

Frågeformulär för EES-medborgare och familjemedlemmar till EES-medborgare om anknytning till partner

Ansökan efter inresa

Du som ansöker om uppehållstillstånd ska fylla i detta frågeformulär tillsammans med din partner (anknytningspersonen).

EES-medborgare, medborgare i Schweiz och personer med ställning som varaktigt bosatta i annan EU-stat och deras familjemedlemmar är undantagna från kravet på att uppehållstillstånd ska vara utfärdat före inresan i Sverige (4 kap. 17 § första och andra stycket utlänningsförordningen).

Vi påbörjar handläggningen av ärendet genom att be er att besvara nedanstående frågor och skicka in formuläret till oss. Det är viktigt att ni besvarar frågorna så noggrant och utförligt som möjligt. Skriv gärna på ett extra papper om det behövs. I vissa fall kontakter vi er också via telefon eller kallar till en intervju.

Får vi inte in svaret i tid eller om det är ofullständigt ifyllt kan vi komma att avgöra ansökan utifrån de handlingar vi har. Det kan innebära att vi avslår ansökan.

Ni kan även hitta detta formulär på vår webbplats www.migrationsverket.se. Fyll gärna i formuläret på datorn, det underlättar vår hantering av ärendet.

Observera att båda två ska underteckna formuläret!

1. Personuppgifter

1a. Den sökande (du som ska bosätta dig i Sverige)

Efternamn	Förnamn
Födelsedatum (år, månad, dag)	Dossiernummer
Medborgarskap (om du har flera medborgarskap ska du ange samtliga)	Nuvarande vistelseort och land

1b. Anknytningspersonen (du som bor i Sverige)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap (om du har flera medborgarskap ska du ange samtliga)	Personnummer
Adress	Telefonnummer hem
E-postadress	Telefonnummer mobil
Har du permanent uppehållsrätt i Sverige? (Besvaras endast om du är EU-medborgare)	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange på vilken grund du har permanent uppehållsrätt. (bifoga i så fall handling som visar din uppehållsrätt)	
<input type="checkbox"/> Arbetstagare <input type="checkbox"/> Egen företagare <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Tillräckliga medel	

1c. Medsökande

Ansöker någon annan person samtidigt med den sökande?	Ange släktskap med den sökande
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ange namn och födelseid	

2. Den sökandes bakgrund

Berätta om den sökande (uppväxt, utbildning, arbete/försörjning, bostad, eventuell bosättning i annat land än hemlandet, osv.)

Har den sökande varit gift, sambo eller förlovad tidigare?

Ja

Nej

Ange den sökandes före detta makes/makas/sambos namn och födelseid.

Ange under vilka tider den sökande bodde tillsammans med sin före detta make/maka/sambo.

3. Anknytningspersonens bakgrund

Berätta om anknytningspersonen (uppväxt, utbildning, arbete/försörjning, bostad, osv.)

Har anknytningspersonen varit gift, sambo eller förlovad tidigare?

Ja

Nej

Ange anknytningspersonens före detta makes/makas/sambos namn och födelseid.

Ange under vilka tider anknytningspersonen bodde tillsammans med sin före detta make/maka/sambo.

4. Ert förhållande

Är ni gifta med varandra? <input type="checkbox"/> Ja, vi är gifta sedan <input type="checkbox"/> Nej		Är äktenskapet registrerat hos Skatteverket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Är äktenskapet registrerat i någon annat land? <input type="checkbox"/> Ja, i <input type="checkbox"/> Nej		Vilket språk talar ni med varandra?	
Berätta när, var och hur ni träffades första gången.			
Från vilket datum/vilken tidpunkt betraktar ni er som ett par?			
Efter ert första möte, var och när har ni träffats igen? Ange så exakt ni kan land, ort och datum/tidpunkt för era möten.			
Bor ni tillsammans? <input type="checkbox"/> Ja, vi bor tillsammans sedan <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Nej, men vi planerar att flytta ihop den			
Om ni bott tillsammans, ange under vilka tider och på vilka platser ni bott tillsammans.			
Har ni gemensamma barn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Väntar ni barn tillsammans? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ni väntar barn, ange vilket datum förtlossningen är beräknad. Bifoga kopia av graviditetsintyg.	
Ange namn och födelseid eller personnummer på eventuella gemensamma barn.			

5. Framtidsplaner

Berätta om era framtidsplaner (till exempel hur ni kommer att bo, eventuellt äktenskap och barn, studier, arbete osv.).

6. Om den sökande har barn under 18 år

Har den sökande barn under 18 år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange barnets/barnens namn och födelsetid
Ansöker barnet/barnen om uppehållstillstånd samtidigt som den sökande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Har anknytningspersonen träffat barnet/barnen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, när träffades ni?	Om nej, varför har ni inte träffats?
Ange vilka planer som finns för barnet/barnen i Sverige.	
Om barnet/barnen inte söker uppehållstillstånd nu, var ska barnet/barnen i så fall bo?	Kommer barnet/barnen att söka uppehållstillstånd senare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Var bor barnet/barnen nu?	Vem har vårdnaden för barnet/barnen?

7. Övriga upplysningar

Andra upplysningar som ni tycker är viktiga för oss att få veta.

Om ni fått hjälp att fylla i detta frågeformulär, ange födelsetid och namn på den som hjälpt er samt hans eller hennes relation till er.

Behöver ni tolk vid en eventuell muntlig utredning?

Ja Nej

Om ja, ange på vilket språk.

Har ni särskilda önskemål gällande tolken? (till exempel dialekt, kön på tolken eller liknande)

Vi kan behöva komma i kontakt med er. Ange när och hur vi kan nå er.

8. Försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag lämnat är sanna och att jag inte har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet. OBS! Utan underskrift är detta formulär ogiltigt.

Ort och datum

Den sökandes underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Anknytningspersonens underskrift

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap.6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

9. Bilagor

Ni ska bifoga:

- kopia av den sökandes pass som innehåller hennes/hans personuppgifter
- kopia av anknytningspersonens pass/id-kort som innehåller hennes/hans personuppgifter
- kopia av biljetter och in- och utresestämplar i pass (om ni har besökt varandra)
- kopia av vigselbevis (om ni är gifta)
- kopia av graviditetsintyg (om ni väntar barn)
- kopia av handlingar som visar att ni sammanbott utomlands (om ni gjort det)
- annat som kan styrka ert förhållande
- kopia av handlingar som visar att anknytningspersonen har permanent uppehållsrätt (om han/hon är EU-medborgare och har permanent uppehållsrätt i Sverige). Till exempel arbetsgivarintyg, studieutdrag, pensionsbevis eller annan handling.

Observera!

Ni ska inte skicka med cd, dvd-skivor eller telefonkort. Om vi behöver sådant material kommer vi att kontakta er.

Skriv alltid den sökandes dossiernummer på alla handlingar som ni skickar till oss.

Skicka formuläret tillsammans med alla handlingar som ni vill åberopa till

Migrationsverket
Box 3100
903 03 UMEÅ

Glöm inte att skriva under försäkran innan ni skickar formuläret till Migrationsverket.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.