

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om intyg om permanent uppehållsrätt

Använd den här blanketten för att ansöka om intyg om permanent uppehållsrätt om du är medborgare i ett EU/EES-land. Du ska ha bott i Sverige utan avbrott i minst fem år och uppfyllt kraven på uppehållsrätt under hela den tiden för att ha permanent uppehållsrätt. Samma villkor gäller för dina barn. Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett intyg om permanent uppehållsrätt.

Det kostar inget att ansöka om intyg om permanent uppehållsrätt. Lämna in en blankett per person.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om intyg som visar min permanenta uppehållsrätt

(PUR)

Jag har

☐ arbetat i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐ varit arbetslös i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐ varit egen företagare i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐ studerat i Sverige under följande period eller perioder (Observera att SFI-studier inte omfattas.)	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐ haft egna medel för min försörjning i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐ varit familjemedlem till en EU/EES-medborgare i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)

1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	☐ Man ☐ Kvinna

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.



2. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
c/o	Postnummer och ort
Telefonnummer (arbete)	Mobiltelefonnummer

3. Vistelse utanför Sverige

Har du varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför (Observera att du inte behöver uppges semesterresor)	

4. Din familj – personuppgifter

Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

4.1 Make, maka eller sambo

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	

4.2 Barn under 21 år

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övrig information.

Efternamn Barn 1	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	

Efternamn Barn 2	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	

Efternamn Barn 3	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	

4.3 Vårdnadshavare

Fyll bara i om du som söker är under 21 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

5. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas permanent uppehållsrätt? Om ja, ange vilka skäl.	☐ Ja ☐ Nej
---	--

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende? Om ja, och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.	☐ Ja ☐ Nej
---	--

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl.	☐ Ja ☐ Nej
--	--

6. Dokument som du ska bifoga till din ansökan

Skicka med kopior på de sidor i ditt pass eller identitetskort som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år kan ni skicka med ett separat papper med barnets åsikter.

Du ska skicka med dokument som visar att du har uppfyllt kraven för uppehållsrätt i Sverige i fem sammanhängande år. Vilka dokument du ska skicka med i din ansökan beror på vad du har haft för sysselsättning eller försörjning under dessa fem år. Om du har haft olika grunder under femårsperioden behöver du skicka in dokument för samtliga grunder.

6.1 Om du arbetar eller har varit eller är arbetslös

Skicka med kopior på

- inkomstuppgifter från Skatteverket för de senaste fem åren
- arbetsgivarintyg från samtliga arbetsgivare för de senaste fem åren
- anställningsavtal för de arbeten du har haft under din tid i Sverige
- din senaste lönespecifikation

Om du har varit arbetslös under någon period under de senaste fem åren ska du bifoga

- arbetsgivarintyg från den arbetsgivare du hade innan du blev arbetslös. Av intyget ska det framgå hur länge anställningen varade och varför den avslutades
- dokument som visar vilka datum du har varit inskriven hos Arbetsförmedlingen som arbetssökande.

6.2 Om du driver eget företag i Sverige

Skicka med kontoutdrag från företagets skattekonto hos Skatteverket för de senaste fem åren.

6.3 Om du studerar eller har studerat i Sverige

Skicka med kopia på studieutdrag för de perioder som du har studerat med uppehållsrätt som studerande.

6.4 Om du är pensionär eller har tillräckliga medel för din försörjning

Beskriv under Övrig information på vilket sätt du försörjt dig under din tid i Sverige.

Skicka med dokument som visar detta, exempelvis kopior på

- pensionsutbetalningar
- bankutdrag
- taxeringsuppgifter för lön från utlandet
- andra dokument som visar hur du har försörjt dig.

Skicka med kopior av dokument med uppgifter om ditt boende och vilka kostnader du har för din bostad i Sverige. Det kan vara hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår eller köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om du äger din bostad behöver du redovisa vilka kostnader du har för boendet per månad.

Om någon annan person har stått för din försörjning i Sverige behöver du skicka med

- kopia på identitetskort för den person som försörjer dig
- brev där personen som försörjer dig intygar att hon eller han har stått för din försörjning och där det framgår vilken relation ni har
- dokument som styrker att personen har stått för din försörjning, exempelvis utdrag från bankkonton.

Om din försörjning har bestått av lön eller annan ersättning från utlandet ska du också skicka med

- anställningsavtal för de arbeten du har haft i utlandet

- dokument som visar att du har pendlat till och från utlandet (av dokumenten ska kostnaden för pendlingen framgå)
- studieutdrag eller studieresultat för de perioder du har studerat på lägst gymnasienivå i utlandet
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

6.5 Om du söker som familjemedlem

Skicka med kopia på din familjemedlems pass eller nationella identitetskort. Det är viktigt att nationaliteten framgår på identitetshandlingen.

Skicka med dokument som visar att ni är familjemedlemmar

- kopia av vigselbevis, äktenskapsbevis eller motsvarande om ni är gifta
- dokument som visar att ni har bott tillsammans om ni är sambo
- kopia på födelseattest eller födelsebevis där föräldrarnas namn framgår för medföljande barn
- dokument som visar hur du är beroende av din familjemedlem och på vilket sätt ni är släkt (gäller barn över 21 år och annan nära anhörig)

Om du inte begär intyg om permanent uppehållsrätt samtidigt som din familjemedlem, behöver du också skicka in dokument som visar att familjemedlemmen har haft uppehållsrätt i Sverige under de fem år du har vistats här. Se under respektive kategori ovan vilka dokument som du i sådana fall behöver skicka med.

7. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

8. Fullmakt

Om du vill att någon annan, ett ombud, ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du också skicka eller lämna in blanketten Fullmakt (106011) till Migrationsverket.

9. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utlämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utlämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

10. Skicka in ansökan

Skicka blanketten med bilagor till

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå
Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket

601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.