



Ansökan om ersättning för extra eller extraordinära utbildningskostnader

Asylsökande barn eller elever

Kommuner kan på denna blankett ansöka om ersättning för extra kostnader för ett asylsökande barn i förskola eller för en elev med behov av särskilt stöd eller för andra extraordinära kostnader för sådan utbildning enligt 5 § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen).

Blanketten ska användas endast om kommunen inte kan använda e-tjänsten Ansök om statlig ersättning.

Det är barnets hemkommun som har betalningsansvaret och som därför kan ansöka om statlig ersättning. För en person som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd är hemkommunen den kommun där personen stadigvarande vistas eller annars för tillfället uppehåller sig. Det framgår av 29 kap. 6 skollagen (2010:800).

Läs anvisningar på sista sidan innan du fyller i blanketten.

(137)

1. Ansökande kommun

Kommun samt avdelning eller motsvarande	
Adress	
Namn på uppgiftslämnare/kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

2. Ansökan avser extra eller extraordinära kostnader för

Dossiernummer	Namn
Födelseid	Tidsperiod (ååmmdd-ååmmdd)

3. Kostnader

Bilaga	Beskrivning av kostnader	Belopp
Summa		

4. Övriga upplysningar

--

5. Undertecknande

Ort och datum	Namnteckning
	Namnförtydligande

Migrationsverkets anteckningar

--

Anvisningar

Enligt 5 § asylersättningsförordningen får Migrationsverket, efter särskild prövning, betala ut ersättning till en kommun för extra kostnader för ett barn i förskola eller en elev med behov av särskilt stöd. Ersättning kan också betalas ut för extraordinära kostnader för sådan utbildning.

Endast ersättning för kostnader som inte ingår i schablonersättning för utbildning kan beviljas.

Schablonersättning enligt 4 § asylersättningsförordningen ska bl.a. täcka kostnader för undervisning, personalkostnader (omsorg och pedagogiskt stöd), lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration och moms.

- Ordinarie ersättning för utbildning i förskola och skola som betalas ut med ett visst schablonbelopp ska ansökas på separata blanketter. Använd blankett 4518 för asylsökande barn och elever, blankett 4471 för tillståndssökande elever och blankett 4521 för barn till bevispersoner.
- Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering.

Dokument som ska ingå i ansökan

Bifoga dokument som visar att kommunen har haft kostnaden och att barnet eller eleven är i behov av särskilt stöd eller andra anpassningar som varit särskilt kostsamma. Exempel: anställningsbevis för assistent, lönespecifikation för assistent, utlåtande om behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram för individ.

Skyldighet att lämna uppgifter

Enligt 22 § asylersättningsförordningen, är kommuner och regioner skyldiga att lämna Migrationsverket de uppgifter som krävs för bedömningen av rätten till ersättning. Beviljad ersättning grundad på oriktiga eller ofullständiga uppgifter kan ge Migrationsverket skäl att besluta om återkrav, se 23 § asylersättningsförordningen.

Under respektive rubrik ska följande uppgifter fyllas i

Ansökande kommun

Fyll i uppgifter om kommunen.

Ansökan avser

Ange barnets eller elevens dossiernummer, namn och födelsedatum, samt den tidsperiod som ansökan avser.

Kostnader

Bilaga

Ange nummer på den bilaga som hör till kostnaden.

Beskrivning av kostnader

Beskriv på ett utförligt och tydligt sätt hur kostnaden har uppstått och varför det är en extra eller en extraordinär kostnad som inte kan anses ingå i schablonersättningen. Kostnaden kan även beskrivas i ett separat dokument. Hänvisa i så fall till numrerad bilaga.

Sökt belopp

Ange det sökta beloppet för varje kostnad. Summan genereras automatiskt.

Övriga upplysningar

Observera! Asylsökande är enligt lag skyldiga att hålla Migrationsverket uppdaterat om sin vistelseadress. Migrationsverket utgår därför från att den adress som finns registrerad är vistelseadressen tills annat visas. Om en kommun anser sig vara berättigad till ersättning pga. att eleven vistats i kommunen är det viktigt att kommunen gör sannolikt att den är hemkommun under den aktuella perioden.

Ansökan

Ansökan görs av den kommun som är barnets eller elevens hemkommun i skollagens mening, se 29 kap. 6 § skollagen (2010:800). För frågor om rätten till utbildning samt interkommunal ersättning och ersättning till friskola hänvisas till bestämmelserna i skollagen samt Skolverket och Sveriges kommuner och regioner.

En ansökan om ersättning ska ha kommit in till Migrationsverket senast inom sex månader efter det kvartal som barnet eller eleven har genomgått utbildning och ska inte innefatta kostnader som ingår i schablonersättningen för utbildningskostnader.

Skicka ansökan via e-tjänsten Ansök om statlig ersättning. Den här blanketten ska användas endast om kommunen inte kan använda e-tjänsten. Uppgift om vart blanketten ska skickas finns på Migrationsverkets webbplats om statlig ersättning, under kontaktuppgifter.

Beviljad ersättning betalas ut till det konto som kommunen tidigare har angett för ersättning för utbildning.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.