagets kunder och var finns de? | |
| Vilka är dina konkurrenter? | |
| Hur ska du marknadsföra ditt företag? | |
| Vilka är dina samarbetspartners i Sverige eller i utlandet? | |
| Vilka är företagets leverantörer? | |
| Beskriv företagets lokaler. | |
| Hur många anställda kommer du att ha? | |
| Redogör för de anställdas arbetsuppgifter | |
| Redogör för dina arbetsuppgifter | |
| Vilken bruttolön eller vilket kontantuttag räknar du med att kunna ta ut från företaget? Ange summan i svenska kronor (SEK). | |
| Första året | Andra året |
| kronor/år | kronor/år |

7. Ekonomisk situation

Beskriv företagets ekonomiska utveckling.

| |
|--|
| |
|--|

8. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

Dokument som du ska skicka med ansökan:

- Kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland. **Det är viktigt att passet är undertecknat.**
- Kvitto som visar att du betalt ansökningsavgiften på 2000 kronor
- Årsredovisning eller årsbokslut
- Resultat- och balansrapport fram till föregående månad
- Kopia på deklareringshandlingar för dig själv och ditt företag
- Lönespecifikationer för dig själv för de senaste 6 månaderna, om du driver ett aktiebolag
- Bankutdrag med alla transaktioner från ditt företagskonto de senaste tre månaderna
- Boendekostnad, till exempel hyresavi för din privatbostad.

Du ska även skicka med följande dokument om du ansöker om permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

9. Om du har fått hjälp med ditt företags redovisning

Ange gärna namn och telefonnummer till den som har hjälpt dig, till exempel redovisningskonsult eller revisor

10. Vem har fyllt i blanketten?

Ange namn och telefonnummer till den som fyllt i blanketten om du inte har fyllt i den själv

11. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.