

Fylls i av myndigheten

Dossinummer	Signatur
-------------	----------

## Ansökan om uppehållskort

Denna blankett ska användas av dig som är familjemedlem till en EU/EES-medborgare men som själv **inte** är EU/EES-medborgare. Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett uppehållskort som bevis på din rätt att vistas i Sverige.

Lämna in **en blankett per person**. Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att underteckna blanketten.

Mer information finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Jag ansöker om uppehållskort

#### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bosättning	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad vistelse, från och med	till och med

#### 1. Personuppgifter

Efternamn	
Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

#### 2. Relation till din familjemedlem i Sverige

Ange namn på din familjemedlem i Sverige och vilken relation du har till honom eller henne.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Relation	
<input type="checkbox"/> Make, maka eller sambo (Q1)	<input type="checkbox"/> Barn under 21 år (Q1)
<input type="checkbox"/> Barn över 21 år och ekonomiskt beroende (Q2)	<input type="checkbox"/> Förälder och ekonomiskt beroende (Q2)
<input type="checkbox"/> Annan, ange vilken relation:	

#### 3. Inresa i Sverige

Befinner du dig i Sverige nu? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange datum för inresa (ÅÅÅÅ-MM-DD)
---	---

#### 4. Adress i Sverige

c/o	Adress
Postnummer	Ort
Mejladress	Telefonnummer (bostad)
Telefonnummer (arbete)	Mobiltelefonnummer

#### 5. Adress i hemlandet

c/o	Adress
Postnummer eller motsvarande och ort	Land
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer

#### 6. Make, maka eller sambo – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in egen ansökan)

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo sedan	(ÅÅÅÅ-MM-DD)

#### 7. Barn under 21 år – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in egen ansökan)

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övriga upplysningar.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

#### 8. Vårdnadshavare – personuppgifter (Fyll bara i om du som ansöker är under 21 år)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

## 9. Om ansökan gäller ett barn under 18 år (Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet flera skäl att beviljas permanent uppehållskort?

Ja

Nej

Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Ja

Nej

Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på [migrationsverket@migrationsverket.se](mailto:migrationsverket@migrationsverket.se). Du hittar kontaktinformation på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl)

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

## 10. Jag ansöker om uppehållskort därför att jag är...

Kryssa i den ruta som gäller för dig.

- Make, maka, sambo eller barn under 21 år till en EU/EES-medborgare, eller barn under 21 år till en EU/EES-medborgares make, maka eller sambo. (Q1)**

Skicka med kopior av följande dokument:

**Om du är make eller maka:**

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår
- vigselbevis.

**Om du är sambo**, dvs. om ni stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll:

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår
- dokument som visar att ni har sammanlevt antingen i Sverige eller i utlandet till exempel:
  - utdrag från personregister eller annat intyg där det framgår att ni har varit skrivna på samma adress
  - handlingar som visar att ni har haft gemensamma konton eller försäkringar,
  - räkningar som har ställts till er gemensamt eller var för sig men där det framgår att räkningarna har sänts till er gemensamma adress, exempelvis telefonräkningar.

Skriv under Övriga upplysningar var och hur länge ni har bott tillsammans.

**Om ansökan gäller barn:**

- de sidor i barnets pass där personuppgifter och giltighetstid framgår
- födelsebevis eller annan handling där föräldrarnas namn framgår.

**Om ansökan gäller ett barn under 18 år:**

- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

- Förälder och ekonomiskt beroende av en EU/EES-medborgare eller dennes make, maka eller sambo som är bosatt i Sverige (Q2)**

Skicka med kopior av:

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår
- dokument som visar att du är släkt med EU/EES-medborgaren eller dennes make, maka eller sambo, till exempel födelsebevis
- dokument som visar på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem för dina grundläggande behov.

Skriv under Övriga upplysningar på vilket sätt du är beroende av den som är bosatt i Sverige.

- Barn över 21 år och ekonomiskt beroende av en EU/EES-medborgare som är bosatt i Sverige eller dennes make, maka eller sambo (Q2)**

Skicka med kopior av:

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår
- dokument som visar att du är släkt med EU/EES-medborgaren eller dennes make, maka eller sambo, till exempel födelsebevis
- dokument som visar på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem för dina grundläggande behov.

Skriv under Övriga upplysningar på vilket sätt du är beroende av den som är bosatt i Sverige.

## 11. Din familjemedlems uppehållsrätt

Du måste visa att din familjemedlem har uppehållsrätt i Sverige. Migrationsverket behöver olika dokument beroende på vilken grund din familjemedlem har uppehållsrätt. Ange nedan på vilken grund din familjemedlem har uppehållsrätt i Sverige.

Om du och din familjemedlem ansöker samtidigt räcker det med att en av er skickar med dokumenten i sin ansökan.

### Min familjemedlem är arbetstagare i Sverige

Skicka med kopior av följande dokument:

- din familjemedlems pass eller nationella identitetskort (där nationalitet framgår)
- anställningsbevis. Om anställningsbeviset är äldre än tre månader ska lönespecifikation för den senaste månaden bifogas.

Anställningsbeviset ska innehålla uppgifter om

- arbetsgivarens namn och kontaktuppgifter (adress och telefonnummer)
- arbetsgivarens organisationsnummer
- lön
- anställningens varaktighet (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning)
- arbetets omfattning, antal timmar per vecka.

Om din familjemedlem är deltidsanställd eller behovsanställd ska du skicka med de tre senaste månadernas lönespecifikationer där antalet arbetade timmar framgår.

Använd gärna blanketten Anställningsintyg för personer med ställning som varaktigt bosatta i annan EU-stat, 227021. Intyget ska vara underskrivet av arbetsgivaren.

### Min familjemedlem är egen företagare i Sverige

Skicka med kopior av följande dokument:

- din familjemedlems pass eller nationella identitetskort (där nationalitet framgår)
- F-skattsedel och registreringsbevis för företaget
- den senaste momsredovisningen till Skatteverket eller ett utdrag från skattekontot
- bevis på att din familjemedlem driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material, hyreskontrakt för verksamhetens lokaler.

Om din familjemedlem har köpt en verksamhet i Sverige ska du skicka med kopior av överlåtelseavtal och den senaste årsredovisningen.

Om din familjemedlem håller på att starta upp sin verksamhet i Sverige men ännu inte har någon verksamhet ska du skicka med kopior av:

- handlingar som visar vilken planering som finns för företaget och vilka förberedelser som har gjorts
- uppdragsavtal, uppgifter om kundkontakter eller hyreskontrakt för lokal.

### Min familjemedlem är studerande i Sverige (Observera att SFI-studier inte omfattas)

Skicka med kopior av följande dokument:

- din familjemedlems pass eller nationella identitetskort (där nationalitet framgår)
- antagningsbevis till utbildning på lägst gymnasienivå
- europeiskt sjukförsäkringskort, (EU-kort) för dig och din familjemedlem.

Om ni inte kan få ett sådant kort måste ni teckna en heltäckande sjukförsäkring som gäller under er vistelse i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.

Jag försäkrar att försörjningen är tryggad för mig och min familj under min tid som studerande i Sverige.

.....  
Namnunderskrift av familjemedlemmen

**Min familjemedlem har egna medel för vår försörjning (inkluderar även pensionärer)**

Din familjemedlems tillgångar måste räcka till att försörja hela familjen.

**Skicka alltid med kopior av följande dokument:**

- din familjemedlems pass eller nationella identitetskort (där nationalitet framgår)
- intyg om att ni omfattas av socialförsäkringssystemet i en annan EU/EES-stat
  - Intyget ska vara utfärdat av myndigheterna där.
  - Om ni inte kan få ett sådant intyg måste ni teckna en heltäckande sjukförsäkring som gäller under er vistelse i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.
- uppgifter om ert boende och vilka kostnader ni har för er bostad i Sverige.
  - hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår *eller*
  - köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om ni äger er bostad ska ni redovisa vilka kostnader ni har för boendet per månad.

**Om din familjemedlems försörjning består av lön eller annan ersättning från utlandet ska du skicka med**

- pensionsbesked om han eller hon är pensionär
- kopia av gällande anställningsavtal och lönespecifikation från arbetsgivare för de tre senaste månaderna om han eller hon arbetar
- kvitton för kostnader för att pendla till utlandet. Bifoga kopia på månads-/pendlingskort eller liknande
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

**Om ni planerar att försörja er på din familjemedlems förmögenhet ska du skicka med**

- bankutdrag som visar hur mycket pengar ni har
- uppgifter om annan disponibel inkomst.

Ange också under Övriga upplysningar hur länge ni planerar att bo i Sverige.

**Om någon annan person har stått för er försörjning i Sverige ska du skicka med**

- kopia på id-kort för den som försörjer er
- brev där personen som försörjer er intygar att han eller hon kommer att stå för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har (om ni är släkt, goda vänner eller liknande)
- uppgifter om personens inkomster, tillgångar och levnadsomständigheter. Det måste framgå om personen har familjemedlemmar eller andra som också är beroende av honom eller henne för sin försörjning.

## 12. Övriga upplysningar

## 13. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende om uppehållskort ska du lämna in fullmaktsblanketten, 106011, till Migrationsverket.

## 14. Namnunderskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan. Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelägna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Namnunderskrift (För omyndig, vårdnadshavares underskrift)

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.