

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om EU-blåkort för att arbeta i Sverige

Använd den här blanketten när du ansöker om EU-blåkort för att arbeta i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

För att få ett EU-blåkort måste du bland annat ha en högkvalificerad anställning som sträcker sig under minst sex månader. Din lön ska vara minst 1,25 gånger en svensk genomsnittslön och du måste visa att du har den universitets-/högskoleutbildning eller arbetslivserfarenhet som krävs. Du måste också ha tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring. Mer information om EU-blåkort och den så kallade lönetröskeln finns på www.migrationsverket.se.

Huvudregeln är att du ska ansöka om och ha fått ditt EU-blåkort beviljat innan du reser in i Sverige. Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på www.migrationsverket.se. Om du inte kan ansöka på webben fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 Umeå.

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Om du lämnar in din ansökan på en ambassad eller ett generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Väljer du att ansöka via e-tjänsten betalar du eventuell avgift i samband med att du skickar in ansökan. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket.

Använd inte den här blanketten om du vill anmäla byte av arbetsgivare eller något annat som påverkar villkoren för tillståndet. Skriv istället ett brev där du anmäler förändringen. Skicka brevet till: Migrationsverket, Box 3100, 903 03 Umeå.

Din ansökan

Jag har inte tidigare haft EU-blåkort och ansöker om det

för att arbeta som (ange yrke) (CE)

Jag har EU-blåkort i Sverige och vill förlänga det

för att arbeta som (ange yrke) (CEX)

Jag har ett EU-blåkort i annat EU-land och ansöker om EU-blåkort vid rörlighet för längre vistelse i Sverige

för att arbeta som (ange yrke) (CEA)

Jag har ett EU-blåkort vid rörlighet för längre vistelse i Sverige och vill förlänga det

för att arbeta som (ange yrke) (CEAX)

Om jag inte kan få ett EU-blåkort vill jag att Migrationsverket prövar min ansökan enligt de vanliga reglerna för arbetstillstånd.

Ja

Nej

Ansökan om permanent uppehållstillstånd

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd efter att i

<input type="checkbox"/> fyra år inom en sjuårsperiod ha haft uppehållstillstånd i Sverige för arbete, forskning, utbildning på forskarnivå eller ett av Sverige utfärdat EU-blåkort eller ICT-tillstånd
<input type="checkbox"/> tre sammanhängande år ha haft uppehållstillstånd i Sverige för forskning, forskning vid rörlighet för längre vistelse, utbildning på forskarnivå eller ett av Sverige utfärdat EU-blåkort

1. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
Är du familjemedlem till en medborgare i ett EU/EES-land eller Schweiz?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ²	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

2. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du ansökt om att få komma till Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:
Om ja, ange de alternativ som stämmer för dig	
<input type="checkbox"/>	Jag har ansökt om tillfälligt skydd enligt massflyktdirektivet i Sverige.
<input type="checkbox"/>	Jag har beviljats uppehållstillstånd som flykting eller subsidiärt skyddsbehövande.
<input type="checkbox"/>	Jag har beviljats tillstånd för säsongarbete.
<input type="checkbox"/>	Jag har beviljats ICT-tillstånd eller ICT-tillstånd för rörlighet för längre vistelse.
<input type="checkbox"/>	Annat, ange grunden för din ansökan

3. Vistelse i Sverige

Jag planerar att resa in i Sverige	(ÅÅÅÅ-MM-DD)
Jag planerar att arbeta i Sverige från	till och med <input type="checkbox"/> Tillsvidare
Jag vistas i Sverige sedan	(ÅÅÅÅ-MM-DD)
Anledningen till att du är i Sverige	

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

² Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

4. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

Land	Inresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Utresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

5. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Du ska teckna en sjukförsäkring som gäller hela vistelsen i Sverige. Sjukförsäkringen ska även tecknas för ytterligare tre månader utöver anställningstiden om den sammanlagda vistelsetiden understiger ett år.

<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring.	
Försäkringsbolag	Period som försäkringen gäller (ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)

6. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Gäller till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med

7. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Ange din adress i det land där du bor. Om du är i Sverige ska du uppge din svenska adress. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)	
Gatuadress	Postnummer
Postort	Land

7.1 Kontaktuppgifter till ombud

Fyll i om du har ett ombud som företräder dig. Om du har ombud behöver du bifoga en fullmakt.

Mejladress	
Namn (för- och efternamn eller organisationens namn)	Gatuadress
Postnummer	Postort

8. Din familj – personuppgifter

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan. De ska använda blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare", 132011.

8.1 Make, maka, sambo eller registrerad partner

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	

8.2 Barn

Efternamn, förnamn	Födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD)	Medborgarskap

9. Arbetet i Sverige

Arbetsgivare eller uppdragsgivare i Sverige	
Kontaktperson hos arbetsgivaren eller uppdragsgivaren	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
Mejladress	
Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)	
Beskriv dina arbetsuppgifter	
Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) får du lön?	
Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad?	Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?
Får du någon annan ersättning eller traktamente? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange belopp per månad	
Vilka försäkringar har din arbetsgivare tecknat eller kommer arbetsgivaren att teckna för dig? <input type="checkbox"/> Sjukförsäkring <input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring <input type="checkbox"/> Livförsäkring <input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring	
Hur har du fått kännedom om arbetet i Sverige?	

10. Tidigare arbete i Sverige

Arbetsgivare	Anställningstid (från och med – till och med)
Anledning till att anställningen upphörde	

11. Tidigare studier och arbeten

Skolutbildning till och med gymnasienivå	Antal år	Examen, år

Universitets- eller högskoleutbildning (ange nivå)	Antal år	Examen, år

Yrkesutbildning	Antal år	Examen, år

Tidigare arbetsgivare och uppdragsgivare	Arbete som	Anställningstid

12. Om du har uppehållstillstånd kopplat till massflyktsdirektivet

Svara på den här frågan om du har ett giltigt uppehållstillstånd i Sverige med tillfälligt skydd eller efter tillfälligt skydd, enligt EU:s massflyktsdirektiv. Om du begär att vi återkallar ditt nuvarande uppehållstillstånd (svarar ja) kommer du att få ett nytt uppehållstillstånd direkt när vi beviljar det. Om du inte begär det (svarar nej) kommer du kunna få ett nytt uppehållstillstånd först när ditt nuvarande tillstånd går ut. Det kan då hända att du behöver söka tillståndet på nytt.

Om du inte uppfyller kraven för det sökta tillståndet kommer vi att avslå din ansökan och du får behålla ditt nuvarande uppehållstillstånd.

Begär du att Migrationsverket återkallar ditt nuvarande uppehållstillstånd om vi beviljar dig ett nytt uppehållstillstånd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

13. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

--

14. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

15. Dokument som du ska skicka med ansökan

Bifoga

- kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.

Det är viktigt att passet är undertecknat

- ditt anställningsavtal
- information om anställningen, se www.migrationsverket.se
- fackligt yttrande, se www.migrationsverket.se
- examensbevis eller registerutdrag från ditt universitet
- arbetsgivarintyg från dina tidigare relevanta arbetsgivare
- dokument som visar uppehållstillstånd i annat EU-land, om du har det.

Om du har uppehållstillstånd som flykting eller alternativt skyddsbehövande ska du bifoga dokument som visar det (till exempel uppehållstillståndskort).

15.1 Du ska dessutom skicka med följande dokument om du

15.1.1 ansöker om förlängning

Bifoga

- sammanställning av dina inkomstuppgifter från Skatteverket med uppgift om din inkomst för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då
- lönespecifikationer för i år om du arbetar i Sverige nu
- anställningsintyg från arbetsgivare med uppgift om de tider du har arbetat i Sverige (Om du har haft tillstånd för arbete i Sverige i nästan fyra år).

15.1.2 har EU-blåkort i ett annat EU-land och ansöker om EU-blåkort i Sverige

Bifoga en kopia av ditt nuvarande EU-blåkort.

15.1.3. ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer.
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.

- Du som har ett aktiebolag ska skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikation för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

16. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsbud på adressen dataskyddsbud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.