

Fylls i av myndigheten

Dossienummer eller diarienummer	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för uppdrags- eller specialiseringsutbildning

Förlängningsansökan

Använd den här blanketten när du ansöker om förlängning av ditt uppehållstillstånd för uppdrags- eller specialiseringsutbildning i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz. Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information samt den här blanketten hittar du på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om förläning av uppehållstillstånd för uppdrags- eller specialiseringsutbildning

(DSUX)

1. Vistelse i Sverige

Jag ansöker om uppehållstillstånd från och med	till och med
Är du i Sverige nu? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Jag vistas i Sverige sedan (AAAA-MM-DD)

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹) <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling	
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ² <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

² Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

3. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

<input type="checkbox"/> Jag är folkbokförd i Sverige. Om du är folkbokförd i Sverige behöver du inte teckna en heltäckande sjukförsäkring.	
<input type="checkbox"/> Jag planerar att vistas i Sverige i mer än ett år. Om du planerar att vistas i Sverige i mer än ett år behöver du inte teckna en heltäckande sjukförsäkring.	
<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.	
Försäkringsbolag	Datum som försäkringen gäller till och med

4. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (AAAA-MM-DD)	Gäller till och med (AAAA-MM-DD)
Är din rätt att återvända till hemlandet eller till landet där du bor begränsad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange land dit din rätt att återvända är begränsad	Begränsningen gäller från och med – till och med
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med

5. Medsökande

Alla som ansöker om tillstånd måste fylla i en egen ansökan.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum (AAAAMMDD)	Medborgarskap

6. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se

6.1 Adress i utlandet

c/o	Gatuadress
Postnummer	Postort
Land	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

6.2 Adress i Sverige

Om du bor i Sverige, kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan.

c/o	Gatuadress
Postnummer och ort	Telefonnummer

6.3 Mejladress

--

7. Utbildning i Sverige

Utbildningsanordnare i Sverige
Adress till utbildningsanordnaren
Inriktning på utbildningen
Kontaktperson hos utbildningsanordnaren
Mejladress till kontaktperson
Utbildningen pågår under tiden från och med _____ till och med _____

7.1 Framsteg inom utbildningen

Redovisa dina framsteg inom utbildningen hittills genom att bifoga intyg från utbildningsanordnaren.

Avviker dina studier från normal studietakt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, ange orsak till varför dina studier avviker från normal studietakt.
Har du bytt studieinriktning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, förklara utförligt varför du har bytt studieinriktning.
Planerar du att genomföra någon annan utbildning i Sverige? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, ange vilka studier och förklara utförligt varför du vill genomföra dem och vilket mål du har med utbildningen.
Hur lång beräknar du att din återstående vistelse i Sverige kommer att bli? _____ år och _____ månader

8. Försörjning

Hur finansierar du din vistelse i Sverige?

Banktillgångar. Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel.

Stipendium. Bifoga intyg om stipendiets storlek och hur länge du kommer att få det.

Annat sätt. Förklara hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.

9. Framtidsplaner

Vad planerar du att göra direkt efter att du har avslutat den utbildning som du har blivit antagen till?

Lämna Sverige. Ange datum för planerad utresa

Fortsätta utbilda mig. Ange vad du planerar att studera

I vilket land planerar du att fortsätta din utbildning?

Arbeta. Ange inom vilket område

I vilket land planerar du att arbeta?

Annat. Ange vilka andra framtidsplaner du har

10. Övriga upplysningar som du vill lämna i din ansökan

11. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket generalkonsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

Ta kontakt med ambassaden eller generalkonsulatet innan ditt besök för att höra om de behandlar migrationsfrågor eller för att få besked om vilken ambassad eller vilket generalkonsulat som gör det.

12. Ansökningsavgift

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Om du lämnar in din ansökan på en ambassad eller ett generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

13. Dokument som du ska skicka med ansökan

De intyg som du bifogar bör vara utfärdade på eller översatta till svenska eller engelska.

Skicka med

- kopior av pass som visar din identitet, namnteckning, passets giltighetstid och eventuella tillstånd för vistelse i annat land än ditt hemland (om ditt pass är på väg att gå ut bör du förlänga det eftersom du inte kan få tillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt)
- intyg som visar att du fortfarande deltar vid en utbildning på heltid som kräver din närvaro i Sverige
- dokument utfärdat i ditt namn som visar att du får stipendium eller annan löpande inkomst med uppgift om månadsbelopp samt under vilken tid du får pengarna eller kontoutdrag från bank som visar att du har tillräckliga medel för din försörjning under den sökta tillståndstiden (bifoga även intyg från centralbank eller motsvarande att du har tillstånd att föra ut pengarna om ett sådant intyg krävs)
- kopia på dokument som visar att du har, eller har ansökt om, en heltäckande sjukförsäkring som gäller i Sverige (om du planerar att vistas i Sverige kortare än ett år och inte är folkbokförd i Sverige)
- intyg som visar att du gjort godtagbara framsteg i din utbildning.

14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

15. Lämna eller skicka in ansökan

Lämna in blanketten med bilagor på en ambassad eller ett generalkonsulat, eller skicka dem till:

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå
Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsbud på adressen dataskyddsbud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.