

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

Försäkran om samlevnad

För gifta, registrerad partner och sambo. Med information om försörjning

Använd den här blanketten om du är bosatt i Sverige och är gift, registrerad partner eller sambo med en person som söker uppehållstillstånd i Sverige på grund av anknytning till dig.

Migrationsverket påbörjar handläggningen av ärendet genom att be dig att inom två veckor besvara nedanstående frågor och skicka in blanketten till oss. Får vi inte in ditt svar i tid eller om det är ofullständigt ifyllt kan vi komma att avgöra din partners ansökan utifrån de handlingar vi har. Det kan innebära att vi avslår ansökan.

Fyll gärna i blanketten på datorn, det underlättar vår hantering av ärendet. Mer information och den här blanketten hittar du på www.migrationsverket.se.

1. Personuppgifter

1.1 Den person som ska bosätta sig i Sverige (sökande)

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Dossiernummer	

1.2 Du som bor i Sverige (anknytningsperson)

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

2. Ert förhållande

Är ni fortfarande gifta, registrerade partner eller sambo?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Tänker ni bo tillsammans i Sverige?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej Om nej, ange orsak

3. Medsökande barn

Om ni har barn som också tänker bosätta sig i Sverige, kommer han, hon eller de att bosätta sig tillsammans med er?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, ange orsak

4. Försörjning och ekonomi

4.1 Hur försörjer du dig?

<input type="checkbox"/> Anställning	<input type="checkbox"/> Arbetslöshetskassa	<input type="checkbox"/> Egna medel	<input type="checkbox"/> Egen företagare
<input type="checkbox"/> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/> Pension	<input type="checkbox"/> Annan försörjning, ange vad	

4.2 Inkomster (ange i kronor/månad)

Lön eller motsvarande före skatt	Erlagd skatt	Förmåner (kost, logi, bil etc. Ange summa och förmån)
Genomför Kronofogden utmätning av din lön? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Övriga inkomster

4.3 Kostnader (ange i kronor/månad)

Boendekostnad (inklusive ränta)	Underhållsbidrag som du betalar för barn som inte bor med dig
---------------------------------	---

5. Om du har barn i ditt hushåll

Gäller barn som redan finns i ditt hushåll. Ange barnens namn, ålder och de belopp som du får för barnen varje månad

Namn	Ålder	Underhållsbidrag/ underhållsstöd	Barnpension	Annat	Bor växelvis hos annan vårdnadshavare
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

6. Bostad

Beskriv den bostad som du och den sökande kommer att bo i tillsammans

Typ av bostad			
<input type="checkbox"/> Villa/bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyreslägenhet <input type="checkbox"/> Annan, ange vad		
Antal rum	Bor du i den aktuella bostaden nu? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, ange datum när ni flyttar dit		
Eget kök eller kokvrå	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Egen toalett och bad/dusch	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hur många personer bor i lägenheten nu? Redovisa också vilka som bor där.			

7. Övriga upplysningar (Annan information som du vill bifoga ansökan)

--

5. Kontaktuppgifter

Migrationsverket kan behöva kontakta dig för kompletteringar. Vilken tid är lättast att nå dig?

Telefonnummer	Lämplig tid
---------------	-------------

Dokument som du ska skicka med ansökan

- en kopia av ditt pass eller id-kort som innehåller dina personuppgifter
- dokument som visar hur du försörjer dig. Se sista sidan för mer information
- dokument som visar ditt boendeförhållande. Se sista sidan för mer information

6. Namnunderskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är fullständiga och riktiga.	
Ort och datum	Anknytningspersonens underskrift

OBS! Skriv den sökandes dossiernummer på alla dokument som du skickar till oss.
Glöm inte att skriva under försäkran innan du skickar blanketten till Migrationsverket.

Skicka försäkran till

Migrationsverket
Box 3100
903 03 UMEÅ

Exempel på dokument som du ska bifoga med blanketten

I blanketten ska du besvara några frågor angående din försörjning och ditt boende. Nedan följer exempel på dokument som du kan bifoga för att visa att du uppfyller försörjningskravet. Har du andra dokument som kan stödja de uppgifter du har angett om hur du försörjer dig och ditt boendeförhållande, kan du skicka in dem. Den här sidan med information behöver du inte skicka in till Migrationsverket.

Inkomst

För dig som är anställd

- anställningsbevis eller anställningsintyg. Av dokumentet ska namn på arbetstagaren, anställningsform (exempelvis tillsvidare, visstid eller vikariat), sysselsättningsgrad, lön och namn på arbetsgivaren framgå. Dokumentet ska vara underskrivet av behörig företrädare för arbetsgivaren. Om du har en visstidsanställning eller vikariat och har haft tidigare anställningar kan du även skicka med anställningsbevis för dessa
- lönespecifikation för den senaste månaden. Av specifikationen ska nettolön, eventuellt lönetillägg och löneavdrag samt namnet på arbetstagaren och arbetsgivare framgå. Om du har en tim- eller behovsanställning ska du skicka in de tre senaste lönespecifikationerna.

För dig som har enskild firma eller är delägare i ett handels- eller kommanditbolag

- kopia av ditt slutskattebesked för föregående inkomstår
- kopia av inkomstdeklaration, tillsammans med kopia av din NE- eller N3A-bilaga, för föregående inkomstår.
- kopia av beslut om preliminärskatt för innevarande år från Skatteverket, eller kontoutdrag från ditt skattekonto för minst tre månader där inbetald preliminärskatt tydligt framgår.

För dig som erhåller pension

- beslut från pensionsmyndigheten eller annat intyg som visar hur mycket du får i pension. Dokumentet ska visa vilken slags pension då får (tjänste- eller avtalspension, tilläggspension, garantipension, privat pensionssparande, inkomstpension eller annat).

För dig som har andra inkomster eller bidrag

- förklaring av vad det är för inkomster eller bidrag du har och dokument som stödjer uppgifterna. Det kan till exempel vara intyg från arbetslöshetskassan eller Försäkringskassan där det framgår vilken typ av ersättning det gäller och hur mycket du får i ersättning.

Boende

För dig som hyr en bostad

- hyreskontrakt. Av hyreskontraktet ska hyran, antalet rum, namn på hyresgäst och hyresvärd samt tiden för kontraktet framgå
- om du hyr en bostad i andra hand ska du även kunna visa att uthyrningen av den bostad du har är godkänd av hyresvärd, bostadsrättsförening eller hyresnämnd.

För dig som har köpt en bostad

- köpekontrakt eller annan överlåtelsehandling. Av dokumentet ska det framgå att du äger din bostad samt antalet rum i bostaden. Om antalet rum inte framgår av dokumentet kan du bifoga planritning, bostadspecifikation eller liknande där antalet rum framgår.