

Fylls i av myndigheten

Dossienummer eller diarienummer	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om uppehållsstatus för familjemedlem till brittisk medborgare

Använd den här blanketten för att ansöka om uppehållsstatus om du är familjemedlem till en brittisk medborgare som uppfyllde villkoren för uppehållsrätt i Sverige den 31 december 2020.

Om du är brittisk medborgare, som förutom familjrelationen har fler skäl för att beviljas uppehållsstatus, kan du ange detta under Övriga upplysningar.

Om du har varit bosatt i Sverige med uppehållsrätt i fem år kan du ansöka om permanent uppehållsstatus. Du ska då använda blanketten Ansökan om permanent uppehållsstatus för brittisk medborgare, 280011.

Lämna in **en blankett per person**. Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att skriva under blanketten.

Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett bevis på din rätt att vistas i Sverige.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om uppehållsstatus

(US)

1. Personuppgifter

Efternamn	
Förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

2. Adress

c/o	Gatuadress
Postnummer	Ort
Mejladress	Telefonnummer

3. Relation till din familjemedlem i Sverige

Ange namn på din familjemedlem i Sverige och vilken relation du har till honom eller henne.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Relation	
<input type="checkbox"/> Make, maka eller sambo (UB)	<input type="checkbox"/> Barn under 21 år (UB)
<input type="checkbox"/> Förälder och ekonomiskt beroende (U7)	<input type="checkbox"/> Barn över 21 och ekonomiskt beroende (U8)
<input type="checkbox"/> Annat, ange vilken relation	(U6)

4. Make, maka eller sambo – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo, sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

5. Barn under 21 år – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan)

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övriga upplysningar.

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

6. Föräldrar – personuppgifter (Fyll bara i om du som söker är under 21 år)

6.1 Pappa

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

6.2 Mamma

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

7. Om ansökan gäller ett barn under 18 år (Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sin förälder, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållsstatus än som anhörig till dig som förälder? Ja Nej
Om ja, ange vilka skäl

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Ja

Nej

Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl)

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

8. Jag ansöker om uppehållsstatus därför att jag är...

Kryssa i den ruta som gäller för dig.

- Make, maka, sambo, barn under 21 år till en brittisk medborgare eller barn under 21 år till brittisk medborgares make, maka eller sambo (UB)**

Skicka med kopior av följande dokument

Om du är make eller maka

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår eller nationellt identitetskort om du är brittisk eller EU/EES-medborgare
- dokument som visar familjerelationen, till exempel vigselbevis.

Om du är sambo

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår eller nationellt identitetskort om du är brittisk eller EU/EES-medborgare
- dokument som visar att ni har sammanlevt antingen i Sverige eller i utlandet, till exempel
 - utdrag från personregister eller annat intyg där det framgår att ni har varit skrivna på samma adress
 - dokument som visar att ni har haft gemensamma konton eller försäkringar
 - räkningar som ställts till er gemensamt eller var för sig men där det framgår att räkningarna har sänts till er gemensamma adress, exempelvis telefonräkningar.

Om du är make, maka eller sambo

Skriv under Övriga upplysningar var och hur länge ni har bott tillsammans.

Om ansökan gäller barn

- de sidor i barnets pass där personuppgifter och giltighetstid framgår eller nationellt identitetskort om barnet är brittiskt eller EU/EES-medborgare
- födelsebevis eller annan handling där föräldrarnas namn framgår.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

Förälder till och ekonomiskt beroende av en brittisk medborgare eller dennes make, maka eller sambo (U7)

Skicka med kopior av följande dokument

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår, eller nationellt identitetskort om du är brittisk eller EU/EES-medborgare
- dokument som visar att du är släkt med EU-medborgaren eller dennes make, maka eller sambo, till exempel födelsebevis
- dokument som visar på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem för dina grundläggande behov.

Skriv under Övriga upplysningar på vilket sätt du är beroende av den som är bosatt i Sverige.

Barn över 21 år och ekonomiskt beroende av en brittisk medborgare eller dennes make, maka eller sambo (U8)

Skicka med kopior av följande dokument

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår, eller nationellt identitetskort om du är brittisk eller EU/EES-medborgare
- dokument som visar att du är släkt med EU-medborgaren eller dennes make, maka eller sambo, till exempel födelsebevis
- dokument som visar på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem för dina grundläggande behov.

Skriv under Övriga upplysningar på vilket sätt du är beroende av den som är bosatt i Sverige.

Vårdnadshavare till ett barn som studerar i Sverige (U6)

Skicka med kopior av följande dokument

- de sidor i ditt pass där personuppgifter och giltighetstid framgår, eller nationellt identitetskort om du är brittisk eller EU/EES-medborgare
- dokument som visar att du är vårdnadshavare till barnet som studerar i Sverige, till exempel födelsebevis
- dokument som visar att barnet studerar i Sverige.

9. Din familjemedlems uppehållsrätt

Du måste visa att din familjemedlem är brittisk medborgare som uppfyllde kraven för uppehållsstatus i Sverige den 31 december 2020. Migrationsverket behöver olika dokument beroende på vilken grund din familjemedlem hade uppehållsrätt. Ange nedan på vilken grund din familjemedlem hade uppehållsrätt i Sverige.

Om du och din familjemedlem ansöker samtidigt räcker det med att han eller hon skickar med dokumenten i sin ansökan.

Min familjemedlem är arbetstagare i Sverige

Skicka med kopior av följande dokument

- din familjemedlems pass eller brittiska nationella identitetskort
- anställningsbevis. Om anställningsbeviset är äldre än tre månader behöver lönespecifikation för den senaste månaden bifogas. Anställningsbeviset ska innehålla uppgifter om
 - arbetsgivarens namn, kontaktuppgifter (adress och telefonnummer)
 - arbetsgivarens organisationsnummer
 - lön
 - anställningens varaktighet (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning)
 - arbetets omfattning, antal timmar per vecka
 - när anställningen inleddes.

Om din familjemedlem är deltidsanställd eller behovsanställd behöver du skicka med de tre senaste månadernas lönespecifikationer där antalet arbetade timmar framgår.

Min familjemedlem är egenföretagare i Sverige

Skicka med kopior av följande dokument

- din familjemedlems pass eller brittiska nationella identitetskort
- dokument som visar att din familjemedlem är egenföretagare till exempel
 - F-skattsedel och registreringsbevis för företaget
 - den senaste momsredovisningen till Skatteverket eller ett utdrag från skattekontot
 - bevis på att din familjemedlem driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material, hyreskontrakt för verksamhetens lokaler.

Om din familjemedlem håller på att starta upp sin verksamhet i Sverige men ännu inte har någon verksamhet kan du skicka med kopior av

- dokument som visar vilken planering som finns för företaget och vilka förberedelser som har gjorts
- uppdragsavtal, uppgifter om kundkontakter eller hyreskontrakt för lokal
- kopior av överlåtelseavtal och den senaste årsredovisningen.

Min familjemedlem är en person med tillräckliga medel (inkluderar även pensionärer)

Din familjemedlems tillgångar måste räcka till att försörja hela familjen.

Skicka alltid med kopior av följande dokument:

- din familjemedlems pass eller brittiska nationella identitetskort
- om du inte är folkbokförd i Sverige behöver du skicka in intyg om att ni omfattas av socialförsäkringssystemet i ett annat EU-land
 - intyget ska vara utfärdat av myndigheterna där
 - om ni inte kan få ett sådant intyg behöver ni teckna en heltäckande sjukförsäkring som gäller under vistelsen i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.
- uppgifter om vilka kostnader ni har för bostaden i Sverige
 - hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår **eller**
 - köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om ni äger er bostad ska du redovisa vilka kostnader ni har för boendet per månad.

Om din familjemedlems försörjning består av lön eller annan ersättning från utlandet behöver du skicka in

- pensionsbesked om han eller hon är pensionär
- kopia av gällande anställningsavtal och lönespecifikation från arbetsgivare för de tre senaste månaderna om han eller hon arbetar
- kvitton för kostnader för att pendla till utlandet. Bifoga kopia på månads-/pendlingskort eller liknande
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

Om ni planerar att försörja er på din familjemedlems förmögenhet behöver du skicka in

- bankutdrag som visar hur mycket pengar ni har
- uppgifter om annan disponibel inkomst.

Ange också under Övriga upplysningar hur länge ni planerar att bo i Sverige.

Om någon annan står för er försörjning i Sverige behöver du skicka med

- kopia på identitetskort för den som försörjer er
- brev där personen som försörjer er intygar att han eller hon kommer att stå för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har (om ni är släkt, goda vänner eller liknande)
- uppgifter om personens inkomster, tillgångar och levnadsomständigheter. Det behöver framgå om personen har familjemedlemmar eller andra som också är beroende av honom eller henne för sin försörjning.

Min familjemedlem är studerande i Sverige (Observera att SFI-studier inte omfattas)

Skicka med kopior av följande dokument

- din familjemedlems pass eller brittiska nationella identitetskort
- antagningsbevis till utbildning på lägst gymnasienivå
- europeiskt sjukförsäkringskort, (EU-kort) för dig och din familjemedlem.

Om ni inte kan få ett sådant kort behöver ni teckna en heltäckande sjukförsäkring som gäller under vistelsen i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.

Jag försäkrar att försörjningen är tryggad för mig och min familj under min tid som studerande i Sverige.

Underskrift av familjemedlemmen

10. Övriga upplysningar

11. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende om uppehållsstatus ska du lämna in blanketten Fullmakt, 106011, till Migrationsverket.

12. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.