

Fylls i av myndigheten

Dossinummer eller diarienummer	Signatur
--------------------------------	----------

## Ansökan om uppehållstillstånd för dig med ställning som varaktigt bosatt i annan EU-stat och för dig som är familjemedlem

Den här blanketten ska användas av dig och dina familjemedlemmar om ni vill söka uppehållstillstånd i Sverige och sedan tidigare har ställning som varaktigt bosatt (enligt direktiv 2003/109/EG) i en annan EU-stat. Lämna in en blankett per person.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket.

### Jag ansöker uppehållstillstånd som

<input type="checkbox"/> arbetstagare	(H1)
<input type="checkbox"/> egen företagare	(H2)
<input type="checkbox"/> mottagare eller tillhandahållare av tjänst	(H3)
<input type="checkbox"/> studerande	(H4)
<input type="checkbox"/> pensionär eller person med tillräckliga medel	(H5)
<input type="checkbox"/> make, maka, sambo eller barn till person med ställning som varaktigt bosatt	(H6)
<input type="checkbox"/> förälder eller barn över 21 år till person med ställning som varaktigt bosatt	(H7)

### 1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet. <sup>1</sup> )	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

### 2. Inresa i Sverige

Befinner du dig i Sverige nu?	
<input type="checkbox"/> Nej. Ange vilken svensk utlandsmyndighet du vill besöka	.....
<input type="checkbox"/> Ja. Ange datum för inresa	(AAAA-MM-DD)

<sup>1</sup> Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

### 3. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

Land	Inresedatum (AAAA-MM-DD)	Utresedatum (AAAA-MM-DD)

### 4. Om du som ansöker är arbetstagare, egen företagare, mottagare eller tillhandahållare av tjänst, studerande, pensionär eller person med tillräckliga medel (H1–H5)

Vilket land har utfärdat din ställning som varaktigt bosatt?	
Datum då du fick ställning som varaktigt bosatt i det landet	Till vilket datum gäller ditt EU-uppehållstillståndskort?

### 5. Om du som ansöker är familjemedlem (H6 eller H7)

Har, eller har du haft, uppehållstillstånd i någon annan EU-stat som anhörig till din familjemedlem?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, bifoga en kopia av ditt uppehållstillståndskort.		

### 6. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

#### 6.1 Adress i utlandet

c/o	Telefonnummer med landskod, exempelvis +46 eller 0046
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
Postnummer och postort	Land

#### 6.2 Adress i Sverige

c/o	Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)
Postnummer och ort	Telefonnummer

#### 6.3 Mejladress

--

## 7. Din familj

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan.

### 7.1 Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAÄMMDD-NNNN)
Civilstånd	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

### 7.2 Barn under 21 år – personuppgifter

Uppge alla barn, om du har fler än tre barn, skriv barnens uppgifter under Övriga upplysningar.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAÄMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAÄMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (AAAÄMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

### 7.3 Vårdnadshavare – personuppgifter

Fyll bara i om du är under 21 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAÄMMDD-NNNN)
Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAÄMMDD-NNNN)

## 8. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om föräldrarna intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållstillstånd?

Ja

Nej

Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Ja

Nej

Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på [migrationsverket@migrationsverket.se](mailto:migrationsverket@migrationsverket.se). Du hittar kontaktinformation på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

Har barnet behov av särskilt stöd?

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, t.ex. på grund av fysiska eller psykiska skäl.

## 9. Övriga upplysningar som du vill lämna i din ansökan

## 10. Dokument som du ska skicka med ansökan

För att Migrationsverket ska kunna handlägga din ansökan om uppehållstillstånd i Sverige måste du bifoga kopia på ditt pass och EU-uppehållstillstånd.

- Kopia på de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning.
- Färgkopia på ditt EU-uppehållstillstånd, både fram- och baksida, som visar att du har ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land.

### 10.1 Du ska dessutom skicka med kopior på följande dokument

#### 10.1.1 Om du är en arbetstagare måste du bifoga

- ditt anställningsavtal. Använd gärna Migrationsverkets anställningsintyg för personer med ställning som varaktigt bosatta i annan EU-stat, blankett 227021 (fylls i av arbetsgivaren i Sverige)
- dina tre senaste lönespecifikationer
- sammanställd inkomstuppgift från Skatteverket.

#### 10.1.2 Om du är egen företagare i Sverige måste du bifoga

- registerutdrag om att du är godkänd för F-skatt, se [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)
- registreringsbevis från Bolagsverket
- den senaste momsredovisningen (om ditt företag är skyldigt att redovisa moms)
- utdrag från företagets skattekonto för de tre senaste månaderna
- bevis på att du driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material eller hyreskontrakt för företagets lokaler.

Om du har köpt ett företag i Sverige ska du dessutom skicka med

- överlåtelseavtal
- det senaste årsbokslutet eller den senaste årsredovisningen.

#### 10.1.3 Om du är mottagare eller tillhandahållare av tjänst måste du bifoga

- intyg där det framgår vilken tjänst det gäller och för vilken tid, exempelvis. avtal, kontrakt eller intyg om sjukvårdsbehandling.

#### 10.1.4 Om du är en student måste du bifoga

- intyg som visar att du är inskriven vid en utbildning
- försäkran att du kan försörja dig
- intyg som visar att du omfattas av socialförsäkringssystemet i ditt förra hemland eller en heltäckande giltig sjukförsäkring.

#### 10.1.5 Om du är pensionär eller person med tillräckliga medel måste du bifoga

- intyg eller dokument som visar att du har egna medel eller att din försörjning tryggad på annat sätt
- dokument som visar din boendekostnad.

#### 10.1.6 Om du är make, maka, sambo eller barn till person med ställning som varaktigt bosatt måste du bifoga

- dokument som visar att du är en familjemedlem. Det kan till exempel vara födelsebevis eller vigselbevis. Sambor ska bifoga dokument som visar att ni har bott tillsammans
- dokument som visar att din familjemedlem som har ställning som varaktigt bosatt i en annan EU-stat uppfyller villkoren om det är mer än sex månader sedan han eller hon fick sitt uppehållstillstånd. Exempel på dokument finns under respektive kategori

### **10.1.7 Om du är förälder eller barn över 21 år till person med ställning som varaktigt bosatt måste du bifoga**

- dokument som visar att du är en familjemedlem. Det kan till exempel vara ett födelsebevis
- dokument som visar på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem i Sverige
- dokument som visar att din familjemedlem som har ställning som varaktigt bosatt i en annan EU-stat uppfyller villkoren, om det är mer än sex månader sedan han eller hon fick sitt uppehållstillstånd. Exempel på dokument finns under respektive kategori.

### **10.1.8 Om den ansökan gäller är ett barn under 18 år**

- kan ni bifoga ett separat papper med barnets åsikter, om barnet vill.

## **11. Fullmakt**

Om du vill att någon annan (ett ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende om uppehållstillstånd ska du lämna in blanketten Fullmakt, 106011.

## **12. Ansökningsavgift**

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

## **13. Underskrift**

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämnat information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan. Jag är också medveten om att Migrationsverket kan komma att meddela mig beslutet per post genom att använda förenklad delgivning.

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

## **14. Lämna eller skicka in ansökan**

Lämna in blanketten med bilagor på en svensk utlandsmyndighet eller skicka dem till:

Migrationsverket  
Box 3100  
903 03 UMEÅ  
Sverige

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.