

Fylls i av myndigheten

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Dossiernummer eller diarienummer | Signatur |
|----------------------------------|----------|

## Ansökan om tillstånd för säsongsarbete i Sverige

Använd den här blanketten för att ansöka om tillstånd för att arbeta i Sverige som säsongsarbetare om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz. Det gäller bland annat säsongsarbete inom jordbruk, skogsbruk och turism. Din arbetsgivare ska vara etablerad i Sverige.

När du ansöker om tillståndet första gången ska du göra det och få tillståndet beviljat innan du reser in i EU. Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se). Om du inte kan ansöka på webben fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ. Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan.

Om du fyller i alla uppgifter i blanketten och skickar med alla dokument som behövs kan du snabbare få ett beslut, än om vi måste be dig komplettera din ansökan.

Mer information om säsongsarbetstillstånd finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Min ansökan

Jag ansöker om tillstånd för säsongsarbete i Sverige som \_\_\_\_\_ (ange yrke) (CS, CSS)

Jag har ett tillstånd för säsongsarbete i Sverige och vill förlänga det för att arbeta som \_\_\_\_\_ (ange yrke) (CSX, CSSX)

### 1. Vistelse i Sverige

|   |   |
|---|---|
| Är du i Sverige? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Jag vistas i Sverige sedan _____ (ÅÅÅÅ-MM-DD) |
| Anledningen till att du är i Sverige                                      |   |

### 2. Vistelse inom EU eller annat land

|  |  |
|--|--|
| Är du i ett annat EU-land? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                                  |  |
| När reste du in i det EU-landet? _____ (ÅÅÅÅ-MM-DD)  |  |
| När planerar du att lämna EU? _____ (ÅÅÅÅ-MM-DD)   |  |
| Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |  |
| Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i _____  | Tillståndet gäller från och med – till och med _____ |

### 3. Personuppgifter

|   |   |
|---|---|
| Efternamn   | Eventuellt tidigare efternamn                                     |
| Förnamn (samtliga)  | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)                         |
| Medborgarskap   | Eventuellt tidigare medborgarskap                                 |
| Födelseort  | Födelseland   |
| Modersmål   | Jag talar även (språk)  |
| Civilstånd<br><input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling | Kön* <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna |

\* Ange det kön som står i ditt pass.

#### 4. Passuppgifter

|                                       |   |                 |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Hemlandspass | <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ) | Passnummer      |
| Passet utfärdat av                    |   | Utfärdandedatum |
| Gäller till och med                   |   |                 |

#### 5. Kontaktuppgifter

|            |  |
|------------|--|
| Gatuadress | Postnummer   |
| Postort    | Land   |
| Mejladress | Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046) |

#### 6. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

|   |                              |                                  |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| Har du tidigare ansökt om visum eller uppehållstillstånd i Sverige? | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja, år: |
|---|------------------------------|----------------------------------|

#### 7. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

| Land | Inresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) | Utresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) |
|------|--------------------------|--------------------------|
|      |                          |                          |
|      |                          |                          |
|      |                          |                          |
|      |                          |                          |

#### 8. Arbetet i Sverige

|   |   |
|---|---|
| Arbetsgivare i Sverige                            |   |
| Kontaktperson hos arbetsgivaren                   | Gatuadress  |
| Postnummer  | Ort   |
| Telefonnummer                                     | Mejladress  |
| Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)   |   |
| Beskriv dina arbetsuppgifter                      |   |
| Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad? | Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?                                      |
| Får du någon annan ersättning eller traktamente?  | <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange belopp per månad |

#### 9. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Försäkringen bör täcka kostnaderna för såväl akut som annan sjukvård, tandvård samt sjukhusvistelse och eventuell hemtransport av medicinska skäl.

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige. |   |
| Försäkringsbolag   | Period som försäkringen gäller (ange datum) |

## 10. Bostad

### 10.1 Om du ordnar din egen bostad

Besvara de här frågorna om du ordnar ditt boende på annat sätt än genom din arbetsgivare.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Kommer du att ha en bostad när du börjar arbeta i Sverige? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                          |
| Om nej, varför kommer du inte ha en bostad?   |                          |
| Om ja, ange typ av bostad (exempelvis lägenhet, villa, fritidshus, husvagn, privat rum med gemensamma ytor (till exempel vandrarhem eller korridorsboende)) |                          |
| När får du tillgång till bostaden? (ÅÅÅÅ-MM-DD)   | Boendeyta (kvadratmeter) |
| Antal rum (inklusive kök)   | Hyra per månad (kronor)  |
| Har bostaden kontinuerlig uppvärmning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                          |
| Har bostaden kontinuerlig tillgång till varmt och kallt vatten för hygien och hushåll? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej             |                          |
| Har bostaden avlopp för spillvatten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                          |
| Har bostaden tillgång till toalett, tvättställ och badkar eller dusch? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                             |                          |
| Har bostaden el för hushållsförbrukning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                          |
| Har bostaden spis, diskho och kylskåp? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                          |
| Har bostaden tillgång till förrådsutrymmen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |                          |
| Går det att tvätta kläder i fastigheten eller i närheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |                          |
| Kommer du att vara inneboende hos någon? <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |                          |
| Kommer du att dela bostad med andra hyresgäster? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                          |
| Om ja, hur många personer kommer du att dela bostad med?  |                          |

### 10.2 Om din arbetsgivare hyr ut eller förmedlar bostaden till dig

|   |
|---|
| Har du tagit del av hyresvillkoren skriftligen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                    |
| Kommer hyran att dras från din lön? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                                |
| Om hyran dras direkt från din lön, har du godkänt det skriftligen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

## 11. Efter avslutad anställning

|  |
|--|
| Planerar du att lämna Sverige när du har avslutat din säsongsanställning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Om nej, vilka är dina planer efter att du har avslutat din anställning i Sverige?  |

## 12. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

<sup>1</sup> En person är inneboende om den hyr en bestämd del av en bostad under tiden som hyresvärden använder resten av bostaden.

### 13. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

#### Dokument som du ska skicka med ansökan:

- kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften
- kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland. **Det är viktigt att passet är undertecknat.**
- information om anställningen, se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)
- fackligt yttrande, se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)
- bilaga till ansökan om tillstånd för säsongarbete, Uppgifter om bostad, om din arbetsgivare hyr ut eller förmedlar en bostad åt dig (263011), se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)
- kopia på hyresavtal eller intyg från hyresvärd. Om du hyr bostaden i andra hand ska du även bifoga dokument som visar att det har godkänts av hyresvärden, bostadsrättsföreningen eller hyresnämnden
- om du arbetade hos samma arbetsgivare under föregående säsong ska du skicka in kopior av samtliga lönespecifikationer från den anställningen.

#### Du ska dessutom skicka med följande dokument om du ansöker om förlängning

- sammanställning av samtliga inkomstuppgifter från Skatteverket för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då
- lönespecifikationer för i år.

### 14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

### **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

### **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

### **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsbud på adressen [dataskyddsbud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsbud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.