

Utlysning för projekt inom specifikt mål 1- Asylområdet, skyddsbehövande från Ukraina

Asyl-, migrations- och integrationsfonden EU:s fond för projekt inom asyl, migration och integration

Öppen mellan 2023-03-01 och 2023-05-03

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) i Sverige ska bidra till en långsiktigt hållbar migrationspolitik. Syftet med utlysningen är att fylla samhällsbehov och nå god måluppfyllelse av Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027.

Förutsättningar vid utlysningen

Förutsättningar vid utlysningen	
Tillgängligt stöd	Det finns cirka 30 miljoner kronor att söka insatser för. Förvaltande myndighet förbehåller sig rätten att justera beloppet med anledning av finansiella förutsättningar.
Finansieringsalternativ	Personalkostnader + 40 % schablon för att täcka resterande kostnader
Finansieringsgrad från AMIF	Insatser kan finansieras till 75% av projektets budgeterade kostnader
Öppnar	2023-03-01
Stänger	2023-05-03 klockan 16:00
Projektstart	1 okt – 1 dec 2023, startdatumet ska sättas till den första dagen (datum) i aktuell månad
Projektslut	Senast 31 december 2024
Total budget	Minst 2 miljoner kronor

Vem kan söka?

I den aktuella utlysningen kan alla juridiska personer söka medel för projekt.

Vilken typ av projekt söker vi i denna utlysning?

I denna utlysning söker vi projekt inom

- Specifikt mål 1 – Stärka och utveckla alla aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet (CEAS), inbegripet dess externa dimension.

Projekt ska arbeta med åtgärder som riktas till personer som omfattas av EU:s massflyktsdirektiv eller asylsökande från Ukraina.

Projekt ska bidra till något eller några av de övergripande resultat som beskrivs inom specifikt mål 1 i Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027. För att komma till programmet, använd följande länk: [Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027](#).

Program- och projektindikatorer

En eller flera programindikatorer ska användas för att mäta projektets resultat under projekttiden. Sökande ska välja programindikatorer inom det specifika målet som bäst mäter projektets resultat.

Som komplement till programindikatorerna ska 1-3 projektindikatorer anges för att mäta projektets resultat under projekttiden.

För att läsa mer om indikatorer, använd följande länk: [Att välja indikatorer i ansökan om stöd](#)

Grundläggande förutsättningar

De grundläggande förutsättningarna består av ett antal krav på sökanden och ansökan. Samtliga grundläggande förutsättningar ska uppfyllas:

Grundläggande förutsättningar
Ansökan har lämnats in inom utsatt tid
Sökanden är en juridisk person
Obligatoriska frågor i ansökan är besvarade på ett ändamålsenligt sätt
Sökt stöd från AMIF är korrekt upptaget i budgeten <i>Det sökta stödet kan endast uppgå till 75% av projektets budgeterade kostnader. Förvaltande myndighet kommer att kontrollera att den förenklade kostnadsmodellen i form av ett schablonpåslag på 40 % av upptagna personalkostnader i budget stämmer</i>
Budgeten är i balans för varje år under projektperioden när medfinansiering (offentlig kontant medfinansiering och/eller privat kontant medfinansiering) och sökt stöd från AMIF är inkluderat.
Sökanden är inte på obestånd eller i konkurs
Ansökan är förenlig med det nationella programmet för AMIF
Ansökan är förenlig med aktuell utlysning
Sökanden har ekonomisk, administrativ och operativ kapacitet att genomföra projektet <i>Läs mer under rubriken "Vem kan ansöka om stöd" på följande länk: Att ansöka om stöd - Migrationsverket</i>
Stödet från AMIF utgör inte dubbelfinansiering <i>Så kallad dubbelfinansiering är inte tillåten. Det betyder att projekt inte kan få ersättning från EU:s budget för samma utgifter mer än en gång.</i>
Stödet från AMIF utgör inte otillåtet statsstöd <i>EU:s så kallade statsstödsregler begränsar möjligheterna att stödja företag med EU-medel. Läs mer under rubriken "Statsstöd" på följande länk: Att ansöka om stöd - Migrationsverket</i>
Obligatoriska bilagor har lämnats in och kan godkännas <i>Bilagor att bifoga ansökan:</i> <ul style="list-style-type: none">- Underlag som visar vem som är behörig att företräda sökanden- Budgetmall- Beräkning av schablon avseende lönekostnadspåslag (LKP)- Medfinansieringsintyg, om sökande har medfinansierare eller projektpartners- Årsredovisning eller förenklat bokslut för det senaste räkenskapsåret, om sökanden inte är en offentlig aktör- Signeringsunderlag undertecknat av behörig företrädare

Ansökningar som kommit in försent kommer att avvisas. Förvaltande myndighet kan komma att begära in kompletteringar under handläggningen.

Granskning av projektidé – bedömning av urvalskriterier

I samband med granskning av projektidé poängsätts ansökan utifrån urvalskriterierna nedan. Minimum och maximumpoäng anges i tabellen nedan. Förvaltande myndighet kommer att avslå ansökan om något av urvalskriterierna får 0 poäng. Ansökningar som inte uppnår minst 65 poäng

kommer att avslås. Beslut om stöd från AMIF kommer därefter att fattas utifrån tillgängliga medel och ansökningarnas totala poäng.

Följande urvalskriterier används:

Urvalskriterier	Poäng
Behov, relevans och måluppfyllelse	MIN 0 / MAX 30
Projektets genomförbarhet	MIN 0 / MAX 30
Kostnadseffektivitet	MIN 0 / MAX 30
Jämställdhet, icke-diskriminering och barnets bästa om projektet rör barn <i>Alla projekt som finansieras av AMIF ska beakta jämställdhet och icke-diskriminering. Endast projekt som berör barn ska visa att barnets bästa beaktats.</i>	MIN 0 / MAX 10
Spridning	MIN 0 / MAX 10
Summa av maxpoäng	110

Inför granskning av projektidé kan förvaltande myndighet begära att ansökan förtydligas. Förvaltande myndighet kan även vid behov konsultera externa experter som arbetar på olika offentliga organ och civilsamhällesorganisationer samt arbetsmarknadens parter inom fondens områden.

Förskottsutbetalning

Den sökande organisationen ska vara beredd på att ta emot stöd i form av förskottsutbetalningar i det fall ansökan beviljas. Läs mer under rubriken förskottsbetalning på följande länk: [Att genomföra projekt](#).

Schablon för lönekostnadspåslag

I syfte att förenkla projektadministrationen ersätts faktiska lönekostnadspåslag (LKP) med en schablon. I samband med att förvaltande myndighet beslutar om stöd fastställs därför en schablonsats för LKP för varje organisation som ska ta del av stödet. Sökande ska därför lämna in ett beräkningsunderlag för LKP för stödmottagare och eventuella projektpartners. Beräkningsunderlaget, i form av mallen "Beräkning av schablon avseende lönekostnadspåslag" är en obligatorisk bilaga till ansökan och finns att hämta här: [Mallar och blanketter](#).

Praktisk information

Av webbplatsen <https://www.migrationsverket.se/amif> framgår mer specifika krav som ställs på projektet vad gäller villkor för stödberättigande kostnader, verifieringskrav, ekonomiska uppgifter som ska sparas och rapporteras m.m.

Ansökningar inklusive bilagor tas emot och handläggs via e-tjänsten "Min Ansökan". För att komma direkt till ansökan, använd följande länk [Min Ansökan \(minansokan.se\)](#)

Efter att alla uppgifter som krävs i systemet har fyllts i och ansökan skickats in ska signeringsunderlag skrivas under och skickas in via e-tjänsten "Min Ansökan" eller skickas via mail till fonderna@migrationsverket.se.

Välkommen med din ansökan.