

Generaldirektören

2020-02-17

Diarienummer
1.3.1-2020-3803

Regeringen
Justitiedepartementet
103 39 STOCKHOLM

Migrationsverkets miljöledningsrapport 2019

Myndigheten uppvisar inom vissa miljöområden en minskad negativ miljöpåverkan; inom områdena energiförbrukning samt utsläpp från tjänsteresor ses positiva trender.

Områden som Migrationsverket fortsatt behöver arbeta vidare med är återvinning och avfallshantering samt miljökrav i upphandlingar. Under 2019 har arbetet med att effektivisera källsorteringen setts över på flera orter och arbetet med detta kommer att fortsätta under 2020. Miljöansvarig initierade även under 2019 arbetet med ett nationellt avropsavtal för farligt samt elektroniskt avfall.

Migrationsverket är en upphandlingstät myndighet och har genom de upphandlingar som genomförs en stor indirekt påverkan. Arbetet med att ställa miljökrav och uppföljning av dessa kommer att intensifieras under 2020.

Denna rapportering har beslutats av generaldirektören efter föredragning av miljöansvarig Hanna Dahlqvist. I handläggningen har också avdelningschef Willis Åberg och fastighetschef Magnus Hansson deltagit.

Mikael Ribbenvik

Bilaga

Miljöledningsrapport 2019 Migrationsverket

Redovisning av miljöledningsarbetet 2019

Migrationsverket

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 5 113

Antal kvadratmeter lokalyta: 136 604

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Migrationsverket ska sträva efter största möjliga miljöhänsyn och integrera alla medarbetare i miljöarbetet. Hänsyn till miljön ska tas i såväl beslut som i det dagliga arbetet för att verksamheten ska bedrivas på ett miljövänligt sätt.

Migrationsverket uppnår detta genom att:

- Bedriva ett systematiskt, aktivt och förebyggande miljöarbete.
- Medarbetarna ska ha kunskap om miljöfrågorna och är delaktiga i arbetet med att minska den negativa påverkan på miljön.
- Följa gällande miljölagstiftning och andra krav som kan relateras till myndighetens miljöarbete.
- Fastställa och kontinuerligt följa upp mätbara mål, samt skapa en årlig handlingsplan.
- Följa upp myndighetens faktiska miljöpåverkan och effekterna av den årliga handlingsplanen.
- Vid samtliga upphandlingar överväga att ställa miljökrav. I de upphandlingar det är möjligt och lämpligt ställa relevanta miljökrav där långsiktig hållbarhet främjas och återvinning premieras.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2018.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Energieffektivisering
Materialförbrukning
Tjänsteresor
Återvinning och avfallshantering

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

Detaljerade miljömål energieffektivisering:

Den totala energiförbrukningen i Migrationsverkets administrativa lokaler ska minska med 10 % per m² till utgången av 2020, jämfört med 2014.

Detaljerade miljömål materialförbrukning: Pappersförbrukningen vid Migrationsverket ska minska med 20 % till 2021 med basår 2015.

Delmål materialförbrukning:

Delmål 1: Fram till utgången av 2019 ska Migrationsverket minska pappersförbrukningen med ytterligare 10 %.

Delmål 2: Fram till utgången av 2021 ska Migrationsverket minska pappersförbrukningen med ytterligare 5 %.

Användningen av engångsmaterial i kök och vid fikastationer ska endast ske i undantagsfall och miljöhänsyn ska tas vid val av material.

Detaljerade miljömål tjänsteresor:

- Koldioxidutsläpp från tjänsteresor med tåg och bil samt flygresor under 50 mil ska minska med 5 % per årsarbetskraft till utgången av 2021 med basåret 2016.

Delmål 1: Fram till utgången av 2019 ska Migrationsverket minska sina koldioxidutsläpp med 2,5 % per årsarbetskraft.

Delmål 2: Fram till utgången av 2021 ska Migrationsverket minska sina koldioxidutsläpp med ytterligare 2,5 % per årsarbetskraft.

- Koldioxidutsläpp från tjänsteresor med flyg 50 mil eller mer ska minska med 2,5 % till utgången av 2021 med basåret 2016.

Delmål 1: Fram till utgången av 2019 ska Migrationsverket minska sina utsläpp av koldioxid med 1,25 % per årsarbetskraft.

Delmål 2: Fram till utgången av 2021 ska Migrationsverket minska sina utsläpp av koldioxid med ytterligare 1,25 % per årsarbetskraft.

- De personbilar och förmånsbilar som Migrationsverket införskaffar eller leasar har tidigare följt regelverket för miljöbilar enligt förordning (2009:1) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och resor. I väntan på uppdaterad förordning följer Migrationsverket de gamla bestämmelserna.

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

Åtgärder för att nå målet för energiförbrukning:

- Kontinuerlig dialog med fastighetsägare för optimering av drifttider för belysning och ventilation i administrativa lokaler.
- Påminna medarbetare om att släcka belysning och stänga av skärm och dator vid arbetsdagens slut.
- Teckna gröna hyresavtal där det är möjligt, samt arbeta med uppföljning av dessa.

Åtgärder för tjänsteresor:

- Uppdaterad policy för möten och resor
- Vidareutveckla tekniken för möten på distans såsom videokonferens, telefonmöte, webbkamera etc.
- Fortsatt utbyggnation av videomötesrum på myndighetens kontor.

Åtgärder för materialförbrukning:

- Kvittenshanteringen för tjänstekort har setts över och lett till minskad pappersåtgång.

Åtgärder för återvinning och avfall:

- Framtagandet av en standardlösning av källsorteringsmöbler och skyltning för avfallshantering för myndigheten pågår.
- Personliga papperskorgar till medarbetare borttagna på några kontor.

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

ENERGIEFFEKTIVISERING

Mätåret 2014 uppgick Migrationsverkets energiförbrukning till 90 kWh per kvadratmeter kontorsyta. Vid utgången av 2019 uppgick den totala energiförbrukningen till 51 kWh per kvadratmeter kontorsyta vilket motsvarar en minskning med 43 %. Detta innebär att Migrationsverket ser ut att klara målet om en minskning på 10 % vid utgången av 2020..

MATERIALFÖRBRUKNING

Mätåret 2015 uppgick pappersanvändningen till 34,3 kg per årsarbetskraft. För 2019 är den siffran 44,6 kg per årsarbetskraft (totalt 227 962 kg). Detta innebär en ökning med 30 %. Detta indikerar att Migrationsverket har en utmaning i att uppfylla det mål som är uppsatt till 2021.

Användandet av engångsmaterial i kök och vid fikastationer fortsätter att minska till följd av att nya kontor endast har engångsmaterial vid kaffestationer i besöks- och konferenszon.

TJÄNSTERESOR

Koldioxidutsläpp till följd av tjänsteresor med flyg (< 50 mil), bil samt tåg, har minskat från 187 kg koldioxid per årsarbetare mätåret 2016, till 41 kg koldioxid per årsarbetare under 2018. Detta innebär att Migrationsverket enligt dessa siffror med råge uppnått delmålet om en minskning på 2,5 %.

Vad avser koldioxidutsläpp till följd av tjänsteresor med flyg (> 50 mil) ligger nivåerna även där under det som uppmättes under mätåret 2016. Då uppgick utsläppen till 138 kg koldioxid per årsarbetare medan det under 2019 genererades 134 kg koldioxid per årsarbetare.

ÅTERVINNING OCH AVFALLSHANTERING

Migrationsverket fortsätter arbetet med att implementera en standardiserad källsorteringslösning som ska finnas på samtliga större kontor. Denna lösning implementeras även där nya kontor öppnas.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Myndighetens beslut - de beslut som myndigheten fattar får påverkan på miljön genom bland annat koldioxidutsläpp från resor samt avfallsgenerering från boenden.

Utredningar - utredningar som myndigheten genomför får även de påverkan på miljön genom bland annat koldioxidutsläpp från sökandes resor till och från myndigheten.

Upphandling - inom upphandling och inköp har myndigheten sin största indirekta miljöpåverkan. Migrationsverket arbetar aktivt med att ställa miljö- och hållbarhetskrav i upphandlingar där så är relevant och möjligt.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Antal upphandlingar och direktupphandlingar med miljökrav ska ligga på 80 % vid utgången av 2021.

Delmål: vid utgången av 2019 ska andelen anskaffningar med miljökrav ligga på 60 %.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

- Fortsatt screening av upphandlingar där miljöansvarig tillsammans med upphandlingsstrateg bedömer i vilka upphandlingar det är möjligt och lämpligt att ställa relevanta miljökrav där långsiktig hållbarhet främjas och återvinning premieras.
- Fortsatt ökad andel videoutredningar.
- Fortsatt implementering av nytt arbetssätt inom asylprövning - Asyl 360. Detta minskar utsläpp från sökandes resor kraftigt.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Vid utgången av 2019 låg antalet upphandlingar med miljökrav på 37 %. Delmålet om 60 % är därmed ej uppnått. Migrationsverket har utmaningar inom detta område.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

Migrationsverket har en interaktiv miljöutbildning för samtliga medarbetare. Utbildningen finns i myndighetens kompetensportal och är markerad som obligatorisk för alla anställda. Vid nyanställning är den en del i introduktionen.

Genomförda interna miljörevisioner har inneburit kunskapsspridning till chefer och medarbetare.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

Vid ny- och ombyggnation införs allt fler rörelse-/närvarostyrd belysning. Vid upphandling av AV-produkter samt IT-klienter har krav ställts på energieffektivitet.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Enligt generaldirektörens instruktion om policy och riktlinjer för resor och möten ska resefria möten, såsom e-möten, övervägas och prioriteras med hänsyn till de alternativ som står till buds för att minska resandet och öka tillgängligheten i tid och rum.

Kommunikation mellan Skype och Cisco-videorum har nu möjliggjorts internt inom Migrationsverket.

Externa deltagare kan nu bjudas in till Skypemöten (möjligheten för externt deltagande via Cisco-videorum har funnits sedan införandet av dessa).

Migrationsverket har de senaste åren sett en konstant ökning av användandet av distansöverskridande teknik vilket dels förklaras av den ökade tillgången och dels av ändrade vanor. Utveckling av tekniken och förbättrad kvalitet är även det en bidragande faktor.

11. Kommentar om del 1 i redovisningen

Siffrorna skiljer sig mycket från år till år och det är ibland svårt att förklara vad som ligger bakom fluktuationerna. Den drastiska minskningen i koldioxidutsläpp från tjänsteresor är dock inte reell, utan beror på problem med inläsning av drivmedelskort i myndighetens fordonshanteringssystem.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		131 858	26	190 523	35
b) Bilresor	10847	75 304	15	573 777	107
c) Tågresor	29296	24,42	0,005	17,85	0,003
d) Bussresor	38	5	0,00		
e) Maskiner och övriga fordon					
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		207 191	41	764 318	142
1.3 Flygresor över 50 mil	6151	685 674	134	845 096	157

1.4a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Nya mätmetoder, Övrigt med kommentar:

Utsläppen från bilresor avviker drastiskt från hur det sett ut tidigare år. Detta beror på problem med inläsningen av drivmedeleskort i myndighetens fordonshanteringssystem.

1.4b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

1.5 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Leverantörsuppgifter

1.6 Uppföljningsmått som svaren på frågorna baseras på (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Leverantörsuppgifter

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2019	2018	2017
Verksamhetsel (avser lokaler)	6 966 804	14 827 782	10 110 000
Fastighetsel			
Värme			
Kyla			
Totalt	6 966 804	14 827 782	10 110 000

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Verksamhetsel (avser lokaler)	1 363	2 755	1 444	51	103	58
Fastighetsel						
Värme						
Kyla						
Totalt	1 363	2 755	1 444	51	103	58

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2019	2018	2017
Energi			

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? (envalsfråga)

Värmeförbrukningen är delvis normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2019	2018	2017
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	%	%	%
Värme	%	%	%
Kyla	%	%	%
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	100 %	100 %	100 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? (envalsfråga)

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka åtgärder som har genomförts

Ja

Vid husmöten ses drifttider av värme och ventilation över och diskuteras med hyresvärdarna.

2.6a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Då det i dagsläget inte finns något rapporteringssystem eller verktyg för Migrationsverkets hyresvärdar, avseende energianvändning, har data för fastighetsel, värme och kyla inte kunnat samlas in och utlämnas således i denna rapport. Endast ett mindre antal av Migrationsverkets hyresvärdar har själva möjlighet att uppmäta fastighetsel, värme respektive kyla separat vilket också är en anledning till att detta utlämnats.

I dagsläget behövs kompletterande verktyg för att på ett strukturerat sätt samla in och sammanställa data för energiförbrukningen. Migrationsverket har dock för avsikt att under 2020 implementera ett fastighetssystem vilket kommer att inrymma insamling och sammanställning av data för energiförbrukningen.

2.6b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

2.7 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

Den angivna siffran för Migrationsverkets sammanlagda verksamhetsel är schablonsiffra framtagna med hjälp av redovisad förbrukning och känd avtalad yta.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2019	2018	2017
Upphandlingar och avrop med miljökrav	65	152	110
Upphandlingar och avrop totalt	174	241	227
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	37 %	63 %	48 %

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Annat:

Vi saknar resurser med kunskaper på hur dessa kravställningar skall utformas, samt senare hanteras i löpande uppföljning gentemot leverantörerna. Dialog med Upphandlingsmyndigheten förs kring detta i syfte att samverka och hitta en gemensam hantering av uppföljning.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (envalsfråga) Vid Nej, anges skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Ja

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2019	2018	2017
Upphandlingar och avrop med miljökrav		1 300 000 000	397 877 934

Upphandlingar och avrop totalt		2 600 000 000	1 301 542 598
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	%	50 %	31 %

3.5a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Migrationsverkets upphandlings- och inköpsenhet kan tyvärr inte redovisa någon spend-siffra just för tillfället. Anledningen är att ansvarig upphandlingscontroller är föräldraledig och det är enbart hon som kan genomföra detta tämligen omfattande arbete. Siffran kommer att kunna redovisas i slutet mars 2020. Hanteringen av detta skulle underlättas av ett modernt affärssystem.

3.5b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

3.6 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Arbetet med detta är idag manuellt och vi saknar resurs, rutin och system för att arbeta rationellt och systematiskt med dessa sakfrågor. Därmed kan det finnas viss toleransavvikelse i materialet.

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka områden som tas upp i dokumentet (flervalsfråga)

Nej

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde)

	2019	2018	2017
Andel (%)	%	%	0 %
Värde (Skr)	Skr	Skr	0 Skr

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Ej heller för 2019 klarar vi att ta fram dessa uppgifter. Vi hade som målsättning att påbörja någon form av systematisk uppföljning av detta under 2019, men arbetet fick avbrytas. Anledningen är att vår enhetscontroller påbörjade föräldraledighet under sommaren 2019 och det är enbart hon som är lämplig för denna uppgift. Att genomföra ett sådant här manuellt uppföljningsarbete så här i efterhand, skulle bli alldeles för omfattande att genomföra.

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar? (flervalsfråga)

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Krav som motsvarar miljöcertifiering, Återvinningsbarhet

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh	kWh/årsarbetskraft
--	-----	--------------------

	2019	2018	2017	2019	2018	2017
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Resfria möten			61 427			9

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Vi har inga verktyg för att ta ut statistikunderlag.

Frågor om förklaring till resultatet

4.6a,b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Migrationsverket avser att förbättra möjligheten att ta ut statistikunderlag.

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbetet? (envalsfråga)

Nej

4.8 Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga) Vid Ja, anges hur mycket i kWh samt typ av energi

Nej

**4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?
(envalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Ja

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka ramavtal det gäller, antal avrop, omfattning i kronor samt vilka miljökrav som har ställts

Nej