

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om tillstånd att arbeta i Sverige

Använd den här blanketten när du ansöker om arbetstillstånd och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

Om du ska arbeta längre tid än tre månader i Sverige gäller din ansökan även uppehållstillstånd. Om du ska arbeta i Sverige kortare tid än tre månader och måste ha visum för att komma in i landet måste du också ansöka om visum.

Huvudregeln är att du ska ansöka och ha fått tillståndet beviljat innan du reser in i Sverige. Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på www.migrationsverket.se. Om du inte kan söka i e-tjänsten fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska du skicka blanketten till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 Umeå.

Vi kontaktar dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Om du lämnar in din ansökan på en ambassad eller ett generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Väljer du att ansöka via e-tjänsten så betalar du eventuell avgift i samband med att du skickar in ansökan. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Din ansökan

Jag har inte haft ett arbetstillstånd tidigare och ansöker om tillstånd för att arbeta som

<input type="checkbox"/> artist	(CU)
<input type="checkbox"/> professionell idrottsutövare eller tränare	(CI)
<input type="checkbox"/>	(ange yrke) (CA0, CA8, CAS)

Jag har tillstånd i Sverige och vill förlänga det för att arbeta som

<input type="checkbox"/> artist	(CUX)
<input type="checkbox"/> professionell idrottsutövare eller tränare	(CIX)
<input type="checkbox"/>	(ange yrke) (CAX, CASX)

Jag har bytt arbetsgivare eller har nya arbetsuppgifter och vill ha ett nytt arbetstillstånd för att arbeta som

<input type="checkbox"/>	(ange yrke) (CAX, CASX, CIX)
--------------------------	------------------------------

Jag är student i Sverige och har anställning som

<input type="checkbox"/>	(ange yrke) (CA9)
--------------------------	-------------------

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du har haft uppehållstillstånd för arbete i fyra år inom en sjuårsperiod kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

Jag har haft uppehållstillstånd för arbete i Sverige i fyra år inom en sjuårsperiod och ansöker om permanent uppehållstillstånd.

1. Vistelse i Sverige

Jag planerar att resa in i Sverige	(ÅÅÅÅ-MM-DD)
Jag planerar att arbeta i Sverige från	till och med <input type="checkbox"/> tillsvidare
Jag vistas i Sverige sedan	(ÅÅÅÅ-MM-DD)
Anledningen till att jag är i Sverige	

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? ²	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

3. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Gäller till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

² Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

4. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Ange din adress i det land där du bor. Om du är i Sverige ska du uppge din svenska adress. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)	
Gatuadress	Postnummer
Postort	Land

4.1 Kontaktuppgifter till ombud

Fyll i om du har ett ombud som företräder dig. Om du har ombud behöver du bifoga en fullmakt.

Mejladress	
Namn (För-och efternamn eller organisationens namn)	Gatuadress
Postnummer	Postort

5. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du ansökt om att få komma till Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
--	------------------------------	----------------------------------

6. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

Land	Inresedatum (AAAA-MM-DD)	Utresedatum (AAAA-MM-DD)

7. Din familj

Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan. De ska använda blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare", 132011.

7.1 Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

7.2 Barn – personuppgifter

Efternamn, förnamn	Födelsedatum (AAAA MMDD)	Medborgarskap

8. Arbetet i Sverige

Arbetsgivare eller uppdragsgivare i Sverige	
Kontaktperson hos arbetsgivaren eller uppdragsgivaren	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
Mejladress	
Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)	
Hur har du fått kännedom om arbetet i Sverige?	
Beskriv dina arbetsuppgifter	
Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) får du lön?	
Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad?	Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?
Får du någon annan ersättning eller traktamente? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange belopp per månad	
Vilka försäkringar har din arbetsgivare tecknat eller kommer arbetsgivaren att teckna för dig?	
<input type="checkbox"/> Sjukförsäkring	<input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring
<input type="checkbox"/> Livförsäkring	<input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring

9. Tidigare arbete i Sverige

Arbetsgivare	Anställningstid (från och med–till och med)
Anledning till att anställningen upphörde	

10. Tidigare studier och arbeten

Skolutbildning till och med gymnasienivå	Antal år	Examen, år

Universitets-/högskoleutbildning (ange nivå)	Antal år	Examen, år

Yrkesutbildning	Antal år	Examen, år

Tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare	Arbete som	Anställningstid

11. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Fyll i uppgifter här om sjukförsäkring om du ska vistas i Sverige i högst ett år. Försäkringen bör täcka kostnaderna för såväl akut som annan sjukvård, tandvård samt sjukhusvistelse och eventuell hemtransport av medicinska skäl.

<input type="checkbox"/>	Jag är folkbokförd i Sverige och har därför redan ett skydd som motsvarar heltäckande sjukförsäkring.
<input type="checkbox"/>	Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.
Försäkringsbolag	Period som försäkringen gäller (AAAA-MM-DD–AAAA-MM-DD)

12. Om du har uppehållstillstånd kopplat till massflyktsdirektivet (gäller ej professionella idrottsutövare och tränare)

Svara på den här frågan om du har ett giltigt uppehållstillstånd i Sverige med tillfälligt skydd eller efter tillfälligt skydd, enligt EU:s massflyktsdirektiv. Om du begär att vi återkallar ditt nuvarande uppehållstillstånd (svarar ja) kommer du att få ett uppehållstillstånd för arbete direkt när vi beviljar det. Om du inte begär det (svarar nej) kommer du kunna få ett nytt uppehållstillstånd först när ditt nuvarande tillstånd går ut. Det kan då hända att du behöver söka tillståndet på nytt.

Om du inte uppfyller kraven för det sökta tillståndet kommer vi att avslå din ansökan och du får behålla ditt nuvarande uppehållstillstånd.

Begär du att Migrationsverket återkallar ditt nuvarande uppehållstillstånd om vi beviljar dig ett uppehållstillstånd för arbete?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

13. Övriga upplysningar som du vill lämna i din ansökan

14. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

15. Dokument som du ska skicka med ansökan

Bifoga

- kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.
Det är viktigt att passet är undertecknat.
- ditt anställningsavtal
- information om anställningen, se www.migrationsverket.se (Gäller ej professionella idrottsutövare och tränare.)
- fackligt yttrande, se www.migrationsverket.se (Gäller ej professionella idrottsutövare och tränare.)
- kopia på dokument som visar att du har, eller har ansökt om, en heltäckande sjukförsäkring som gäller i Sverige vid vistelse som kommer att uppgå till högst ett år (om du inte är folkbokförd i Sverige).

15.1 Du ska dessutom skicka med följande dokument om du

15.1.1 ansöker om förlängning

Bifoga

- sammanställning av dina inkomstuppgifter från Skatteverket för alla år som du har arbetat i Sverige, som visar både din sammanlagda inkomst och vem som har betalat din lön eller andra inkomstkällor
- lönespecifikationer för i år
- intyg om anställning från samtliga arbetsgivare du har haft i Sverige
- intyg som visar eventuell frånvaro från ditt arbete, till exempel utbetalningsbesked från Försäkringskassan.

15.1.2 är artist

Skicka med kontrakt med uppgift om gage, turnéplan och för vilken tid som kontraktet gäller. Kontraktet ska vara undertecknat både av arrangören och av dig själv.

15.1.3 är professionell idrottsutövare eller tränare

Skicka med kontrakt med uppgifter om lön, försäkringar och för vilken tid som kontraktet gäller. Kontraktet ska vara undertecknat både av klubben och av dig själv.

15.1.4 är student som har haft uppehållstillstånd för studier på högskola eller universitet i Sverige

Bifoga

- bevis på slutförd högskoleutbildning som motsvarar minst två terminer eller intyg om två terminers genomförd forskarutbildning i Sverige
- sammanställning av dina inkomstuppgifter från Skatteverket med uppgift om din inkomst för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då
- lönespecifikationer för i år.

15.1.5 ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer.
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som har ett aktiebolag ska skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.
- Dokument som visar vilka boendekostnader du har.

15.1.6 har rest till Sverige för att besöka arbetsgivare och har blivit erbjuden arbete

Ange anledningen till att du är i Sverige nu under ”Vistelse i Sverige”.

Skicka också med intyg från arbetsgivaren som visar att den får stora problem om du måste lämna landet för att ansöka om tillstånd.

16. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.