

Faktablad om projektstöd för år 2012 – frivillig återvandring

Vem ska projektet rikta sig till

Migrationsverket stödjer projektverksamhet som syftar till att underlätta frivillig återvandring för flyktingar och andra skyddsbehövande med uppehållstillstånd och som frivilligt vill återvända till sina ursprungsländer.

Projektstöd kan också ges till tillfälligt deltagande i återuppbyggnad och utveckling av ursprungslandet.

Vem kan söka projektstöd

Projektstöd kan beviljas organisationer, stiftelser, kommuner m.fl. samt även företag under förutsättning att projektet inte ska drivas kommersiellt. Enskilda personer kan inte ansöka om projektstöd utan hänvisas att söka resebidrag från Migrationsverkets förvaltningsfunktion.

Vilka områden prioriteras

Projektstöd kan bland annat ges för att

- ge råd och stöd inför en eventuell återvandring. Detta gäller såväl praktiska frågor som andra omständigheter som har betydelse för den enskilde,
- hämta information om förhållanden i ursprungslandet samt sprida informationen till enskilda personer, organisationer och kommuner,
- genomföra utbildningsinsatser i Sverige och/eller i ursprungslandet,
- genomföra individuellt riktade insatser som kan underlätta återvandrarens re-integrering i ursprungslandet,
- samarbeta med svenska, utländska och internationella organisationer i verksamhet som rör återvandring.

Vilka regler gäller för projektstöd

Migrationsverket ställer höga krav på såväl ekonomisk redovisning av projektstöd som utvärdering av verksamheten vid projektens slut. Projektstöd kan utgå till flera projekt. Projektstöd till nya projekt förutsätter att tidigare projekt slutredovisats eller att det nya projektet kan ses som skilt från tidigare projekt. Verket kräver i dessa fall delredovisning av det projekt som inte avslutats.

En organisation som söker projektstöd hos Migrationsverket för insatser i ursprungslandet genom utbildningsprogram eller för att tillfälligt delta i återuppbyggnad och utveckling ska samarbeta med en organisation i ursprungslandet. Denna organisation kallas för samarbetsorganisation och är avtalspart i samband med ansökan om projektstöd.

Insatsen ska innebära att samarbetsorganisationen och den svenska organisationen samarbetar med de aktiviteter i projektet som sker i ursprungslandet från planering till slutförande. Organisationerna ska ha haft dokumenterad kontakt.

Samarbetsorganisationen ska vara erkänd i det land där den finns. Detta kan visas genom registreringsbevis eller andra juridiska handlingar verifierade av notarius publicus eller liknande instans i landet.

Ansökningstid

Ansökan om projektstöd för verksamhet ska ha kommit in till Migrationsverkets ansvariga för frivillig återvandring senast den 5 mars respektive 17 september 2012. Adresser och telefonnummer finns på sidan två.

Ansökans utformning

För att Migrationsverket ska kunna bevilja stöd till ett visst projekt ska ansökan innehålla följande:

1. Ansökningsblankett (sidan tre av faktabladet) ifylld med alla relevanta uppgifter. Den ska vara undertecknad av organisationens firmanamn. Bifoga ett protokollsutdrag som styrker hans eller hennes behörighet.
2. Syftet med projektet. Vad ska projektet ha åstadkommit 6–12 månader efter att det avslutats?
3. Beskriv väldefinierade mål för projektverksamheten genom att ange de konkreta resultaten i mätbara termer. Uppföljningar ska kunna göras av Migrationsverket under hela projektperioden.
4. Vilken är målgruppen för projektet? Ange även hur många personer som omfattas av projektet samt vilka andra aktörer (direkta eller indirekta) som kommer att beröras.
5. Beskriv projektverksamhetens upplägg – Redovisa plan för arbetet och aktiviteterna i projektet. Tidsplan och organisationskiss ska ingå. Ange eventuella samarbetspartners och samordning med dem. För insatser med en samarbetsorganisation i ursprungslandet ska ett avtal mellan parterna bifogas ansökan alternativt en avsiktsförklaring från organisationen i ursprungslandet att man är beredd att upprätta ett avtal med den sökande organisationen i Sverige. Vid utbildnings- och fortbildningsinsatser ska en studieplan och program bifogas. Vid informations- och rekognoseringsresor ska resplan och program bifogas.
6. Bedöm möjligheten att genomföra projektet (riskanalys).
7. Ekonomi och budget. – Hur skall projektet finansieras? Vilken annan finansiering finns utöver det sökta projektstödet? Bifoga en detaljerad budget som redovisar finansiering och kostnadsfördelning. Bifoga även en styrkt kopia på senaste revisionsberättelsen. Den som söker projektstöd för första gången ska också bifoga styrkta kopior av de tre senaste årens resultaträkningar (intäkter och kostnader) och balansräkningar (tillgångar, skulder och eget kapital).
8. Beskriv hur projektet ska utvärderas.
9. Erfarenheter – Vad händer när projektet avslutats? Hur kan de resultat och/eller erfarenheter man vunnit införlivas i någon annan stadigvarande verksamhet?

Kontaktpersoner för återvandring

Christine Hansson

Migrationsverket
Box 3081, 200 22 Malmö
Tel 010-485 56 26, Fax 010-485 32 94
E-post: christine.hansson@migrationsverket.se

Andres Parts

Migrationsverket
Box 507, 169 29 SOLNA
Tel 010-485 50 71, Fax 08-592 504 05
E-post: andres.parts@migrationsverket.se

Monika Lamkén

Migrationsverket
428 80 Källered
Tel: 010-485 41 24, Fax. 031-795 53 30
E-post: monika.lamken@migrationsverket.se

Frågor gällande resebidrag:

Towe Rasmussen

Migrationsverket
601 70 NORRKÖPING
Tel 010-485 92 36, Fax 011-23 98 39
E-post: resebidrag@migrationsverket.se

Ansökan om projektstöd för frivillig återvandring

Uppgifter om vår organisation

Organisationens namn		
Post- och besöksadress		
Kontaktperson		
Telefon (även riktnummer)	Mobiltelefon	Fax (även riktnummer)
E-postadress		
Organisationsnummer	Plus- eller bankgironummer	

Vårt projekt

Projektets namn	Datum för ansökan
Projektperiod	
Projektledning	
Land/ Nation/ Region som projektet gäller	
Sökt projektbelopp	Vår egen insats, belopp
Andra medfinansierare	Deras insats, belopp
Totalkostnad för projektet	

Underskrift

Firmatecknare
Namnförtydligande

Bilagor:

- Protokollsutdrag som styrker firmatecknarens behörighet.
- Redovisning av projektet enligt anvisningarna.