

Fylls i av myndigheten

| | |
|---------------------------------|----------|
| Dossienummer eller diarienummer | Signatur |
|---------------------------------|----------|

Ansökan om ICT-tillstånd för att arbeta i Sverige

Använd den här blanketten när du ansöker om ICT-tillstånd för att arbeta i Sverige på grund av en förflyttning inom ett företag eller koncern och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

Din tjänst i Sverige ska avse arbete som chef, specialist eller praktikant. För att få ett ICT-tillstånd ska du bland annat erbjudas en ersättning för ditt arbete som ligger på samma nivå som det kollektivavtal som reglerar villkor inom ditt yrkesområde. Dina anställningsvillkor ska också vara på minst samma nivå som för arbetstagare som är utstationerade i Sverige.

När du ansöker om tillståndet första gången ska du göra det och få tillståndet beviljat innan du reser in i EU. Om du har ett ICT-tillstånd i ett annat EU-land och ska arbeta inom samma koncern i Sverige får du ansöka om ICT-tillstånd för rörlighet för längre vistelse när du är i Sverige.

Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på www.migrationsverket.se. Om du inte kan ansöka på webben fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ.

Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan. Om du fyller i alla uppgifter i blanketten och skickar med alla dokument får du beslut snabbare än om vi måste be dig komplettera din ansökan.

Mer information om ICT-tillstånd finns på www.migrationsverket.se.

Min ansökan

Jag har inte tidigare haft ett ICT-tillstånd och ansöker om det för att arbeta i Sverige som

chef specialist praktikant (CK)

Jag har ICT-tillstånd i Sverige och vill förlänga det för att arbeta som

chef specialist praktikant (CKX, CKMX)

Jag har ett ICT-tillstånd i annat EU-land och ansöker nu om ett ICT-tillstånd för rörlighet för längre vistelse i Sverige för att arbeta som

chef specialist praktikant (CKM)

När du har haft uppehållstillstånd för arbete i fyra år inom en sjuårsperiod kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

Jag har haft uppehållstillstånd för arbete i Sverige i fyra år inom en sjuårsperiod och ansöker därför om permanent uppehållstillstånd.

1. Vistelse i Sverige

| | |
|--|--|
| Jag planerar att resa in i Sverige (ÅÅÅÅ-MM-DD) | Jag planerar att arbeta i Sverige (ÅÅÅÅ-MM-DD) från till och med <input type="checkbox"/> tillsvidare |
| Jag vistas i Sverige sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD) | Anledningen till att jag är i Sverige |

2. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring för de första tre månaderna i Sverige.

Försäkringsbolag

Datum som försäkringen gäller till och med

3. Personuppgifter

| | |
|--|---|
| Efternamn | Eventuellt tidigare efternamn |
| Förnamn (samtliga) | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Medborgarskap | Eventuellt tidigare medborgarskap |
| Födelseort | Födelseland |
| Modersmål | Jag talar även (språk) |
| Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (alla måste lämna in en egen ansökan) | Kön (Välj det som står i ditt pass.) <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna |
| Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling | |

4. Passuppgifter

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ) | Passnummer | |
| Passet utfärdat av | Utfärdandedatum | Gäller till och med |
| Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? Om ja, ange land som du har tillstånd att bo i | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Tillståndet gäller från och med – till och med |

5. Kontaktuppgifter

| | |
|------------|--|
| Gatuadress | Postnummer |
| Postort | Land |
| Mejladress | Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046) |

6. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

| |
|--|
| Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år: |
|--|

7. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

| Land | Inresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) | Utresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) |
|------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

Medsökande måste fylla i en egen ansökan.

| | |
|---|--|
| Efternamn | Tidigare efternamn |
| Förnamn (samtliga) | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Medborgarskap | Tidigare medborgarskap |
| Nuvarande adress (gatuadress, ort och land) | Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna |

9. Barn – personuppgifter

Medsökande måste fylla i en egen ansökan.

| Efternamn, förnamn | Födelsedatum | Medborgarskap |
|--------------------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

OBS! Make, maka, sambo, registrerad partner och barn ska söka på blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare" 132011

10. Arbetet i Sverige

| | |
|--|---|
| Arbetsgivare i Sverige | |
| Kontaktperson hos arbetsgivaren | Mejladress |
| Gatuadress | Postnummer |
| Postort | Telefonnummer |
| Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående) | |
| Beskriv dina arbetsuppgifter (om du ska praktisera, ange även syftet med praktiken) | |
| Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) får du lön? | |
| Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad? | Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka? |
| Får du någon annan ersättning eller traktamente? | <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange belopp per månad |
| Vilka försäkringar har din arbetsgivare tecknat eller kommer arbetsgivaren att teckna för dig? | |
| <input type="checkbox"/> Sjukförsäkring <input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring <input type="checkbox"/> Livförsäkring <input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring | |

11. Tidigare studier och arbeten

| Universitets-/högskoleutbildning (ange nivå) | Antal år | Examen år |
|--|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

| Yrkesutbildning | Antal år | Examen år |
|-----------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |

| Tidigare arbetsgivare och uppdragsgivare | Arbete som | Anställningstid |
|--|------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

12. Arbete i annat land och efter avslutad förflyttning

| | |
|---|--|
| Kommer du att arbeta i ett annat EU-land under din vistelse i Sverige? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Om du svarat Ja, ange hur länge du kommer att arbeta i ett annat EU-land | |
| Efter att din förflyttning är avslutad, ska du fortsätta din anställning i ett land utanför EU/EES? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

13. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

14. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

Dokument som du ska skicka med ansökan:

- Information om anställningen, se www.migrationsverket.se.
- Fackligt yttrande, se www.migrationsverket.se.
- Kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland. **Det är viktigt att passet är undertecknat.**
- Kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften.
- Anställningsavtal från arbetsgivaren i hemlandet
- Examensbevis (om du är praktikant).
- Praktikantavtal (om du är praktikant).

Du ska dessutom skicka med följande dokument om du

ansöker om förlängning

- Sammanställning av dina inkomstuppgifter från Skatteverket med uppgift om din inkomst för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då.
- Lönespecifikationer för i år om du arbetar i Sverige nu.

har ICT-tillstånd i ett annat EU-land och ansöker om ICT-tillstånd för rörlighet för längre vistelse i Sverige

- Kopia av ditt nuvarande uppehållstillståndskort.

ansöker om permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- Om du har ett aktiebolag ska du skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.

- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

15. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.