

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

## Ansökan om uppehållsstatus för brittisk medborgare

Den här blanketten ska användas av dig som är brittisk medborgare, och som är arbetstagare, studerande, egenföretagare eller har tillräckliga medel. Om du vill ansöka om uppehållsstatus som familjemedlem ska du använda blanketten Ansökan om uppehållsstatus för familjemedlem till brittisk medborgare, 278011.

Om du till exempel är arbetstagare eller studerande, men även familjemedlem till en brittisk medborgare, kan du ange det under Övriga upplysningar.

Om du har varit bosatt i Sverige med uppehållsrätt i fem år kan du ansöka om permanent uppehållsstatus. Du ska då använda blanketten Ansökan om permanent uppehållsstatus för brittisk medborgare, 280011.

Lämna in en blankett per person. Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att skriva under blanketten.

Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett bevis på din rätt att vistas i Sverige.

Mer information finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Jag ansöker om uppehållsstatus

(US)

#### 1. Personuppgifter

Efternamn	
Förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

#### 2. Adress

c/o	Gatuadress
Postnummer	Ort
Mejladress	Telefonnummer

#### 3. Make, maka eller sambo – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo, sedan (AAAA-MM-DD)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

#### 4. Barn under 21 år – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan)

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övriga upplysningar.

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

#### 5. Föräldrar – personuppgifter (Fyll bara i om du som söker är under 21 år)

##### 5.1 Pappa

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

##### 5.2 Mamma

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

#### 6. Jag ansöker om uppehållsstatus därför att jag den 31 december 2020 var...

Kryssa i den ruta som gäller för dig.

En förutsättning för att du ska få uppehållsstatus är att du är bosatt i Sverige i enlighet med unionsrätten före den 31 december 2020 och därefter fortsätter att uppfylla villkoren för uppehållsrätt.

**Arbetstagare i Sverige**

(UC)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass eller brittiskt nationellt identitetskort
- anställningsbevis. Om anställningsbeviset är äldre än tre månader behöver lönespecifikation för den senaste månaden bifogas. Anställningsbeviset ska innehålla uppgifter om
  - arbetsgivarens namn, kontaktuppgifter (adress och telefonnummer)
  - arbetsgivarens organisationsnummer
  - lön
  - anställningens varaktighet (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning)
  - arbetets omfattning, antal timmar per vecka
  - när anställningen inleddes.

Om du är deltidsanställd eller behovsanställd behöver du skicka med de tre senaste månadernas lönespecifikationer där antalet arbetade timmar framgår.

**Egenföretagare i Sverige**

(UF)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass eller brittiskt nationellt identitetskort
- dokument som visar att du är egenföretagare till exempel
  - F-skattsedel och registreringsbevis för företaget
  - den senaste momsredovisningen till Skatteverket eller ett utdrag från skattekontot
  - bevis på att du driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material, hyreskontrakt för verksamhetens lokaler.

Om du håller på att starta upp din verksamhet i Sverige men ännu inte har någon verksamhet kan du skicka med kopior av:

- dokument som visar vilken planering som finns för företaget och vilka förberedelser som har gjorts
- uppdragsavtal, uppgifter om kundkontakter eller hyreskontrakt för lokal
- kopior av överlåtelseavtal och den senaste årsredovisningen.

**Person med tillräckliga medel (inkluderar även pensionärer)**

(UE)

Dina tillgångar måste räcka till att försörja hela familjen.

**Skicka alltid med kopior av följande dokument:**

- pass eller brittiskt nationellt identitetskort
- om du inte är folkbokförd i Sverige behöver du skicka in intyg om att du omfattas av socialförsäkringssystemet i ett annat EU-land
  - intyget ska vara utfärdat av myndigheterna där
  - om du inte kan få ett sådant intyg behöver du teckna en heltäckande sjukförsäkring som gäller under din vistelse i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.
- uppgifter om vilka kostnader du har för bostaden i Sverige
  - hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår **eller**
  - köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om du äger din bostad ska du redovisa vilka kostnader du har för boendet per månad.

**Om din försörjning består av lön eller annan ersättning från utlandet behöver du skicka in**

- pensionsbesked om du är pensionär
- kopia av gällande anställningsavtal och lönespecifikation från arbetsgivare för de tre senaste månaderna om du arbetar
- kvitton för kostnader för att pendla till utlandet. Bifoga kopia på månads-/pendlingskort eller liknande
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

**Om du planerar att försörja dig på din förmögenhet behöver du skicka in**

- bankutdrag som visar hur mycket pengar du har
- uppgifter om annan disponibel inkomst.

**Om någon annan står för din försörjning i Sverige behöver du skicka med**

- kopia på identitetskort för den som försörjer er
- brev där personen som försörjer dig intygar att han eller hon kommer att stå för din försörjning och där det framgår vilken relation ni har (om ni är släkt, goda vänner eller liknande)

uppgifter om personens inkomster, tillgångar och levnadsomständigheter. Det behöver framgå om personen har familjemedlemmar eller andra som också är beroende av honom eller henne för sin försörjning.

**Studerande i Sverige** (Observera att SFI-studier inte omfattas)

(UD)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass eller brittiskt nationellt identitetskort
- antagningsbevis till utbildning på lägst gymnasienivå
- europeiskt sjukförsäkringskort, (EU-kort).

Om du inte kan få ett sådant kort behöver du teckna en heltäckande sjukförsäkring som gäller under vistelsen i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.

Jag försäkrar att försörjningen är tryggad för mig och min familj under min tid som studerande i Sverige.

Underskrift

## 7. Övriga upplysningar

## 8. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende om uppehållsstatus ska du lämna in blanketten Fullmakt, 106011, till Migrationsverket.

## 9. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.