

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för uppdrags- eller specialiseringsutbildning

Förlängningsansökan

Använd den här blanketten när du ansöker om förlängning av ditt uppehållstillstånd för uppdrags- eller specialiseringsutbildning i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz. Hjälps oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information samt den här blanketten hittar du på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om förläning av uppehållstillstånd för uppdrags- eller specialiseringsutbildning

(DSUX)

1. Vistelse i Sverige

Jag ansöker om uppehållstillstånd från och med	till och med
Är du i Sverige nu? ☐ Ja ☐ Nej	Jag vistas i Sverige sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD)

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹) ☐ Man ☐ Kvinna	
Civilstånd ☐ Ogift ☐ Gift eller registrerad partner ☐ Skild ☐ Änka/änkling	
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ² ☐ Ja ☐ Nej	

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

² Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

3. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

☐ Jag är folkbokförd i Sverige. Om du är folkbokförd i Sverige behöver du inte teckna en heltäckande sjukförsäkring.	
☐ Jag planerar att vistas i Sverige i mer än ett år. Om du planerar att vistas i Sverige i mer än ett år behöver du inte teckna en heltäckande sjukförsäkring.	
☐ Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.	
Försäkringsbolag	Ange mellan vilka datum som försäkringen gäller —

4. Passuppgifter

☐ Hemlandspass ☐ Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Gäller till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Är din rätt att återvända till hemlandet eller till landet där du bor begränsad? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, ange land dit din rätt att återvända är begränsad	Begränsningen gäller från och med – till och med —
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med —

5. Medsökande

Alla som ansöker om tillstånd måste fylla i en egen ansökan.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD)	Medborgarskap

6. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

6.1 Adress i utlandet

c/o	Gatuadress
Postnummer	Postort
Land	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

6.2 Adress i Sverige

Om du bor i Sverige, kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan.

c/o	Gatuadress
Postnummer och ort	Telefonnummer

6.3 Mejladress

--

7. Utbildning i Sverige

Utbildningsanordnare i Sverige
Adress till utbildningsanordnaren
Inriktning på utbildningen
Kontaktperson hos utbildningsanordnaren
Mejladress till kontaktperson
Utbildningen pågår under tiden från och med till och med

7.1 Framsteg inom utbildningen

Redovisa dina framsteg inom utbildningen hittills genom att bifoga intyg från utbildningsanordnaren.

Avviker dina studier från normal studietakt? Om ja, ange orsak till varför dina studier avviker från normal studietakt.	☐ Ja	☐ Nej
Har du bytt studieinriktning? Om ja, förklara utförligt varför du har bytt studieinriktning.	☐ Ja	☐ Nej
Planerar du att genomföra någon annan utbildning i Sverige? Om ja, ange vilka studier och förklara utförligt varför du vill genomföra dem och vilket mål du har med utbildningen.	☐ Ja	☐ Nej
Hur lång beräknar du att din återstående vistelse i Sverige kommer att bli?	år och	månader

8. Försörjning

Hur finansierar du din vistelse i Sverige?

☐

Banktillgångar. Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel.

☐

Stipendium. Bifoga intyg om stipendiets storlek och hur länge du kommer att få det.

☐

Annat sätt. Förklara hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.

9. Framtidsplaner

Vad planerar du att göra direkt efter att du har avslutat den utbildning som du har blivit antagen till?

☐

Lämna Sverige. Ange datum för planerad utresa

☐

Fortsätta utbilda mig. Ange vad du planerar att studera

I vilket land planerar du att fortsätta din utbildning?

☐

Arbeta. Ange inom vilket område

I vilket land planerar du att arbeta?

☐

Annat. Ange vilka andra framtidsplaner du har

10. Övriga upplysningar som du vill lämna i din ansökan

11. Beslutet ska skickas till

Ta kontakt med ambassaden eller generalkonsulatet innan ditt besök för att höra om de behandlar migrationsfrågor eller för att få besked om vilken ambassad eller vilket generalkonsulat som gör det.

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket generalkonsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

12. Dokument som du ska skicka med ansökan

Alla dokument som du skickar med bör vara på svenska eller engelska. Om dokumenten är översatta bör översättningen vara auktoriserad. Du ska även skicka med en kopia av dokumentet på originalspråket.

Bifoga

- kopior av pass som visar dina personuppgifter, passets giltighetstid, utfärdandeland och om du har tillstånd att bo i annat land än ditt hemland. Om ditt pass är på väg att gå ut bör du förlänga det eftersom du inte kan få tillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt
- intyg om studier från utbildningsanordnaren. Av intyget ska det framgå att du fortsatt ska bedriva heltidsstudier i Sverige. Om du vill byta utbildning ska du skicka med ett nytt intyg som visar att du ska studera på heltid
- intyg från utbildningsanordnaren som visar godtagbara framsteg i studierna. Om du inte har gjort godtagbara framsteg i dina studier på grund av sjukdom eller liknande eller haft avbrott i dina studier, ska du lämna in dokument som styrker detta, exempelvis läkarintyg om du är sjuk. Dokumenten ska beskriva hur din studieförmåga har påverkats
- dokument som visar att du uppfyller försörjningskravet. Du ska bifoga olika dokument beroende på hur du ska försörja dig. Om din familj ska ansöka tillsammans med dig måste hela familjens försörjning vara ordnad. De dokument som du skickar med får inte vara äldre än sex månader, om det inte handlar om löpande inkomst som till exempel stipendium. Se www.migrationsverket.se för mer information
- dokument som visar att du har eller har ansökt om en heltäckande sjukförsäkring. Det gäller dig som är antagen till studier för kortare tid än ett år och inte är folkbokförd i Sverige.

13. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

14. Ansökningsavgift

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Om du lämnar in din ansökan på en ambassad eller ett generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

15. Lämna eller skicka in ansökan

Lämna in blanketten med bilagor på en ambassad eller ett generalkonsulat, eller skicka dem till:

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå
Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.