Migrationsverket

Inkom Migrationsverket

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur

Ansökan om uppehållstillstånd

För dig med ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land och för dina familjemedlemmar

Den här blanketten ska användas av dig och dina familjemedlemmar om ni vill söka uppehållstillstånd i Sverige och sedan tidigare har ställning som varaktigt bosatt i ett annat EU-land (enligt direktiv 2003/109/EG).

Lämna in en blankett per person och glöm inte att underteckna den.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket.

Jag ansöker om uppehållstillstånd som

☐ arbetstagare	(H1)
☐ egen företagare	(H2)
☐ mottagare eller tillhandahållare av tjänst	(H3)
☐ studerande	(H4)
☐ pensionär eller person med tillräckliga medel	(H5)
☐ make, maka, sambo eller barn under 18 år till person med ställning som varaktigt bosatt	(H6)

1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet.[1]) ☐ Man ☐ Kvinna	

2. Inresa i Sverige

Befinner du dig i Sverige nu?

☐ Nej. Ange vilken svensk utlandsmyndighet du vill besöka .....

☐ Ja. Ange datum för inresa (ÅÅÅÅ-MM-DD)

136011 2026-11-05

[1] Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna.
Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

3. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange det senaste först.

Land	Inresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Utresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

4. Om du som ansöker är arbetstagare, egen företagare, mottagare eller tillhandahållare av tjänst, studerande, pensionär eller person med tillräckliga medel (H1–H5)

Vilket land har utfärdat din ställning som varaktigt bosatt?	
Datum då du fick ställning som varaktigt bosatt i det landet	Till vilket datum gäller ditt EU-uppehållstillståndskort?

5. Om du som ansöker är familjemedlem (H6)

Familjen ska vara bildad innan ni flyttade till EU eller i det första EU-landet som din familjemedlem har haft ställning som varaktigt bosatt och som du har haft uppehållstillstånd i.

Har, eller har du haft, uppehållstillstånd i ett annat EU-land och varit bosatt där tillsammans med din familjemedlem?	☐ Ja	☐ Nej

6. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på ”Min sida” via www.migrationsverket.se.

6.1 Adress i utlandet

c/o	Telefonnummer med landskod, exempelvis +46 eller 0046
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
Postnummer och postort	Land

6.2 Adress i Sverige

c/o	Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)
Postnummer och ort	Telefonnummer

6.3 Mejladress

7. Din familj

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan.

7.1 Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Civilstånd	Kön ☐ Man ☐ Kvinna
Är du släkt med din make, maka, sambo eller registrerade partner?	☐ Ja ☐ Nej
Om ja, beskriv på vilket sätt ni är släkt (till exempel om era föräldrar är syskon).	

7.2 Barn under 18 år – personuppgifter

Uppge alla barn, om du har fler än tre barn, skriv barnens uppgifter under Övrig information.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön ☐ Man ☐ Kvinna

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön ☐ Man ☐ Kvinna

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön ☐ Man ☐ Kvinna

7.3 Vårdnadshavare – personuppgifter

Fyll bara i om du är under 18 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

8. Försörjning och ekonomi

Fyll i sektion 8 om försörjning och ekonomi om du söker som familjemedlem (H6) till en person med ställning som varaktigt bosatt i ett annat EU-land. Din inkomst kan räknas med som en del av familjens totala inkomst.

8.1 Din familjemedlem som har ställning som varaktigt bosatt i ett annat EU-land

Ange hur din familjemedlem försörjer sig.

☐ Anställning	☐ Egen företagare	☐ Egna medel
☐ Försäkringskassan	☐ Annan försörjning, ange vad	

Ange familjemedlemmens inkomster i kronor per månad.

Lön eller motsvarande före skatt	Övriga inkomster
Genomför Kronofogden utmätning av lönen? ☐ Ja ☐ Nej	

8.2 Du som ansöker som familjemedlem

Ange hur du försörjer dig.

☐ Anställning	☐ Egen företagare	☐ Egna medel
☐ Försäkringskassan	☐ Annan försörjning, ange vad	

Ange dina inkomster i kronor per månad.

Lön eller motsvarande före skatt	Övriga inkomster
Genomför Kronofogden utmätning av din lön? ☐ Ja ☐ Nej	

8.3 Kostnader

Ange i kronor per månad.

Boendekostnad (inklusive amortering av bolån och ränta om bostaden är köpt)
Underhållsbidrag som du betalar för barn som inte bor med dig

9. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om föräldrarna intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållstillstånd? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, t.ex. på grund av fysiska eller psykiska skäl.

10. Övrig information som du vill lämna i ansökan

11. Dokument som du ska skicka med ansökan

För att Migrationsverket ska kunna handlägga din ansökan om uppehållstillstånd i Sverige måste du bifoga

- kopior på de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning
- färgkopia på ditt EU-uppehållstillstånd, både fram- och baksida, som visar att du har ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land.

11.1 Du ska dessutom skicka med kopior på följande dokument

11.1.1 Om du är en arbetstagare måste du bifoga

- ditt anställningsavtal. Använd gärna Migrationsverkets anställningsintyg för personer med ställning som varaktigt bosatta i annan EU-stat, blankett 227021 (fylls i av arbetsgivaren i Sverige)
- dina tre senaste lönespecifikationer
- sammanställd inkomstuppgift från Skatteverket.

11.1.2 Om du är egen företagare i Sverige måste du bifoga

- registerutdrag om att du är godkänd för F-skatt, se www.skatteverket.se
- registreringsbevis från Bolagsverket
- den senaste momsredovisningen (om ditt företag är skyldigt att redovisa moms)
- utdrag från företagets skattekonto för de tre senaste månaderna
- bevis på att du driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material eller hyreskontrakt för företagets lokaler.

Om du har köpt ett företag i Sverige ska du dessutom skicka med

- överlåtelseavtal
- det senaste årsbokslutet eller den senaste årsredovisningen.

11.1.3 Om du är mottagare eller tillhandahållare av tjänst

Du måste bifoga intyg där det framgår vilken tjänst det gäller och för vilken tid, exempelvis. avtal, kontrakt eller intyg om sjukvårdsbehandling.

11.1.4 Om du är en student måste du bifoga

- intyg som visar att du är inskriven vid en utbildning
- försäkran att du kan försörja dig
- intyg som visar att du omfattas av socialförsäkringssystemet i ditt förra hemland eller en heltäckande giltig sjukförsäkring.

11.1.5 Om du är pensionär eller person med tillräckliga medel måste du bifoga

- intyg eller dokument som visar att du har egna medel eller att din försörjning tryggad på annat sätt
- dokument som visar din boendekostnad.

11.1.6 Om du är make, maka, sambo eller barn under 18 år till person med ställning som varaktigt bosatt måste du bifoga

- dokument som visar att du är en familjemedlem. Det kan till exempel vara födelsebevis eller vigselbevis. Sambor ska bifoga dokument som visar att ni har bott tillsammans i det första EU-landet
- färgkopia av ditt uppehållstillståndskort, både fram- och baksida, som visar att du har eller har haft uppehållstillstånd i det första EU-landet
- dokument som visar att din familjemedlem som har ställning som varaktigt bosatt i ett annat EU-land uppfyller villkoren om det är mer än sex månader sedan han eller hon fick sitt uppehållstillstånd. Exempel på dokument finns under respektive kategori
- dokument som visar på försörjning av familjen (till exempel anställningsbevis och senaste lönespecifikationen, kontoutdrag, inkomstuppgifter från Skatteverket eller uppgift om inkomst från eget företag)
- dokument som visar kostnad för boendet (till exempel hyresavtal eller köpekontrakt och uppgifter om månadskostnad för boendet där även eventuella bolån och räntekostnader per månad är specificerade)

11.1.7 Om den ansökan gäller är ett barn under 18 år

Ni kan bifoga ett separat papper med barnets åsikter, om barnet vill.

12. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ett ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende om uppehållstillstånd ska du lämna in blanketten Fullmakt för öppna ärenden hos Migrationsverket, 106011.

13. Ansökningsavgift

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan. Jag är också medveten om att Migrationsverket kan komma att meddela mig beslutet per post genom att använda förenklad delgivning.

Ort och datum	Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

15. Lämna eller skicka in ansökan

Lämna in blanketten med bilagor på en svensk ambassad eller generalkonsulat eller skicka dem till

Migrationsverket
Box 1430
171 27 Solna
Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt
Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter
Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar
Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation
De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling
Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller
Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:
Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se
Telefon 077-123 52 35
Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.