

Fylls i av myndigheten

Dossienummer eller diarienummer	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om bevis för brittisk gränsarbetare

Den här blanketten ska användas av dig som är brittisk medborgare, som är bosatt i ett annat land och arbetar eller är egenföretagare i Sverige, för att ansöka om bevis om att du är gränsarbetare.

Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att skriva under blanketten.

Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett kort som bevis på din rätt som gränsarbetare i Sverige.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om bevis om att jag är gränsarbetare

(UG)

1. Personuppgifter

Efternamn	
Förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

2. Adress i hemlandet

c/o	Gatuadress
Postnummer eller motsvarande	Ort
Land	Telefonnummer

3. Postadress i Sverige

Här kan du till exempel ange adressen till din arbetsgivare dit vi kan skicka brev till dig.

c/o	Gatuadress
Postnummer	Ort

4. Arbetsgivare

Namn arbetsgivare	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefonnummer

Arbetstagare i Sverige

Skicka med kopior av följande dokument

- pass eller brittiskt nationellt identitetskort
- anställningsbevis. Om anställningsbeviset är äldre än tre månader behöver lönespecifikation för den senaste månaden bifogas. Anställningsbeviset ska innehålla uppgifter om
 - arbetsgivarens namn, kontaktuppgifter (adress och telefonnummer)
 - arbetsgivarens organisationsnummer
 - lön
 - anställningens varaktighet (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning)
 - arbetets omfattning, antal timmar per vecka
 - när anställningen inleddes.
- dokument som visar att du är bosatt i ett annat land, till exempel utdrag ur landets folkbokföring.

Egenföretagare i Sverige

Skicka med kopior av följande dokument

- pass eller brittiskt nationellt identitetskort
 - dokument som visar att du är egenföretagare till exempel
 - F-skattsedel och registreringsbevis för företaget
 - den senaste momsredovisningen till Skatteverket eller ett utdrag från skattekontot
 - bevis på att du driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material, hyreskontrakt för verksamhetens lokaler.
- Om du håller på att starta upp din verksamhet i Sverige men ännu inte har någon verksamhet kan du skicka med kopior av:
- dokument som visar vilken planering som finns för företaget och vilka förberedelser som har gjorts
 - uppdragsavtal, uppgifter om kundkontakter eller hyreskontrakt för lokal
 - överlåtelseavtal och den senaste årsredovisningen.
- dokument som visar att du är bosatt i ett annat land, till exempel utdrag ur landets folkbokföring.

5. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du lämna in blanketten Fullmakt, 106011, till Migrationsverket.

6. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Underskrift

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.