

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

## Ansökan om uppehållskort

Använd den här blanketten för att ansöka om uppehållskort om du är familjemedlem till en EU/EES-medborgare, men själv inte är EU/EES-medborgare. Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett uppehållskort som bevis på din rätt att vistas i Sverige. Lämna in en blankett per person.

Det kostar inget att ansöka om uppehållskort.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Jag ansöker om uppehållskort eftersom jag är

<input type="checkbox"/> make, maka eller sambo	(Q1)
<input type="checkbox"/> barn under 21 år till en EU/EES-medborgare eller till dennes make, maka eller sambo	(Q1)
<input type="checkbox"/> barn över 21 år och ekonomiskt beroende av en EU/EES-medborgare eller dennes make, maka eller sambo	(Q2)
<input type="checkbox"/> förälder till och ekonomiskt beroende av en EU/EES-medborgare eller dennes make, maka eller sambo	(Q2)
<input type="checkbox"/> annan, ange er relation	

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bosättning tills vidare	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad vistelse från och med	till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

### 1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MMDD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet. <sup>1</sup> )	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

### 2. Inresa i Sverige

Är du i Sverige nu? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange datum för inresa (AAAA-MM-DD)
--	---

<sup>1</sup> Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.



### 3. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

#### 3.1 Mejladress

--

#### 3.2 Adress i Sverige

Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
c/o	Postnummer och ort
Telefonnummer (arbete)	Mobiltelefonnummer

#### 3.3 Adress i hemlandet

Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
c/o	Postnummer
Postort	Land
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)	Mobilnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

### 4. Din familj – personuppgifter

Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan.

#### 4.1 Make, maka eller sambo

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Den person jag söker som familjemedlem till
Vi är <input type="checkbox"/> Gifta <input type="checkbox"/> Sambo	Har ni bott tillsammans? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ni har bott tillsammans, ange var och under vilka tidsperioder.	
Är du släkt med din make, maka eller sambo? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, beskriv på vilket sätt ni är släkt (till exempel om era föräldrar är syskon).	

#### 4.2 Barn under 21 år

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övrig information.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn Barn 2	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn Barn 3	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Den person jag söker som familjemedlem till

#### 4.3 Vårdnadshavare

Fyll bara i om du som söker är under 21 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Den person jag söker som familjemedlem till

#### 4.4 Den person du söker som familjemedlem till

Fyll i om det är någon annan än de familjemedlemmar du redan har uppgett i blanketten.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Relation	

#### 4.5 Din familjemedlems uppehållsrätt

Min familjemedlem

<input type="checkbox"/> arbetar i Sverige
<input type="checkbox"/> är egen företagare i Sverige
<input type="checkbox"/> studerar i Sverige. Observera att SFI-studier inte omfattas.
<input type="checkbox"/> är pensionär eller har tillräckliga medel för sin försörjning i Sverige

## 5. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållskort?

Ja

Nej

Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Ja

Nej

Om ja, och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på [migrationsverket@migrationsverket.se](mailto:migrationsverket@migrationsverket.se). Du hittar kontaktinformation på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

Har barnet behov av särskilt stöd?

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl.

## 6. Dokument som du ska skicka med din ansökan

Skicka alltid med kopior på

- de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning. Namnteckningen behöver framgå om du som söker är 18 år eller äldre
- din familjemedlems pass eller nationella identitetskort. Nationaliteten ska framgå på identitetshandlingen.

Du behöver även visa att du är familjemedlem till en EU/EES-medborgare som uppfyller kraven för uppehållsrätt i Sverige. Vilka dokument du ska skicka med beror på vilken relation ni har.

### **6.1 Om ni är gifta**

Skicka med kopia på dokument som visar familjrelationen, vigselbevis, äktenskapsbevis eller liknande.

### **6.2 Om ni är sambor**

Skicka med kopia på dokument som visar att ni har bott tillsammans, till exempel utdrag från personregister, gemensamt bostadskontrakt eller andra dokument som visar att ni har varit skrivna på samma adress.

### **6.3 Om du söker som barn under 21 år**

Skicka med

- kopia på födelsebevis eller annat dokument där föräldrarnas namn framgår
- eventuellt ett separat papper med dina åsikter, om du är under 18 år.

### **6.4 Om du söker som barn över 21 år eller förälder**

Skriv under Övrig information på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem som är bosatt i Sverige. Skicka med kopior på dokument som visar

- att du är släkt med EU/EES-medborgaren eller dennes make, maka eller sambo, till exempel födelsebevis
- på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem för dina grundläggande behov.

## **7. Dokument som visar att familjemedlemmen i Sverige uppfyller uppehållsrätten**

Du ska skicka med kopior av dokument som visar hur din familjemedlem i Sverige uppfyller uppehållsrätten. Vilka dokument du ska skicka med beror på vad din familjemedlem har för sysselsättning eller försörjning. Om du och din familjemedlem ansöker samtidigt räcker det med att en av er skickar med dokumenten i sin ansökan.

### **7.1 Om din familjemedlem arbetar i Sverige**

Skicka med kopior på

- anställningsbevis från familjemedlemmens arbetsgivare
- de tre senaste månadernas lönespecifikationer.

### **7.2 Om din familjemedlem är egen företagare i Sverige**

Skicka med kopior på

- registreringsbevis från Bolagsverket
- F-skattsedel från Skatteverket
- den senaste momsredovisningen (om företaget är skyldigt att redovisa moms)
- utdrag från företagets skattekonto för de tre senaste månaderna
- bevis på att familjemedlemmen driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material eller hyreskontrakt för verksamhetens lokaler.

Om familjemedlemmen håller på att starta upp sin verksamhet i Sverige men ännu inte har någon verksamhet kan du skicka med kopior av

- dokument som visar vilken planering som finns för företaget och vilka förberedelser som har gjorts
- uppdragsavtal, uppgifter om kundkontakter eller hyreskontrakt för lokal

Om din familjemedlem har köpt en verksamhet i Sverige ska du skicka med kopior av

- överlåtelseavtal
- den senaste årsredovisningen.

### **7.3 Om din familjemedlem studerar i Sverige**

Om din familjemedlem studerar i Sverige ska du bifoga

- familjemedlemmens antagningsbevis till en utbildning på lägst gymnasienivå samt ett registreringsintyg eller motsvarande som visar att hen har påbörjat studierna
- kopia av europeiskt sjukförsäkringskort (EU-kort) eller en heltäckande privat sjukförsäkring. Gäller dig som inte är folkbokförd i Sverige
- en försäkran om att familjemedlemmen har tillräckligt med pengar för sig och sin familjs försörjning (se punkt 10. Försäkran).

### **7.4 Om din familjemedlem är en person med tillräckliga medel eller pensionär**

Familjemedlemmens tillgångar måste räcka till att försörja hela familjen. Skicka med uppgifter om vilka kostnader ni har för bostaden i Sverige. Det kan vara

- hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår eller
- köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om ni äger er bostad ska du redovisa vilka kostnader ni har för boendet per månad.

Om du eller din familjemedlem inte är folkbokförda i Sverige ska du också skicka med intyg om att ni omfattas av socialförsäkringssystemet i ett annat EU/EES-land. Intyget ska vara utfärdat av myndigheterna där. Om ni inte kan få ett sådant intyg måste ni teckna en heltäckande sjukförsäkring för varje familjemedlem som gäller under er vistelse i Sverige och skicka med en kopia av den. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.

#### **7.4.1 Om din familjemedlems försörjning består av lön eller annan ersättning från utlandet**

Skicka också med

- pensionsbesked om familjemedlemmen är pensionär
- kopia av gällande anställningsavtal och lönespecifikation från arbetsgivare för de tre senaste månaderna om familjemedlemmen arbetar
- kvitton för kostnader för att pendla till utlandet. Bifoga kopia på månads-/pendlingskort eller liknande
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

#### **7.4.2 Om ni planerar att försörja er på familjemedlemmens förmögenhet**

Ange under Övrig information hur länge ni planerar att bo i Sverige. Skicka också med

- bankutdrag som visar hur mycket pengar din familjemedlem har
- uppgifter om annan disponibel inkomst.

#### **7.4.3 Om någon annan står för er försörjning i Sverige**

Skicka med

- kopia på identitetskort för den som försörjer er
- brev där personen som försörjer er intygar att han eller hon kommer att stå för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har
- uppgifter om personens inkomster, tillgångar och levnadsomständigheter. Det behöver framgå om personen har familjemedlemmar eller andra som också är beroende av honom eller henne för sin försörjning.

## 8. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

## 9. Fullmakt

Om du vill att någon annan, ett ombud, ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du också skicka eller lämna in blanketten Fullmakt (106011) till Migrationsverket.

## 10. Försäkran

Din familjemedlem som har uppehållsrätt i Sverige som student ska fylla i försäkran. Jag försäkrar att försörjningen är tryggad för mig och min familj under min tid som studerande i Sverige.

---

Ort och datum

Underskrift av familjemedlemmen

## 11. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan

---

Ort och datum

Underskrift (För omyndig, vårdnadshavares underskrift)

## 12. Skicka in ansökan

Skicka blanketten med bilagor till

Migrationsverket

Box 1430

171 27 Solna

Sverige

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.