

Ansökan om ersättning för extra utbildningskostnader vid behov av särskilt stöd

För asylsökande samt skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet

På den här blanketten kan kommuner och kommunalförbund ansöka om ersättning för extra kostnader för ett barn i förskola eller för en elev med behov av särskilt stöd, som är asylsökande eller skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet, enligt 5 § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen).

Blanketten ska endast användas om kommunen eller kommunalförbundet inte kan använda e-tjänsten [Ansök om statlig ersättning](#).

Det är barnets hemkommun som har betalningsansvaret och som därför kan ansöka om statlig ersättning. För en person som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd är hemkommunen den kommun där personen stadigvarande vistas eller annars för tillfället uppehåller sig. Det framgår av 29 kap. 6 skollagen (2010:800).

Om kommunen är medlem i ett kommunalförbund som har tagit över utbildningsansvaret för den aktuella skolformen är det istället kommunalförbundet som är behörigt att ansöka om statlig ersättning, och inte hemkommunen.

Observera att summeringen i blanketten bara fungerar när du öppnar den i en pdf-läsare, som till exempel Adobe Acrobat Reader. Den fungerar inte om du öppnar blanketten i webbläsaren.

[Läs anvisningarna innan du fyller i blanketten.](#)

(137)

1. Ansökande kommun eller kommunalförbund

Kommun eller kommunalförbund	Avdelning eller motsvarande
Adress	
Hemkommun (vid ansökan av kommunalförbund)	Namn på uppgiftslämnare/kontaktperson
Mejladress	Telefonnummer

2. Ansökan avser extra kostnader för

Dossiernummer	Namn
Födelsedatum (ååååmmdd)	Tidsperiod (ååmmdd-ååmmdd)

3. Kostnader

Bilaga	Beskrivning av kostnader	Sökt belopp
Summa:		

4. Övriga upplysningar

--

Migrationsverkets anteckningar

--

Anvisningar

Blanketten ska endast användas om kommunen eller kommunalförbundet inte kan använda e-tjänsten [Ansök om statlig ersättning](#).

Migrationsverket får, efter särskild prövning, betala ut ersättning till en kommun eller ett kommunalförbund för extra kostnader för ett barn i förskola eller en elev med behov av särskilt stöd enligt 5 § asylersättningsförordningen.

Endast ersättning för kostnader som inte ingår i schablonersättning för utbildning kan beviljas. Schablonersättning enligt 4 § asylersättningsförordningen ska bl.a. täcka kostnader för undervisning, personalkostnader (omsorg och pedagogiskt stöd), lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration och moms.

Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering.

För extraordinära utbildningskostnader, exempelvis lokaler, använd blankett 4528. För schablonersättning ska ansökan ske via e-tjänsten, annars blankett 4518 för barn och elever som är asylsökande eller skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet och blankett 4521 för barn till bevispersoner.

Dokument som ska ingå i ansökan

Bifoga dokument som visar att kommunen eller kommunalförbundet har haft kostnaden och att barnet eller eleven är i behov av särskilt stöd eller andra anpassningar som varit särskilt kostsamma. Exempel: anställningsbevis för assistent, lönespecifikation för assistent, utlåtande om behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram för individ.

Skyldighet att lämna uppgifter

Kommuner och regioner är skyldiga att lämna Migrationsverket de uppgifter som krävs för bedömningen av rätten till ersättning enligt 22 § asylersättningsförordningen. Beviljad ersättning grundad på oriktiga eller ofullständiga uppgifter kan ge Migrationsverket skäl att besluta om återkrav, se 23 § asylersättningsförordningen.

Uppgifter som ska lämnas

Ansökande kommun eller kommunalförbund

Fyll i uppgifter om kommunen eller kommunalförbundet. När det är ett kommunalförbund som är behörigt att ansöka om statlig ersättning, ska kommunalförbundet särskilt ange vilken kommun som är barnets hemkommun. Med kommunalförbund avses även utbildningsförbund eller gymnasieförbund.

Ansökan avser

Ange barnets eller elevens dossiernummer, namn och födelsedatum, samt den tidsperiod som ansökan avser. Dossiernummer är en obligatorisk uppgift och står på barnets eller elevens LMA-kort. För skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet, står dossiernummer på barnets eller elevens UT-kort.

Kostnader – Bilaga

Ange nummer på den bilaga som hör till kostnaden.

Kostnader – Beskrivning av kostnader

Beskriv på ett utförligt och tydligt sätt hur kostnaden har uppstått och varför det är en extra kostnad som inte ingår i schablonersättningen samt en beskrivning av barnets eller elevens behov av särskilt stöd. Kostnaden kan även beskrivas i ett separat dokument. Bifoga dokumentation som exempelvis läkarintyg, åtgärdsplan eller utredningar. Det går också att lämna andra uppgifter som är relevanta vid bedömning av extra utbildningskostnader. Hänvisa i så fall till numrerad bilaga.

Kostnader – Sökt belopp

Ange det sökta beloppet för varje kostnad. Summan genereras automatiskt.

Observera att summeringen i blanketten bara fungerar när du öppnar den i en pdf-läsare, som till exempel Adobe Acrobat Reader. Den fungerar inte om du öppnar blanketten i webbläsaren.

Övriga upplysningar

Ange om det finns övriga uppgifter som Migrationsverket bör känna till vid handläggningen.

Observera! Asylsökande och skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet är enligt lag skyldiga att hålla Migrationsverket uppdaterat om sin vistelseadress. Migrationsverket utgår därför från att den adress som finns registrerad är vistelseadressen tills annat visas.

- Om en kommun anser sig vara berättigad till ersättning pga. att eleven vistats i kommunen är det viktigt att kommunen gör sannolikt att den är hemkommun under den aktuella perioden.
- Om ett kommunalförbund anser sig vara berättigat ska förbundet på motsvarande sätt göra sannolikt att den kommun som kommunalförbundet övertagit utbildningsansvaret för, är hemkommun för berört barn eller elev under den aktuella perioden.

Om det är första gången som ett kommunalförbund söker ersättning från Migrationsverket, ska kommunalförbundet särskilt kontakta Migrationsverket för att lämna in underlag (separat från ansökan). Underlagen ska styrka vilka kommuner som har överlämnat utbildningsansvaret till kommunalförbundet.

Ansökan

Ansökan görs av den kommun som är barnets eller elevens hemkommun i skollagens mening, se 29 kap. 6 § skollagen (2010:800). I de fall kommunen har lämnat över utbildningsansvaret till ett kommunalförbund, är det istället kommunalförbundet som är behörigt att ansöka om statlig ersättning.

För frågor om rätten till utbildning samt interkommunal ersättning och ersättning till friskola hänvisas till bestämmelserna i skollagen samt Skolverket och Sveriges kommuner och regioner.

En ansökan om ersättning ska ha kommit in till Migrationsverket senast inom sex månader efter det kvartal som barnet eller eleven har genomgått utbildning och ska inte innefatta kostnader som ingår i schablonersättningen för utbildningskostnader.

Beviljad ersättning betalas ut till det konto som kommunen eller kommunalförbundet tidigare har angett för ersättning för utbildning.

Skicka ansökan via e-tjänsten [Ansök om statlig ersättning](#). Den här blanketten ska endast användas om kommunen eller kommunalförbundet inte kan använda e-tjänsten.

Information och adresser hittar du på www.migrationsverket.se