

## Anmälan om anställning av asylsökande

För arbetsgivare som anställer asylsökande

Dossiernummer	Signatur
---------------	----------

Om du anställer en asylsökande måste du anmäla det till Migrationsverket (se 7 kap. 1a § utlänningsförordningen (2006:97)). Du måste också meddela verket om anställningen upphör. Använd i båda fallen denna blankett och lämna eller skicka den till den mottagningsenhet där den asylsökande är inskriven. Adressen står på hans eller hennes LMA-kort.

En asylsökande har rätt att arbeta i Sverige om han eller hon är undantagen från skyldigheten att ha arbetstillstånd, så kallat AT-UND. På hans eller hennes LMA-kort står det då AT-UND under punkt 7. Om fältet är tomt innebär det att han eller hon inte har rätt att arbeta i Sverige.

Ett AT-UND kan upphöra när som helst. Giltighetstiden för ett LMA-kort är tre månader. Kontrollera därför regelbundet att LMA-kortet fortfarande gäller och att det står AT-UND under punkt 7.

Mer information finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Arbetstagare

Efternamn		Förnamn	
Födelsedatum (år, månad, dag, ev. nr.)	Medborgarskap	Dossiernummer	
Bostadsadress här i Sverige C/O		Gatuadress	
Postnummer och ort			

### Arbetsgivare/uppdragsgivare

Företagets namn		Gatuadress	
Postnummer och ort		Organisationsnummer	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	
E-postadress			

### Anställningen

Anställningen avser (ange datum ÅÅÅÅ-MM-DD)	
<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning från och med .....	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning från och med ..... till och med .....	
Beskrivning av arbetsuppgiften/yrket	

**Anställningen upphör**

Anställningen upphör från och med (ange datum AAAA-MM-DD)

**Övriga upplysningar som du vill lämna****Namnunderskrift**

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum

Namnunderskrift arbetsgivare

**Bilagor**

- Bifoga en kopia av anställningsbeviset med uppgifter om lön och andra anställningsvillkor