

Fylls i av myndigheten

Dossinummer eller diarienummer	Signatur
--------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för bosättning i Sverige

Använd den här blanketten om du vill ansöka om uppehållstillstånd för att bosätta dig i Sverige. Använd den också när du vill ansöka om förlängning av ditt tillstånd. Du som är EU/EES-medborgare, och vill ansöka om uppehållstillstånd för att flytta till en svensk medborgare eller en annan person som är bosatt i Sverige, ska också använda den här blanketten.

För EU/EES-medborgare som söker av andra skäl, anhöriga till schweizare samt varaktigt bosatta och deras anhöriga finns särskilda blanketter. För dina barn under 18 år ska du använda blanketten "Ansökan om uppehållstillstånd för bosättning – För barn under 18 år", 162011.

För att beviljas ett tidsbegränsat uppehållstillstånd måste du ha ett pass som är giltigt hela tillståndstiden. Det är viktigt att passet är signerat. Om du inte har ett pass eller om ditt pass snart går ut bör du ansöka om ett nytt pass.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket.

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om uppehålls- och arbetstillstånd för att bosätta mig i Sverige för att jag

<input type="checkbox"/> vill bo med min partner ¹ som jag inte har bott tillsammans med tidigare	(BS)
<input type="checkbox"/> vill bo med min partner som jag har bott tillsammans med utanför Sverige	(BE)
<input type="checkbox"/> har barn under 18 år i Sverige	(BF)
<input type="checkbox"/> nyligen har delat hushåll i ett annat land med en person som nu bor i Sverige	(BH)
<input type="checkbox"/> delar hushåll med en familjemedlem som ansöker samtidigt om att få bo i Sverige	(BH)
<input type="checkbox"/> har bott i Sverige tidigare	(BT)
<input type="checkbox"/> har andra skäl (redovisa dem under punkt 8 Övriga upplysningar)	(BT)

Ansökan om förlängning

<input type="checkbox"/> Jag har ett uppehållstillstånd som snart går ut och vill förlänga det.	
Mitt nuvarande tillstånd gäller till och med	(AAAA-MM-DD)

¹ Med partner menas här make, maka, sambo eller registrerad partner.

Ansökan om permanent uppehållstillstånd

Om du har haft uppehållstillstånd i minst tre år kan du ansöka om permanent uppehållstillstånd i samband med att du ansöker om förlängning. Uppge först ditt skäl till att ansöka om förlängt uppehållstillstånd ovan.

<input type="checkbox"/> Jag vill ansöka om permanent uppehållstillstånd.

Du som är 18 år eller äldre ska kryssa i ett eller flera alternativ nedan.

<input type="checkbox"/> Jag kan försörja mig själv som anställd.
<input type="checkbox"/> Jag kan försörja mig själv som egen företagare.
<input type="checkbox"/> Jag är undantagen kravet på försörjning därför att jag har rätt till pension.
<input type="checkbox"/> Jag är undantagen kravet på försörjning av andra särskilda skäl.

1. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ²)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Jag är	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Förlovad <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ³	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

2. Passuppgifter

Har du ett pass? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Typ av pass
Vilken myndighet har utfärdat passet?	Passnummer
Utfärdandedatum (AAAA-MM-DD)	Gäller till och med (AAAA-MM-DD)
Har du rätt att återvända till ditt hemland eller till landet som du bor i nu?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land som du kan återvända till	
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	

² Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

³ Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

3. Adress där du bor nu

c/o	Gatuadress
Postnummer	Postort
Land	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

4. Adress i hemlandet

Fyll i om du ansöker för första gången. Fyll inte i om du ansöker om förlängning.

<input type="checkbox"/> Samma adress som ovan	
c/o	Gatuadress
Postnummer	Postort
Land	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

5. Mejladress

--

6. Dina tidigare kontakter med Sverige

Fyll i om du ansöker för första gången. Fyll inte i om du ansöker om förlängning.

Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:
Om ja, ange betecknings- eller ärendenummer för tidigare ansökan
Har du varit i Sverige tidigare? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:
När var du senast i Sverige? Från _____ Till _____ (AAAA-MM-DD)

7. Den person som du ska bosätta dig hos eller bor med (anknytningsperson)

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Telefonnummer dagtid	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Mejladress	
Nuvarande adress (gata, ort och land)	

8. Övriga upplysningar

Här kan du ange om du har några andra skäl till varför du ska få uppehållstillstånd i Sverige.

9. Adress som du vill att beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som du vill att vi skickar beslutet till

10. Ansökningsavgift

Vi kontaktar dig om du ska betala en avgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Väljer du att ansöka via e-tjänsten så betalar du eventuell avgift i samband med att du skickar in ansökan. Om du lämnar in ansökan på ett av Migrationsverkets servicecenter eller på en svensk utlandsmyndighet får du information om hur du betalar där. Du hittar information om våra avgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

11. Försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan. OBS! Utan underskrift är denna blankett ogiltig.

Ort och datum

Underskrift

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse enligt 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

12. Dokument som du ska skicka med ansökan

12.1 Du som ansöker om uppehållstillstånd för första gången

- blanketten **Familjeuppgifter – Bilaga till ansökan**, 238011
- kopia av passidor som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland, namnteckning och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.

Ange vilka andra dokument du, som söker för första gången, skickar med din ansökan

12.2 Du som ansöker om förlängning av ditt uppehållstillstånd

- blanketten **Försäkran om samlevnad – Bilaga till ansökan om förlängt uppehållstillstånd**, 242011B. Ifylld och undertecknad av dig och din partner om din anknytningsperson är make, maka eller sambo
- kopia av passidor som visar din identitet och passets giltighetstid
- kopia av anknytningspersonens pass eller id-handling där hans eller hennes personuppgifter framgår.

Ange vilka andra dokument du, som söker om förlängning, skickar med din ansökan

12.2.1 Du som ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du ansöker om permanent uppehållstillstånd ska du skicka med bilagor som visar att du uppfyller kravet på att du kan försörja dig själv, eller att du är undantagen från kravet på att kunna försörja dig själv. Detta gäller endast dig som är 18 år eller äldre.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsavtal, dina en till tre senaste lönespecifikationer och ett dokument med namn, telefonnummer och mejladress till en kontaktperson på företaget där du är anställd.
- Du som är egen företagare ska skicka med dokument som visar att du är egen företagare och vilka inkomster du har från ditt företag. Det kan till exempel vara F-skattsedel, registreringsbevis för ditt företag, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration (tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga) för föregående inkomstår.
- Du som har rätt till pension ska skicka med beslut från Pensionsmyndigheten som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du har varaktigt nedsatt arbetsförmåga, t.ex. beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen, eller läkarintyg.

12.2.2 Din boendekostnad när du ansöker om permanent uppehållstillstånd

Du ska ange den totala boendekostnaden för bostaden du bor i när du ansöker om permanent uppehållstillstånd. Det gäller även om det inte är du som betalar för bostaden. Om bostaden är en hyresrätt är boendekostnaden hyran samt kostnaden för uppvärmning om den inte ingår i hyran. Är bostaden en bostadsrätt eller villa är boendekostnaden ränta på bostadslån, månadsavgift och driftkostnader. Om du bor tillsammans med andra vuxna kommer den faktiska boendekostnaden delas lika på antalet vuxna i hushållet.

Total boendekostnad per månad för hushållet

Antal vuxna som bor i hushållet

- Du som bor i en hyresrätt ska bifoga hyreskontrakt där hyran framgår.
- Du som bor i en villa ska bifoga köpekontrakt.
- Du som bor i en bostadsrätt ska bifoga köpekontrakt och handling som visar månadsavgift.

13. Lämna eller skicka in ansökan

Lämna in blanketten med bilagor på en svensk utlandsmyndighet, på ett av Migrationsverkets servicecenter eller skicka dem till:

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå
Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.