



Ansökan om ersättning för vissa särskilda kostnader

Initiala kostnader för kvotflyktingar

På denna blankett kan kommuner ansöka hos Migrationsverket om ersättning för vissa särskilda kostnader för mottagande av kvotflyktingar enligt 32 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. (47)

Läs anvisningarna på sidorna 3-4 innan du fyller i blanketten.

Ansökande kommun

Kommun samt avdelning eller motsvarande	
Adress	
Uppgiftslämnare/Kontaktperson, namn	Telefonnummer
E-postadress	

Sammanställning av ansökan

Totalt belopp	Totalt antal kvotflyktingar
---------------	-----------------------------

Övrig information

Undertecknande

Ort och datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Migrationsverkets anteckningar

Anvisningar

- Kommunen ska ange alla kostnader exklusive mervärdesskatt (moms).
- Kostnaderna summeras automatiskt i varje kolumn och under totalt belopp på första sidan.
- En ansökan om ersättning ska ha kommit in till Migrationsverket senast inom ett år från utgången av den period ansökan avser.

Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering.

Under respektive rubrik ska kommunen fylla i följande uppgifter:

Ansökande kommun

Kommun, avdelning inom kommunen eller motsvarande, kommunens postadress, uppgiftslämnare/kontaktperson samt telefonnummer och e-postadress till uppgiftslämnaren/kontaktpersonen.

Sammanställning av ansökan

Totalt belopp för ansökan (summeras automatiskt) och totalt antal kvotflyktingar som omfattas av ansökan.

Övrig information

Övrig information som Migrationsverket behöver få kännedom om.

Dossiernummer, namn och personnummer

Migrationsverkets dossiernummer samt kvotflyktingens namn och personnummer.

Mottagningsdatum

Det datum kommunen tog emot kvotflyktingen (ååmmdd).

Ansökningsperiod

Den period under vilken kommunen haft kostnader för kvotflyktingen. Ange datumet för den första och sista kostnaden (ååmmdd – ååmmdd).

Bilagor

Kommunen ska styrka alla kostnader genom att bifoga verifikationer eller kopior av kvitton. Ange löpnummer och bilagans nummer på varje bilaga enligt följande: bilaga 1:1, bilaga 1:2, bilaga 1:3 etc.

Resa (flygplats)

Kostnader för kvotflyktingens resa från flygplatsen till bostaden.

Resa (UT-kort och id-kort)

Kostnader för kvotflyktingens resa för att ordna uppehållstillståndskort (UT-kort) hos Migrationsverket samt kostnader för hans/hennes resa för att hämta id-kort hos Skatteverket.

Övertid

Personalkostnader utöver ordinarie arbetstid, dvs. övertid, i samband med att kommunen hämtade kvotflyktingen på flygplatsen.

Mat

Kostnader för mat under kvotflyktingens första dygn i kommunen (max 200 kr/person).

Kläder

Kostnader för nödvändiga kläder i samband med ankomsten till Sverige (max 1 500 kr/person).

Basutrustning

Kostnader för nödvändig utrustning i hemmet under tiden kvotflyktingen väntade på hemutrustningslånet från Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Tolk

Kostnader för tolk under den första månaden i Sverige.

Särskilda insatser

Kostnader för insatser till kvotflyktingar med särskilda behov, till exempel behov av en stödperson.

Migrationsverket beviljar endast ersättning för särskilda insatser om kommunen, i syfte att underlätta anvisningen av plats för bosättning, har fått ett förhandsbesked från Migrationsverkets bosättningsteam i samband med anvisningen.

Övriga kostnader

Kostnader för försörjningsstöd till och med dagen då kvotflyktingen fick sitt UT-kort.

Utredningskostnader för ensamkommande barn. Bifoga underlag om utredningen, till exempel placeringsbeslut.

Ansökan och utbetalning

Kommunen kan löpande ansöka om ersättning för initiala kostnader för kvotflyktingar. Migrationsverket betalar ut beviljad ersättning löpande till det konto som kommunen tidigare uppgett till Migrationsverket.

Skicka ansökan till:

Migrationsverket
Anvisning barn och statlig ersättning nyanlända
601 70 NORRKÖPING

Mer information finns på www.migrationsverket.se.