

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för forskare

Använd den här blanketten när du söker uppehållstillstånd för att arbeta som forskare i Sverige och kommer från ett land utanför EU/EES och Schweiz. Du ska också använda den här blanketten om du har ett uppehållstillstånd för forskning i ett annat EU-land och ska bedriva en del av din forskning i Sverige.

För att arbeta som forskare i Sverige måste du även bifoga ett särskilt mottagningsavtal som är undertecknat av dig och den forskningshuvudman (institution, organisation, företag etc.) som du kommer att arbeta hos.

Huvudregeln är att du ska ansöka och ha fått tillståndet beviljat innan du reser in i Sverige. Du kan ansöka på www.migrationsverket.se eller fylla i blanketten och lämna in ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 Umeå.

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Om du lämnar in din ansökan på en ambassad eller ett generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Väljer du att ansöka via e-tjänsten så betalar du eventuell avgift i samband med att du skickar in ansökan. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

Du kan hitta blanketten, mottagningsavtalet för utländska gästforskare och mer information på www.migrationsverket.se. På vår webbplats kan du också läsa om när du inte behöver ansöka om ett uppehållstillstånd för att forska i Sverige.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket.

Jag ansöker för att

<input type="checkbox"/> forska i Sverige	(CR, CR9)
<input type="checkbox"/> jag har ett uppehållstillstånd för forskning i Sverige och vill förlänga det	(CRX)
<input type="checkbox"/> jag har ett uppehållstillstånd för forskning i ett annat EU-land och ska forska i Sverige	(CRM)
<input type="checkbox"/> förlänga mitt uppehållstillstånd för forskning vid rörlighet för längre vistelse	(CRMX)

Ansökan avser tiden

från och med	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	till och med	(ÅÅÅÅ-MM-DD)
--------------	--------------	--------------	--------------

Ansökan om permanent uppehållstillstånd

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd efter att i

<input type="checkbox"/> fyra år inom en sjuårsperiod ha haft uppehållstillstånd i Sverige för arbete, forskning, utbildning på forskarnivå eller ett av Sverige utfärdat EU-blåkort eller ICT-tillstånd
<input type="checkbox"/> tre sammanhängande år ha haft uppehållstillstånd i Sverige för forskning, forskning vid rörlighet för längre vistelse, utbildning på forskarnivå eller ett av Sverige utfärdat EU-blåkort

1. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.	
Försäkringsbolag	Försäkringens giltighetstid (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
Önskar någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ²	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

3. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Gäller till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med

4. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Ange din adress i det land där du bor. Om du är i Sverige ska du uppge din svenska adress. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)	
Gatuadress	Postnummer
Postort	Land

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

² Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

4.1 Kontaktuppgifter till ombud

Fyll i om du har ett ombud som företräder dig. Om du har ett ombud behöver du bifoga en fullmakt.

Mejladress	
Namn (För-och efternamn eller organisationens namn)	Gatuadress
Postnummer	Postort

5. Tidigare kontakter med Sverige

Har du ansökt om att få komma till Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
Har du varit i Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
När var du senast i Sverige? Från	Till	(ÅÅÅÅ-MM-DD)

6. Forskningshuvudman (institution, företag etc.) där du kommer att forska

Namn	Gatuadress
Postnummer och ort	Kontaktperson
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Kontaktpersonens mejladress	

7. Försörjning

<p>Hur kommer du att finansiera din vistelse i Sverige?</p> <p><input type="checkbox"/> Lön (Ange lön)</p> <p><input type="checkbox"/> Banktillgångar (Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel.)</p> <p><input type="checkbox"/> Annat sätt (Förklara hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.)</p>
Ange hur mycket du kommer att disponera varje månad (belopp och valuta)

8. Din familj

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan. De ska använda blanketten ”

Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare”, 132011.

8.1 Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Söker samtidigt

8.2 Barn – personuppgifter

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap	Söker samtidigt
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

9. Om du har uppehållstillstånd kopplat till massflyktsdirektivet

Svara på den här frågan om du har ett giltigt uppehållstillstånd i Sverige med tillfälligt skydd eller efter tillfälligt skydd, enligt EU:s massflyktsdirektiv. Om du begär att vi återkallar ditt nuvarande uppehållstillstånd (svarar ja) kommer du att få ett uppehållstillstånd för forskning direkt när vi beviljar det. Om du inte begär det (svarar nej) kommer du kunna få ett nytt uppehållstillstånd först när ditt nuvarande tillstånd går ut. Det kan då hända att du behöver söka tillståndet på nytt.

Om du inte uppfyller kraven för det sökta tillståndet kommer vi att avslå din ansökan och du får behålla ditt nuvarande uppehållstillstånd.

Begär du att Migrationsverket återkallar ditt nuvarande uppehållstillstånd om vi beviljar dig ett nytt uppehållstillstånd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

10. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

--

11. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

12. Dokument som du ska skicka med ansökan

- Kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.

Det är viktigt att passet är undertecknat.

- Mottagningsavtal för gästforskare i Sverige.
- Intyg som visar hur du ska försörja dig.
- Sjukförsäkring eller ansökan om sjukförsäkring (vid vistelse under högst ett år).

12.1 Du ska dessutom skicka med följande dokument om du

12.1.1 har ett uppehållstillstånd för forskning i ett annat EU-land

- Kopia av ditt nuvarande uppehållstillståndskort.

12.1.2 ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer.
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- Om du har ett Aktiebolag ska du skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

13. Underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Sverige. Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse enligt 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.