

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om bevis om permanent uppehållsstatus för familjemedlem till brittisk medborgare

Använd den här blanketten för att ansöka om bevis om permanent uppehållsstatus om du är familjemedlem till en brittisk medborgare. För att få permanent uppehållsstatus ska du ha bott i Sverige utan avbrott i minst fem år med uppehållsrätt. Samma villkor gäller för dina barn. Din familjemedlem måste ha uppfyllt kraven på uppehållsrätt under hela den tiden.

Den allmänna ansökningsperioden för uppehållsstatus upphörde den 31 december 2021. Om du tidigare har beviljats bevis om uppehållsstatus i Sverige har du möjlighet att ansöka om bevis om permanent uppehållsstatus. Om du inte har uppehållsstatus sedan innan, så krävs det att du lämnar en förklaring till varför din ansökan om permanent uppehållsstatus lämnas in för sent.

Det kostar inget att ansöka om bevis om permanent uppehållsstatus. Lämna in en blankett per person och glöm inte att skriva under den.

Du som endast vill förlänga giltighetstiden på uppehållsstatuskortet ska inte lämna in en ny ansökan. Du behöver bara boka tid hos Migrationsverket för att lämna fingeravtryck och bli fotograferad på nytt.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om bevis om permanent uppehållsstatus som

(PUS)

☐ make, maka eller sambo till en brittisk medborgare
☐ barn under 21 år till en brittisk medborgare eller till dennes make, maka eller sambo
☐ barn över 21 år och ekonomiskt beroende av en brittisk medborgare eller dennes make, maka eller sambo
☐ förälder till och ekonomiskt beroende av en brittisk medborgare eller dennes make, maka eller sambo
☐ annan, ange er relation

1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	☐ Man ☐ Kvinna

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.



2. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
c/o	Postnummer
Postort	Telefonnummer

3. Din familj – personuppgifter

Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

3.1 Make, maka eller sambo

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till
Är du släkt med din make, maka eller sambo? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, beskriv på vilket sätt ni är släkt (till exempel om era föräldrar är syskon).	

3.2 Barn under 21 år

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övrig information.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.3 Vårdnadshavare

Fyll bara i om du som söker är under 21 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till
Efternamn Vårdnadshavare 2	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.4 Den person du söker som familjemedlem till

Fyll i om det är någon annan än de familjemedlemmar du redan har uppgett i blanketten.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Relation	

3.5 Din familjemedlems uppehållsrätt

3.5.1 Grund för uppehållsrätt

Min familjemedlem har

☐ varit arbetstagare i Sverige under följande period eller perioder (AAAA-MM-DD-AAAA-MM-DD)
☐ varit arbetslös i Sverige under följande period eller perioder (AAAA-MM-DD-AAAA-MM-DD)
☐ varit egen företagare i Sverige under följande period eller perioder (AAAA-MM-DD-AAAA-MM-DD)
☐ varit student i Sverige under följande period eller perioder (Observera att SFI-studier inte omfattas.) (AAAA-MM-DD-AAAA-MM-DD)
☐ haft egna medel för vår försörjning i Sverige under följande period eller perioder (AAAA-MM-DD-AAAA-MM-DD)

3.5.2 Permanent uppehållsrätt

☐ Min familjemedlem beviljades bevis om permanent uppehållsstatus i Sverige den (AAAA-MM-DD)

4. Vistelse utanför Sverige

Har du varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför (Observera att du inte behöver uppge semesterresor)

Har din familjemedlem varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför din familjemedlem som är brittisk medborgare har varit bosatt utanför Sverige.

5. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes.

Har barnet fler skäl att beviljas permanent uppehållsstatus?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, ange vilka skäl, utöver som anhörig till dig som förälder.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl.

6. Skäl till att du lämnar in ansökan för sent

Du som tidigare inte har fått beviljat bevis om uppehållsstatus behöver skriftligen förklara varför du har varit förhindrad att ansöka om permanent uppehållsstatus i tid och skicka med dokument som styrker dina skäl. Migrationsverket bedömer sedan, i enlighet med utträdesavtalet, om din förklaring till att du har lämnat in ansökan för sent är rimlig.

7. Dokument som du ska skicka med ansökan

Du ska alltid skicka med kopior på

- de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning eller ditt nationella id-kort om du är brittisk eller EU/EES-medborgare
- din familjemedlems pass eller brittiska nationella identitetskort.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år kan ni skicka med ett separat papper med barnets åsikter.

7.1 Dokument som styrker din familjemedlems uppehållsrätt

Du måste visa att din familjemedlem som är brittisk medborgare har uppfyllt kraven för uppehållsrätt i fem sammanhängande år. Vilka dokument du ska skicka med i din ansökan beror på vad din familjemedlem har haft för sysselsättning eller försörjning under dessa fem år. Om familjemedlemmen har haft olika grunder under femårsperioden behöver du skicka in dokument för samtliga grunder.

Om du och din familjemedlem ansöker samtidigt räcker det med att en av er skickar med dokumenten som styrker uppehållsrätten i sin ansökan.

7.1.1 Om din familjemedlem har varit arbetstagare eller arbetslös

Skicka med kopior på

- samtliga kontrolluppgifter från Skatteverket för din familjemedlem för de senaste fem åren
- arbetsgivarintyg för din familjemedlem för de senaste fem åren
- intyg som visar vilka datum din familjemedlem har varit inskriven hos Arbetsförmedlingen som arbetssökande, om han eller hon har varit arbetslös.

7.1.2 Om din familjemedlem har varit egen företagare

Skicka med kontoutdrag från företagets skattekonto hos Skatteverket för de senaste fem åren.

7.1.3 Om din familjemedlem har varit student

Skicka med studieutdrag för de perioder din familjemedlem har studerat på lägst gymnasienivå.

7.1.4 Om din familjemedlem är pensionär eller person med tillräckliga medel

Skicka med kopior av dokument med uppgifter om ert boende och vilka kostnader ni har för er bostad i Sverige. Det kan vara

- hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår eller
- köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om ni äger er bostad behöver du redovisa vilka kostnader ni har för boendet per månad.

Beskriv under Övrig information på vilket sätt din familjemedlem försörjt dig under din tid i Sverige. Skicka med dokument som visar detta, exempelvis kopior på

- pensionsutbetalningar
- bankutdrag
- taxeringsuppgifter för lön från utlandet
- andra dokument som visar hur din familjemedlem har försörjt er.

Om någon annan person har stått för er försörjning i Sverige behöver du skicka med

- kopia på id-kort för den person som försörjer dig
- brev där personen som försörjer er intygar att hon eller han har stått för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har
- dokument som styrker att personen har stått för din försörjning, exempelvis utdrag från bankkonton.

8. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

9. Fullmakt

Om du vill att någon annan, ett ombud, ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du också skicka eller lämna in blanketten Fullmakt (106011) till Migrationsverket.

10. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

11. Skicka in ansökan

Skicka blanketten med bilagor till

Migrationsverket

Box 1430

171 27 Solna

Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.