

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för studerande

Förlängningsansökan

Använd den här blanketten när du ansöker om förlängning av ditt uppehållstillstånd för studier i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Glöm inte att underteckna blanketten när du har skrivit ut den.

Mer information samt den här blanketten hittar du på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om förlängning av mitt uppehållstillstånd för

<input type="checkbox"/> studier vid högre utbildning	(DX, DFX)
<input type="checkbox"/> övriga studier	(DOX)

1. Vistelse i Sverige

Jag ansöker om att förlänga mitt uppehållstillstånd från och med		till och med
Är du i Sverige nu?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Jag vistas i Sverige sedan (AAAA-MM-DD)

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ²	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

² Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

3. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

<input type="checkbox"/> Jag är folkbokförd i Sverige. Om du är folkbokförd i Sverige behöver du inte teckna en heltäckande sjukförsäkring.	
<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.	
Försäkringsbolag	Försäkringens giltighetstid (AAAA-MM-DD – AAAA-MM-DD)

4. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (AAAA-MM-DD)	Gäller till och med (AAAA-MM-DD)
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med
Är din rätt att återvända till hemlandet eller till landet där du bor begränsad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange land dit din rätt att återvända är begränsad	Begränsningen gäller från och med – till och med

5. Medsökande

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan. De ska använda blanketten "Ansökan om uppehållstillstånd för familjemedlemmar till studerande och doktorander", 134011.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum (AAAAMMDD)	Medborgarskap

6. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)	
Gatuadress	Postnummer
Postort	Land

7. Studier i Sverige

Anordnare av de studier som du har antagits till	
Adress till anordnaren av studierna	
Kurs eller program	
Kontaktperson hos anordnaren av studierna	
Mejladress till kontaktpersonen	
Kursen eller programmet pågår från och med	till och med

7.1 Framsteg inom utbildningen

Redovisa dina framsteg inom utbildningen hittills genom att bifoga intyg från utbildningsanordnaren.

Avviker dina studier från normal studietakt? Om ja, ange orsak till varför dina studier avviker från normal studietakt.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har du bytt studieinriktning? Om ja, förklara utförligt varför du har bytt studieinriktning.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Planerar du att genomföra någon annan utbildning i Sverige? Om ja, ange vilka studier och förklara utförligt varför du vill genomföra dem och vilka mål du vill uppnå.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hur lång beräknar du att din återstående vistelse i Sverige kommer att bli?	år och	månader

8. Försörjning

Hur kommer du att finansiera din vistelse i Sverige?	
<input type="checkbox"/>	Banktillgångar. Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel.
<input type="checkbox"/>	Stipendium. Bifoga intyg om stipendiets storlek och hur länge du kommer att få det.
<input type="checkbox"/>	Utbildningsbidrag eller lön för doktorand. Bifoga intyg om storleken och hur länge du kommer att få bidraget eller lönen.
<input type="checkbox"/>	Annat sätt. Förklara hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.

9. Arbete

Du som studerar på grundnivå eller avancerad nivå (DX) ska besvara frågor om arbete.

Har du arbetat hos en svensk arbetsgivare under nuvarande tillstånd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

Om du svarade ja på föregående fråga:

Har någon del av arbetet utförts under andra månader än juni, juli och augusti?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

Om du svarade ja på föregående fråga:

Har arbetet bara omfattat utbildning, studentrepresentation, administration, praktik, forskning eller konstnärlig forskning på det lärosäte där du studerar eller varit en del av din utbildning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

9.1 Uppgifter om arbetsgivare

Om du har arbetat under nuvarande tillstånd ska du ange uppgifter nedan för alla arbetsgivare som du har haft under tiden för tillståndet. Om du har haft fler än tre arbetsgivare kan du skriva i avsnitt 12. Övrig information som du vill lämna i din ansökan.

9.1.1 Arbetsgivare 1

Arbetsgivarens namn	Organisationsnummer
Arbetsgivarens adress	
Kontaktperson hos arbetsgivaren	
Kontaktpersonens mejladress	

9.1.2 Arbetsgivare 2

Arbetsgivarens namn	Organisationsnummer
Arbetsgivarens adress	
Kontaktperson hos arbetsgivaren	
Kontaktpersonens mejladress	

9.1.3 Arbetsgivare 3

Arbetsgivarens namn	Organisationsnummer
Arbetsgivarens adress	
Kontaktperson hos arbetsgivaren	
Kontaktpersonens mejladress	

10. Tidigare vistelser i andra länder

Har du tidigare besökt något annat land än Sverige? Nej Ja, ange land och vistelsetid

Land	Inresedatum (AAAA-MM-DD)	Utresedatum (AAAA-MM-DD)

11. Framtidsplaner

Vad planerar du att göra direkt efter att du har avslutat de studier som du har blivit antagen till?

Lämna Sverige. Ange datum för planerad utresa

Fortsätta studera. Ange vad du planerar att studera

I vilket land planerar du att fortsätta dina studier?

Arbeta. Ange inom vilket område

I vilket land planerar du att arbeta?

Annat. Ange vilka andra framtidsplaner du har

12. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

--

13. Beslutet ska skickas till

Ta kontakt med ambassaden eller generalkonsulatet innan ditt besök för att höra om de behandlar migrationsfrågor eller för att få besked om vilken ambassad eller vilket generalkonsulat som gör det.

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket generalkonsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

14. Dokument som du ska skicka med ansökan

Alla dokument som du skickar med bör vara på svenska eller engelska. Om dokumenten är översatta bör översättningen vara auktoriserad. Du ska även skicka med en kopia av dokumentet på originalspråket.

Bifoga

- kopior av ditt pass som visar dina personuppgifter, passets giltighetstid, utfärdandeland och om du har tillstånd att bo i annat land än ditt hemland. Om ditt pass är på väg att gå ut bör du förlänga det eftersom du inte kan få tillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt
- antagningsbesked från lärosätet, där det framgår att du fortsatt ska bedriva heltidsstudier i Sverige
- betygsutdrag med information om avklarade kursmoment från lärosätet, för att visa att du har gjort godtagbara framsteg i studierna. Doktorander ska bifoga intyg från handledare som styrker hur utbildningen framskrider och planerad tidpunkt för disputation
- dokument som visar att du uppfyller försörjningskravet. Det kan vara intyg om stipendium eller annan löpande inkomst med uppgift om månadsbelopp samt under vilken tid du får pengarna eller kontoutdrag från bank som visar att du har tillräckliga medel för din försörjning under den sökta tillståndstiden. Bifoga även intyg från centralbank eller motsvarande att du har tillstånd att föra ut pengarna om ett sådant intyg krävs
- kopior på dokument som visar att du har, eller har ansökt om, en heltäckande sjukförsäkring som gäller i Sverige. Det behöver du bifoga om din totala tid i Sverige blir kortare än ett år och du inte är folkbokförd i Sverige.
- sammanställd inkomstuppgift från Skatteverket för det eller de år som ditt nuvarande tillstånd gäller. Det finns att ladda ner under Mina inkomstuppgifter på Skatteverkets webbplats.
- anställningsbevis om du har arbetat under ditt nuvarande uppehållstillstånd, samt lönespecifikationer för de månader som gäller samma tidsperiod som ditt nuvarande uppehållstillstånd. De behöver du bifoga om du studerar på grundnivå och avancerad nivå.
- blankett Familjeuppgifter – Bilaga till ansökan (238011).

15. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag förstår att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha betydelse i prövningen av ärendet.

OBS! Utan underskrift är den här blanketten ogiltig.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

16. Ansökningsavgift

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Väljer du att ansöka via e-tjänsten så betalar du eventuell avgift i samband med att du skickar in ansökan. Om du lämnar in ansökan på en svensk ambassad eller generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

17. Lämna eller skicka in ansökan

Du kan lämna blanketten med bilagor på en svensk ambassad eller generalkonsulat eller skicka dem till:

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå
Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.