

Fylls i av myndigheten

Dossinummer eller diarienummer	Signatur
--------------------------------	----------

Ansökan om ställning som varaktigt bosatt i Sverige

Använd den här blanketten när du vill ansöka om ställning som varaktigt bosatt i Sverige. För att kunna använda blanketten behöver du ha bott i Sverige i minst 5 år med uppehållstillstånd. Du ska också kunna försörja dig. Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta.

Lämna in en blankett per person och glöm inte att underteckna den.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket.

Jag ansöker om ställning som varaktigt bosatt i Sverige

1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MMDD-NNNN)
Civilstånd	Kön (Välj det som står i passet. ¹) <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

2. Passuppgifter

Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (AAAA-MM-DD)	Gäller till och med (AAAA-MM-DD)

3. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
c/o	
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
Postnummer	Postort
Land	Telefonnummer (bostad)
Telefonnummer (arbete)	Mobiltelefonnummer

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

4. Din familj

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan.

4.1 Make, maka eller sambo – personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAÅMMDD-NNNN)
Civilstånd	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

4.2 Barn under 18 år – personuppgifter

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

4.3 Övriga personer i hushållet

Bor andra personer i ditt hushåll? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange namn och födelsedatum.

5. Försörjning och ekonomi

5.1 Hur försörjer du dig?

<input type="checkbox"/> Anställning	<input type="checkbox"/> Arbetslöshetskassa
<input type="checkbox"/> Egna medel	<input type="checkbox"/> Egen företagare
<input type="checkbox"/> Försäkringskassa	<input type="checkbox"/> Pension
<input type="checkbox"/> Annan försörjning, ange vad	

5.2 Inkomster

Ange i kronor per månad.

Lön eller motsvarande före skatt	Erlagd skatt
Förmåner (kost, logi, bil etc. Ange summa och typ av förmån)	
Tar du emot eller har du tagit emot försörjningsstöd från de kommuner du varit bosatt i?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, bifoga dokument som visar under vilka perioder du har tagit emot försörjningsstöd.	
Tar du emot eller har du tagit emot bostadsbidrag under din vistelse i Sverige?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, bifoga dokument som visar under vilka perioder du har tagit emot bostadsbidrag.	
Genomför Kronofogden utmätning av din lön?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Övriga inkomster	

5.3 Kostnader

Ange i kronor per månad.

Boendekostnad inklusive bolån och ränta om bostaden är köpt	Underhållsbidrag som du betalar för barn som inte bor med dig
---	---

6. Bostadstyp som du bor i

<input type="checkbox"/> Villa eller bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Annan, ange vad
--	------------------------------------	--

7. Vistelse utanför Sverige

Har du vistats utanför Sverige i mer än sex månader i följd under de senaste fem åren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför du har vistats utanför Sverige i mer än sex månader i följd	

Har du vistats utanför Sverige i mer än sammanlagt tio månader under de senaste fem åren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför du har vistats utanför Sverige i mer än tio månader sammanlagt	

8. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om föräldrarna intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Ja

Nej

Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på

migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd?

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, t.ex. på grund av fysiska eller psykiska skäl.

9. Övriga upplysningar som du vill lämna i din ansökan

10. Skicka följande dokument med ansökan

- kopia på de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland
- dokument som visar hur du försörjer dig och din familj (till exempel anställningsbevis och senaste lönespecifikationen, pensionsutbetalningar, kontoutdrag, inkomstuppgifter från Skatteverket eller uppgift om inkomst från eget företag)
- dokument som visar kostnad för ditt boende (till exempel hyresavtal eller köpekontrakt och uppgifter om din månadskostnad för boendet där även eventuella bolån och räntekostnader per månad är specificerade).

10.1 Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Skicka eventuellt med ett separat papper med barnets åsikter.

11. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ett ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du lämna in blanketten Fullmakt, 106011.

12. Ansökningsavgift

Vi kontaktar dig om du ska betala en avgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

13. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

OBS! Utan underskrift är den här blanketten ogiltig.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Om du lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att lämna uppgifter av betydelse för att få uppehållstillstånd kan ditt uppehållstillstånd återkallas. Du riskerar också att dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

14. Skicka in ansökan

Skicka blanketten med bilagor till:

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.