4474

# Ansökan om projektstöd för frivillig återvandring

|  |
| --- |
| Myndigheter, kommuner, regioner, organisationer, forskningsinstitutioner och stiftelser kan söka stöd från Migrationsverket för att finansiera projekt som gäller frivillig återvandring. Företag kan också ansöka om projektstöd om projektet inte ska drivas i kommersiellt syfte.Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering av ärendet. Fälten utvidgar sig vartefter du skriver.Läs mer på [www.migrationsverket.se](https://www.migrationsverket.se/). |

## 1. Uppgifter om organisationen

|  |
| --- |
| Organisationens namn |
| … |
| Post- och besöksadress |
| … |
| Kontaktperson | Telefon (även riktnummer) |
| … | … |
| Mejladress | Mobiltelefonnummer |
| … | … |
| Organisationsnummer | Plus- eller bankgironummer |
| … | … |

## 2. Uppgifter om projektet

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets namn | Datum för ansökan |
| … | … |
| Projektperiod |
| … |
| Projektansvarig |
| … |
| Land, nation eller region som projektet gäller |
| … |
| Sökt projektbelopp | Projektets egeninsats |
| … | … |
| Medfinansiärens insats, belopp | Totalkostnad för projektet |
| … | … |

## 3. Bakgrund

Ange relevant bakgrundsinformation om din förening eller organisation, till exempel om ni har arbetat med återvandringsfrågor tidigare eller annan information som är av vikt för projektansökan.

|  |
| --- |
| … |

## 4. Syfte med projektet

Vad ska projektet ha åstadkommit 6–12 månader efter att det har avslutats?

|  |
| --- |
| … |

## 5. Projektets mål

Ange de konkreta resultat som ni vill uppnå med projektet i mätbara termer.

|  |
| --- |
| … |

## 6. Målgrupp

|  |
| --- |
| Ange målgruppen för projektet. |
| … |
| Hur många personer berörs av projektet? Ange hur många män respektive kvinnor projektet planerar att nå i de olika aktiviteterna. |
| … |
| Vilka andra aktörer (direkta eller indirekta) kommer att beröras? |
| … |

## 7. Planer och risker (se nedan vilka bilagor som ska skickas med)

|  |
| --- |
| Redovisa er plan för arbetet och aktiviteterna i projektet inklusive tidplan för samtliga aktiviteter. |
| … |
| Ange eventuella samarbetspartners och hur ni ska arbeta tillsammans med dem. |
| … |
| Bedöm möjligheten att genomföra projektet (riskanalys). |
| … |

## 8. Ekonomi och budget

Fyll i ”Budget för projekt om frivillig återvandring”, blankett 4478, och skicka med ansökan.

Finns det eller kommer det att finnas en projektekonom? Kan den sökande stå för den medfinansiering som krävs?

|  |
| --- |
| … |

## 9. Utvärdering och erfarenheten

|  |
| --- |
| Vilken metod för utvärdering ska ni använda? Vilka indikatorer ska visa att ni uppnår målen? |
| … |
| Erfarenheter och lärande – vad händer när projektet avslutats? Hur kan de resultat, erfarenheter och kunskaper som projektet har vunnit införlivas i någon annan stadigvarande verksamhet? |
| … |

## Dokument som ni ska skicka med ansökan

* skiss som beskriver projektets organisation
* ”Budget för projekt om frivillig återvandring”, blankett 4478
* styrkt kopia på den sökandes senaste revisionsberättelse
* protokollsutdrag som styrker firmatecknarens behörighet
* underlag som styrker att extern revisor är kontaktad
* underlag som styrker att extern utvärderare är kontaktad (gäller ej förstudie)
* den som söker projektstöd för första gången ska också bifoga styrkta kopior av de tre senaste årens resultaträkningar (intäkter och kostnader) och balansräkningar (tillgångar, skulder och eget kapital)

### För insatser med en samarbetsorganisation utomlands

* avtal mellan båda parterna eller en avsiktsförklaring från organisationen i det aktuella landet att den är beredd att upprätta ett avtal med den sökande organisationen i Sverige.

### Vid utbildnings- och fortbildningsinsatser

* studieplan och program.

### Vid informations- och rekognoseringsresor

* resplaner och program.

## 10. Underskrifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | … |
| Underskrift av firmatecknare |  | Namnförtydligande firmatecknare |
|  |  | … |
| Underskrift av projektansvarig |  | Namnförtydligande projektansvarig |