



EUROPEISKA UNIONEN
Asyl-, migrations- och
integrationsfonden

Guide för synliggörande av projekt

Stödmottagare ska informera om och visa att projekt medfinansieras från Europeiska unionen och Asyl-, migrations- och integrationsfonden.



Innehållsförteckning

Synliggörande av EU-stöd

1.	Medfinansiering från EU ska synliggöras	3
2.	EU:s riktlinjer styr	3
3.	Trycksaker, webbsidor, filmer och annat informationsmaterial..	3
3.1	Trycksaker	4
3.2	Webbsida.....	4
3.3	Filmer/animeringar.....	4
3.4	E-post signatur	4
4.	Muntlig information	5
5.	Platser där projektet bedrivs -	5
6.	Vilka krav ställs på loggan?	5
6.1.	Loggans färger	6
6.2.	Enfärgstryck	6
6.3.	Placering och storlek.....	6
6.4.	Teckensnitt	6
6.5.	Skyltar	7
7.	AMIF:s kommunikationskanaler för dialog.....	7
7.1.	LinkedIn	7
7.2.	Nyhetsbrev	7
7.3.	Spridningsseminarium	8
8.	Gemensam hashtag #AMIFse	8
9.	Press- och mediekontakter	8
10.	Viktiga länkar och kontaktuppgifter	9
10.1.	Kontakta oss	9
11.	Bilagor	9
11.1.	E-postsignatur för EU finansierade projekt.....	9
11.2.	Pressmeddelande	10
11.3.	Mall pressinbjudan	10
11.4.	Mall Migrationsverkets logotyp	11

1. Medfinansiering från EU ska synliggöras

Projekt som beviljas medfinansiering från Asyl-, migrations- och integrationsfonden, AMIF ska i projektansökan beskriva hur projektet ska arbeta med spridning av resultat och erfarenheter från genomförandet. Utöver de aktiviteter som beskrivs i projektansökan, och som slagits fast i medfinansieringsavtalet, finns även krav på synliggörande av EU:s medfinansiering. Så länge produkter från projektet används så ska medfinansieringen synliggöras, det finns ingen borte gräns för hur länge man ska visa på AMIF medverkan.

Syftet är att öka allmänhetens kännedom om Europeiska unionen som medfinansier.

Stödmottagare måste alltså både arbeta med spridning av resultat och erfarenheter samt med synliggörande av EU:s medfinansiering. Dessa delar hänger till viss del samman. Den här guiden är i första hand till för att underlätta för stödmottagare i arbetet med att leva upp till kraven om synliggörande, men ger också en del tips gällande hur arbetet med resultat- och erfarenhetsspridning kan förstärkas.

2. EU:s riktlinjer styr

Den här handledningen är skriven utifrån de givna riktlinjer som Europeiska kommissionen angett i förordningarna om bland annat informations- och kommunikationsåtgärder [EU nr 1048/2014](#) samt [EU nr 1049/2014](#).

Handledningen är till för att underlätta för dig som stödmottagare. Om riktlinjerna om synliggörande av EU:s medfinansiering inte efterlevs kan medfinansiering utebli, helt eller delvis, och återkrav kan komma att riktas mot projekt som beviljats medfinansiering.

3. Trycksaker, webbsidor, filmer och annat informationsmaterial

På allt informationsmaterial som produceras inom ramen för ert projekt ska EU-flaggan tillsammans med texten EUROPEISKA UNIONEN/Asyl-, migrations- och integrationsfonden finnas med.

Exempel på informationsmaterial är broschyrer, affischer, närvarointyg, deltagarlistor, annonser, brevpapper, nyhetsbrev, PowerPoint-presentationer

och filmer. Även utvärderingar, rapporter och visitkort som tas fram inom ramen för projektet räknas hit.

Loggor för Asyl-, migrations- och integrationsfonden finns att ladda ner via www.migrationsverket.se/amif. Loggan ska alltid, oavsett form och typ av informationsmaterial, ha en tydlig placering och vara i samma storlek som övriga logotyper aktörer knutna till projektet använder.

3.1. Trycksaker

På större material som tryckta broschyrer, handböcker etc, när plats finns, ska det även finnas ett budskap som lyfter fram mervärdet av Europeiska unionens stöd. Tillsammans med loggan bör du då trycka exempelvis något av följande:

”Asyl-, migrations- och integrationsfonden främjar migrationens möjligheter”

”Vi främjar migrationens möjligheter genom att driva ett projekt som medfinansieras av Asyl-, migrations- och integrationsfonden.”

Vid större material på engelska, exempelvis:

”We promote the opportunities of migration by running a project co-financed by the Asylum, Migration and Integration Fund”

3.2. Webb sida

Om projektet har en webbsida ska loggan finnas väl synlig utan att besökaren behöver scrolla ner på sidan. Även budskap om EU:s medfinansiering bör framgå på webbsidan och i redaktionellt material.

3.3. Filmer/animeringar

När du producerar videoklipp, film eller liknande, kan du med fördel placera loggan i inledningen av filmen. I eventuell beskrivande text i anslutning till filmen bör EU:s medfinansiering framgå.

3.4. E-post signatur

Att alla som arbetar i projektet använder en gemensam e-postsignatur är viktigt för synliggörandet. Vi har tagit fram ett förslag, se bilaga.

Projekt på Migrationsverket som beviljats stöd av fonden har en särskild e-postsignatur inlagd i Outlook.

4. Muntlig information

När projektet har sammankomster, t. ex seminarier, konferenser och olika möten, ska ni som är representanter för projektet även muntligt informera om Europeiska unionens och Asyl-, migrations- och integrationsfondens medfinansiering.

Ex. på budskap: : ”Vi har haft möjlighet att driva det här projektet tack vare medfinansiering från Europeiska unionens Asyl-, migrations- och integrationsfond, AMIF”.

5. Platser där projektet bedrivs

Om stödmottagare vill driva ett projekt som består av inköp av ett fysiskt föremål eller finansiering av infrastrukturprojekt eller bygg- och anläggningsprojekt samt kommer erhålla medfinansiering motsvarande minst 100 000 euro (vilket motsvarar 1 037 180 svenska kronor 2018-08-15), måste en väl synlig, permanent skylt av ansevärd storlek sättas upp senast tre månader efter slutförandet av projektet.

Skyltens utformning ska följa vad som föreskrivs om tekniska föreskrifter för informations- och kommunikationsåtgärder i enlighet med [EU 1049/2014](#).

6. Vilka krav ställs på loggan?

Den europeiska flaggan är en etablerad symbol för den europeiska identiteten och det enade Europa. Det finns tekniska krav kring hur loggor, typsnitt och text ska användas samt placeras för att leva upp till EUs krav om medfinansiering. Du kan ladda ner loggor som går att använda via www.migrationsverket.se/amif.



Flaggan är en azurblå rektangel vars längd är 1,5 gånger höjden. På det azurblåa fältet framträder en cirkel med tolv guldfärgade stjärnor vars spetsar inte berör varandra. Stjärnor bildar en osynlig cirkel där avståndet mellan två intilliggande stjärnor alltid är lika stort. Cirkelns radie motsvarar en tredjedel av flaggans höjd.

6.1. Loggans färger

PANTONE REFLEX BLUE för rektangelns yta
 Vid fyrfärgstryck: 100 % Process Gul samt 80 % Process Magenta
 RGB: 0/0/153
 CMYK: 100/100/0/40
 Hexadecimal: 003399

PANTONE YELLOW för stjärnorna
 Vid fyrfärgstryck: 100 % Process
 RGB: 255/204/0
 CMYK: 0/20/100/0
 Hexadecimal: FFCC00

6.2. Enfärgstryck

Vid enfärgstryck (svartvitt) ska rektangelns konturer och stjärnor vara svart, medan bakgrunden behålls vit.

6.3. Placering och storlek

Om loggan ska placeras på en färgad bakgrund ska loggan omges av en vit bård med en bredd som motsvarar 1/25 av rektangelns höjd.

Den lägsta tillåtna höjden för EUs emblem är 1 cm. Namnet ”Europeiska unionen” ska alltid skrivas ut i sin helhet.

6.4. Teckensnitt

Teckensnitt som används i kombination med EUs emblem måste vara ett av följande: Arial, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma eller Verdana. Använd ej kursiv eller understruken text. Texten ska inte inkräkta på emblemet.

Teckenstorleken ska stå i proportion till emblemets storlek. Färgen ska vara Pantone Reflex Blue, svart eller vit, beroende på bakgrund.

6.5. Skyltar

Skyltar, även t.ex roll-ups, som sätts upp på platser där projekt bedrivs, ska innehålla namnet på projektet samt EU-flaggan tillsammans med en hänvisning till den fond som finansierar projektet. Det vill säga det ska framgå vad projektet heter tillsammans med fondens logga. Skylten ska dessutom innehålla något av följande budskap:

”Asyl-, migrations- och integrationsfonden främjar migrationens möjligheter”

”Vi främjar migrationens möjligheter genom att driva ett projekt som medfinansieras av Asyl-, migrations- och integrationsfonden”

Texten och loggan ska täcka minst 25 % av skyltens yta.

Samtliga tekniska föreskrifter kring informations- och kommunikationsåtgärder kopplat till Asyl-, migrations- och integrationsfonden finns i förordningen EU 1049/2014.

7. AMIF:s kommunikationskanaler för dialog

Många stödmottagare efterfrågar information om andra pågående projekt, projektresultat och arenor för erfarenhetsutbyte och dialog. Funktionen för fonderna vill underlätta för stödmottagare samt stödja dialog stödmottagare emellan. Därför har Migrationsverkets fondförvaltning för AMIF etablerat närvaro i olika sociala medier och digitala kanaler. AMIF uppmuntrar också stödmottagare att delge fonden adress till projektets hemsida för spridning via AMIF webbsida.

7.1. LinkedIn

Genom att följa [Asyl-, migrations- och integrationsfonden](#) på LinkedIn får du ta del av nyheter från fonden, kommande utlysningar, pågående projekt-, tips och idéer. Händer det något spännande i ert projekt? Kontakta oss så kan vi berätta om det via vår Showcase-sida.

[Följ AMIF på LinkedIn](#)

7.2. Nyhetsbrev

Funktionen för fonderna har ett nyhetsbrev som distribueras cirka 4 gånger per år. Om ni har något särskilt intressant att berätta om ert projekt vill vi

gärna presentera det i vårt nyhetsbrev. Om ni arrangerar en konferens eller ett seminarium med anknytning till asyl, migration eller integration berättar vi gärna om det också. Hör av er!

[Prenumerera på nyhetsbrevet från AMIF.](#)

7.3. Spridningsseminarium

Fondförvaltningen anordnar seminarier mm. för att synliggöra projekt- och programresultat, visa på goda exempel samt berätta om hur programprocessen fortlöper. Det kan t.ex. vara medverkan under Tylösandsdagarna eller Almedalsveckan. Vi kan komma att tillfråga stödmottagare för medverkan och hoppas att beviljade projekt tackar ja till medverkan.

Migrationsverkets fondförvaltning samt EU-kommissionen har rätt att sprida och använda de erfarenheter som blir resultatet av projektverksamhet.

Kommunikationsarbete

8. Gemensam hashtag #AMIFse

Vi rekommenderar stödmottagare att synliggöra projekt och visa upp de aktiviteter ni genomför, bjuda in till dialog samt sprida information om ert projekt såsom länkar till bloggar, inbjudningar och liknande i sociala medier. Märk inlägg med #AMIFse i sociala medier för att kommunicera om projekt som är medfinansierats av fonden.

9. Press- och mediekontakter

Vi uppmuntrar er att arbeta aktivt med att försöka sprida information om ert projekt via journalister och massmedier.

Lokala redaktioner är ofta intresserade av att berätta vad som händer i deras bevakningsområde. Störst chans att få uppmärksamhet i tidningar, lokalradio eller lokal-tv är det om du har en nyhet att förmedla. En nyhet kan byggas utifrån exempelvis att ni etablerar en ny verksamhet, förändrar er organisation, får besök av en intressant person, presenterar statistik eller nomineras till en utmärkelse. Sätter ni dessutom en lokal prägel på pressinformationen genom att vinkla nyheten till er ort, er kommun eller ert län ökar era möjligheter till publicitet väsentligt.

Ett annat sätt för er att få uppmärksamhet kan vara att skriva en debattartikel. I en debattartikel får ni goda möjligheter att beskriva er verksamhet och ert projekt. Glöm dock inte att ha ett tydligt budskap och en röd tråd, annars kan det bli svårt för er att få artikeln publicerad.

Även i möten med journalister, i pressmeddelanden, pressinbjudningar och debattartiklar och liknande är det viktigt att ni berättar att ert projekt finansieras med stöd av Europeiska unionen och Asyl-, migrations- och integrationsfonden.

Vi har tagit fram en mall för pressmeddelanden och pressinbjudningar som ni gärna får använda. Se bilagan.

10. Viktiga länkar och kontaktuppgifter

www.migrationsverket.se/amif

Här kan du ladda ner blanketter, ansökningshandlingar, mallar och loggor, följa vårt nyhetsflöde, läsa om andras projekt, registrera dig för att få vårt nyhetsflöde och mycket mer.

[Här laddar du ner mallar och loggor.](#)

[Här kan du prenumerera på vårt nyhetsflöde via RSS.](#)

Hör av dig om du har några frågor!

10.1. Kontakta oss

Allmän brevlåda: fonderna@migrationsverket.se

11. Bilagor

Använd gärna nedan mallar som vägledning och stöd när du utformar ditt informationsmaterial. Det finns dock inget krav på att du ska använda just denna utformning.

11.1. E-postsignatur för EU finansierade projekt

Med vänlig hälsning/Best regards,
Namn

Befattning/Position

Myndighet/Kommun/Landsting/Företag/Förening

SE-Postal address/postaddress, Sverige/Sweden

Telefon/Phone +46 (0)10 485 XX XX

Fax +46 (0)XX XX XX XX



”Vi främjar migrationens möjligheter genom att driva ett projekt som medfinansieras av Asyl-, migrations- och integrationsfonden”

11.2. Pressmeddelande

Rubrik

Ingress

Brödtext



EUROPEISKA UNIONEN/EUROPEAN UNION

”Vi främjar migrationens möjligheter genom att driva ett projekt som medfinansieras av Asyl-, migrations- och integrationsfonden”

11.3. Mall pressinbjudan

Pressinbjudan 20XX-XX-XX

Rubrik

Ingress

Brödtext



”Vi främjar migrationens möjligheter genom att driva ett projekt som medfinansieras av Asyl-, migrations- och integrationsfonden”

11.4. 11.3 Mall Migrationsverkets logotyp

Migrationsverkets logotyp ska inte användas av externa projektstödmottagare. Migrationsverkets logotyp får endast användas av Migrationsverket tillsammans med loggan för Asyl-, migrations- och integrationsfonden i följande fall:

- När Migrationsverket är stödmottagare (Migrationsverket kan söka medel från AMIF på de områden i det nationella programmet där myndigheten har en monopolställning). För projekt hos Migrationsverket finns Migrationsverkets grafiska manual som ett extra stöd. Den grafiska manualen finns för nedladdning och läsning via Verksnätet.
- Av Migrationsverkets fondförvaltning för AMIF, som finns på funktionen för fonderna hos Migrationsverket.

De projekt inom Migrationsverket som är stödmottagare bör använda särskild framtagen layout för att skapa en grafisk enhetlighet. Den består av projektnamnet kombinerat med AMIF-loggan och texten ”Vi främjar migrationens möjligheter genom att driva ett projekt som medfinansieras av Asyl- migrations- och integrationsfonden.” Avsändaren ska kombineras med Migrationsverkets logga enligt nedan (35 mm bred). Anpassning av avsändaren för ex tryckt material mm kan beställas via GB-kommunikation hos Migrationsverket i valfritt filformat i de storlekar som önskas.



EUROPEISKA UNIONEN
Asyl-, migrations- och
integrationsfonden

Vi främjar migrationens möjligheter genom
att driva ett projekt som medfinansieras av
Asyl-, migrations- och integrationsfonden

Projektets namn

Eventuellt engelska namnet



