

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

Ansökan om permanent uppehållstillstånd för familjemedlem till doktorand

Använd den här blanketten om du vill ansöka om permanent uppehållstillstånd som barn, make, maka, sambo eller registrerad partner till doktorand som ansöker om permanent uppehållstillstånd.

Du kan hitta blanketten på www.migrationsverket.se. Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering av ärendet. Glöm inte att underteckna din ansökan när du har skrivit ut den.

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd som

 familjemedlem till en doktorand

(DFPB)

1. Personuppgifter

Efternamn	Tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelse land
Modersmål	Jag talar eller skriver även (språk)
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift (inkl. registrerad partner) <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

2. Jag ansöker som familjemedlem till

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt ärende- eller kontrollnummer hos Migrationsverket

3. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer	
Passet utfärdat av	Utfärdandedatum	Gäller till och med
Min rätt att återvända till hemlandet eller till landet där jag bor är begränsad Om ja, ange land till vilket din rätt att återvända är begränsad	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Begränsningen gäller från och med – till och med	
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Tillståndet gäller från och med – till och med	

4. Kontaktuppgifter

4.1 Senaste adress i hemlandet

c/o	Postadress
Postnummer	Ort
Land	Telefonnummer

4.2 Adress i Sverige (om du har någon)

c/o	Postadress
Postnummer och ort	Telefonnummer

4.3 Mejladress

--

5. Tidigare besök i Sverige

Har du tidigare ansökt om visum eller uppehållstillstånd i Sverige?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
Har du varit i Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
När var du i Sverige senast?	från	till
Befinner du dig i Sverige nu?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

6. Tidigare besök i andra Schengenstater

Har du tidigare besökt något land i Schengen?	<input type="checkbox"/> Ja (Om ja, ange land och vistelsetid)	<input type="checkbox"/> Nej
Land	Inresedatum	Utresedatum

7. Om ansökan gäller ett barn under 18 år (Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållstillstånd än som anhörig till dig som förälder?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange vilka skäl		

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Ja

Nej

Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på

migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl)

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

8. Framtidsplaner

Vilka framtidsplaner har du och din familj?

9. Övriga upplysningar

10. Beslutet ska skickas till

Om du inte bor i Sverige; Ange ambassad eller generalkonsulat som beslutet ska skickas till
Ta kontakt med ambassaden eller generalkonsulatet innan ditt besök för att höra om de behandlar migrationsfrågor eller för att få besked om vilken ambassad eller vilket generalkonsulat som gör det.
Om du bor i Sverige; Ange vilken adress i Sverige som beslutet ska skickas till

Dokument som du ska skicka med ansökan

Om ansökan gäller familjemedlem som är 18 år eller äldre ska du skicka med

- kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland. Om ditt pass är på väg att gå ut bör du förlänga det eftersom du inte kan få tillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt
- kopia av vigselbevis, äktenskapsbevis eller motsvarande (gäller gifta par och registrerad partner)
- folkbokföringsbevis, hyreskontrakt, köpebevis för bostad eller andra dokument som visar att ni har bott tillsammans i hemlandet (gäller sambor)
- ett kort brev från personen i Sverige där han eller hon bekräftar att ni ska bo tillsammans i Sverige, om ni inte ansöker om tillstånd samtidigt
- dokument som visar att du kan försörja dig. Om du är arbetstagare ska du lämna in kopia på ditt anställningsbevis och din senaste lönespecifikation (om du har påbörjat din anställning). Om du är egen företagare ska du lämna in kopia på registreringsbevis från Bolagsverket och kopia på F-skattsedel. Om du försörjer dig på annat sätt, bifoga dokument som styrker det
- dokument som visar att din familjemedlems inkomst räcker för att försörja hela familjen och att han eller hon har en bostad av tillräcklig storlek och standard för er att bo i.

Om ansökan gäller barn under 18 år ska du skicka med

- kopior av de sidor i barnets pass som visar personuppgifter, foto, eventuell namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid och om barnet har tillstånd att bo i andra länder än sitt hemland. Om barnets pass är på väg att gå ut bör du förlänga det eftersom barnet inte kan få tillstånd för längre tid än passet är giltigt
- födelseattest eller födelsebevis där föräldrarnas namn framgår
- medgivande från den andra vårdnadshavaren (om den andra vårdnadshavaren inte följer med till Sverige) eller bevis om ensam vårdnad. Det kan till exempel vara domstolsbeslut, eller dödsbevis om den andra föräldern är död. Vid gemensam vårdnad ska du också bifoga kopia av den andra vårdnadshavarens pass eller annan identitetshandling
- adoptionshandlingar om barnet är adopterat
- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter
- dokument som visar att din familjemedlems inkomst räcker för att försörja hela familjen och att han eller hon har en bostad av tillräcklig storlek och standard för er att bo i.

11. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.	
Ort och datum	Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.