

Migrationsverkets föreskrifter om förvaring och administration av tillstånds- och viseringsmärken samt av provisoriska främlingspass;

MIGRFS

01/2005

Utkom från trycket
den 28 februari
2005

beslutade den 9 februari 2005.

Migrationsverket föreskriver med stöd av 7 kap. 11§ 1 utlänningsförordningen (1989:547) följande.

Hemlig handling

1 § Tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska behandlas som hemliga handlingar.

Förvaring

2 § En hemlig handling ska handhas och förvaras på ett betryggande sätt så att inga obehöriga kan få tillgång till den.

Tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska som regel inte medföras utanför ordinarie arbetsplats. Om en sådan handling ändå medförs utanför ordinarie arbetsplats ska den hållas under ständig uppsikt.

Särskilt utsedda tjänstemän

3 § Ansvarig chef på varje lokalkontor på Migrationsverket, polismyndighet och utlandsmyndighet (nedan benämnda myndighet) ska utse särskilda tjänstemän som har tillgång till tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass. Tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska förvaras i säkerhetsskåp, till vilken ingen annan än de särskilt utsedda tjänstemännen har tillgång. Namnen på de tjänstemän som har tillgång till tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska rapporteras till Migrationsverket och en lista ska även förvaras hos den lokala myndigheten. Ändringar på listan ska utan dröjsmål rapporteras till Migrationsverket.

Hantering av makulerade handlingar

4 § Makulerade tillstånds- eller viseringsmärken som ännu inte förts in i resehandlingen och makulerade provisoriska främlingspass ska påföras texten "Makulerad" och snarast sändas till Migrationsverket för arkivering.

Tillstånds- eller viseringsmärken som förts in i den sökandes resehandling och som därefter makulerats ska utan dröjsmål rapporteras till Migrationsverket genom registrering i Wilma eller, för den myndighet som saknar Wilma, via e-post eller fax med uppgift om nummer på det tillstånds- eller viseringsmärke som makulerats.

Rapportering

5 § De myndigheter som hanterar tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska kvartalsvis rapportera till Migrationsverket

- antalet tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass som har utfärdats eller makulerats under föregående kvartal
- antalet ännu inte utfärdade tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass som finns kvar i lager.

Rapporten ska innehålla löpnummer för utfärdade och makulerade tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass.

Förkomna tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska rapporteras in utan dröjsmål.

Beställning av nya tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass ska inte göras förrän fullständig redovisning av redan beställda tillstånds- och viseringsmärken samt provisoriska främlingspass lämnats enligt ovan.

Rapporten ska sändas via Wilma av de som har tillgång till detta system och av övriga via e-post eller fax.

Dessa föreskrifter träder i kraft omedelbart.

MIGRATIONSVERKET

JANNA VALIK

Bent Larsson