

Anställningsintyg för personer med status som varaktigt bosatta i annan EU-stat

Arbetsgivare som erbjuder arbete ska fylla i denna blankett. Alla uppgifter måste fyllas i för att Migrationsverket snabbt och enkelt ska kunna behandla ansökan.

Blanketten ska sedan lämnas till Migrationsverket tillsammans med övriga ansökningshandlingar av den person som vill ansöka om uppehållstillstånd som varaktigt bosatt (se nedan).

1. Uppgifter om arbetstagaren

Efternamn	Förnamn (samtliga)	
Medborgarskap	Födelsedatum (ev. personnummer)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

2. Anställningsförhållande

<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning	från och med	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning	från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Provanställning	från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Timanställning vid behov		
Anställningen gäller arbete som	Arbetets omfattning, antal timmar per vecka	
Lön före skatt	kronor/månad eller kronor/timme	

3. Uppgifter om arbetsgivaren

Företagets namn	Gatuadress	
Postnummer och ort	Organisationsnummer	E-postadress
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon

4. Namnunderskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

.....
Ort och datum

.....
Namnunderskrift och eventuell stämpel

.....
Namnförtydligande

Denna blankett ska du skicka med som bilaga till

- **Ansökan om uppehållstillstånd för person med status som varaktigt bosatt i annan EU-stat**
(MIGR 136011 eller 137011)