

## Utlysning av driftstöd till Migrationsverket inom specifikt mål 1- Asylområdet

### Asyl-, migrations- och integrationsfonden

### Öppen mellan 2023-09-18 och 2023-11-06

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) i Sverige ska bidra till en långsiktigt hållbar migrationspolitik. Syftet med utlysningen är att fylla samhällsbehov och nå god måluppfyllelse av Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027.

## Förutsättningar vid utlysningen

Förutsättningar vid utlysningen	
Tillgängligt stöd	Det finns cirka 118 miljoner kronor att söka insatser för. Förvaltande myndighet förbehåller sig rätten att justera beloppet med anledning av finansiella förutsättningar.
Finansieringsalternativ	Faktiska personalkostnader
Finansieringsgrad från AMIF	Insatser kan finansieras till 100% av projektets budgeterade kostnader
Öppnar	2023-09-18
Stänger	2023-11-06 klockan 16:00
Projektstart	Ett av följande startdatum: 1 januari, 1 februari, 1 mars eller 1 april 2024.
Projektlängd	Max 24 månader

### Vem kan söka?

Utlysningen är öppen för Migrationsverket.

### Vad söker vi i denna utlysning?

Vid den här utlysningen söker vi projekt som kan finansieras i form av driftsstöd. Driftsstöd får ges till offentliga myndigheter som är ansvariga för att fullgöra uppgifter och tillhandahålla tjänster som utgör en offentlig tjänst för unionen. En offentlig tjänst för unionen innefattar myndigheters genomförande av EU:s regelverk om asyl och återvändande.

Driftsstöd innebär möjlighet till finansiering av 100 procent av projektets stödberättigande kostnader. Endast vissa typer av kostnader som fastställs i AMIF-förordningen är stödberättigande inom ramen för driftsstöd.<sup>2</sup>

Vid den aktuella utlysningen tillämpar fonden ersättning endast för stödberättigande personalkostnader.

I denna utlysning söker vi driftsstödsprojekt inom

- Specifikt mål 1 – Stärka och utveckla alla aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet (CEAS), inbegripet dess externa dimension

Sökande ska i ansökan ange hur driftsstödet bidrar till att fondens mål uppnås.

### Program- och projektindikatorer

<sup>1</sup> Artikel 2.6 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1147

<sup>2</sup> Bilaga VII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1147

En eller flera programindikatorer ska användas för att mäta projektets resultat under projekttiden. Sökande ska välja programindikatorer inom det specifika målet som bäst mäter projektets resultat.

För att läsa mer om indikatorer, använd följande länk: [Att välja indikatorer i ansökan om stöd](#)

## Grundläggande förutsättningar

De grundläggande förutsättningarna består av ett antal krav på sökanden och ansökan. Samtliga grundläggande förutsättningar ska uppfyllas för att ansökan ska beviljas:

Grundläggande förutsättningar
Ansökan har lämnats in inom utsatt tid
Sökanden är en juridisk person
Sökt stöd från AMIF är korrekt upptaget i budgeten <i>Det sökta stödet ska uppgå till 100% av projektets stödberättigande kostnader</i>
Budgeten är i balans för varje år under projektperioden
Sökanden är inte på obestånd eller i konkurs
Ansökan är förenlig med det nationella programmet för AMIF
Ansökan är förenlig med aktuell utlysning
Sökanden har ekonomisk, administrativ och operativ kapacitet att genomföra projektet <i>Läs mer under rubriken "Vem kan ansöka om stöd" på följande länk: <a href="#">Att ansöka om stöd - Migrationsverket</a></i>
Stödet från AMIF utgör inte dubbelfinansiering <i>Så kallad dubbelfinansiering är inte tillåten. Det betyder att projekt inte kan få ersättning från EU:s budget för samma utgifter mer än en gång.</i>
Stödet från AMIF utgör inte otillåtet statsstöd <i>EU:s så kallade statsstödsregler begränsar möjligheterna att stödja företag med EU-medel. Läs mer under rubriken "Statsstöd" på följande länk: <a href="#">Att ansöka om stöd - Migrationsverket</a></i>
Obligatoriska bilagor har lämnats in och kan godkännas <i>Bilagor att bifoga ansökan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Underlag som visar vem som är behörig att företräda sökanden</i></li> <li>- <i>Budgetmall</i></li> <li>- <i>Signeringsunderlag undertecknat av behörig företrädare</i></li> <li>- <i>Beräkning av schablon avseende lönekostnadspåslag (LKP) för varje organisation som ska ta del av stödet</i></li> </ul>

## Bedömning av urvalskriterier

Ansökan poängsätts utifrån urvalskriterierna nedan. Minimum och maximumpoäng anges i tabellen nedan. Förvaltande myndighet kommer att avslå ansökan om något av urvalskriterierna får 0 poäng. Ansökningar som inte uppnår 65 poäng kommer att avslås. Beslut om stöd från AMIF kommer därefter att fattas utifrån tillgängliga medel och ansökningarnas totala poäng.

Följande urvalskriterier används:

Urvalskriterier	Poäng
Behov, relevans och måluppfyllelse	MIN 0 / MAX 30
Projektets genomförbarhet	MIN 0 / MAX 30
Kostnadseffektivitet	MIN 0 / MAX 30
Jämställdhet, icke-diskriminering och barnets bästa om projektet rör barn  <i>Alla projekt som finansieras av AMIF ska beakta jämställdhet och icke-diskriminering. Endast projekt som berör barn ska visa att barnets bästa beaktats.</i>	MIN 0 / MAX 10
Spridning <i>Projekt med total budget över 10 miljoner EUR ska genomföra ett kommunikationsevenemang eller en kommunikationsinsats och i god tid involvera kommissionen och den ansvariga förvaltande myndigheten (fonden) i insatsen.</i>	MIN 0 / MAX 10
Summa av maxpoäng	110

### Praktisk information

Av webbplatsen <https://www.migrationsverket.se/amif> framgår mer specifika krav som ställs på projektet vad gäller villkor för stödberättigande kostnader, verifieringskrav, ekonomiska uppgifter som ska sparas och rapporteras m.m.

Ansökningar inklusive bilagor tas emot och handläggs via e-tjänsten ”Min Ansökan”. För att komma direkt till ansökan, använd följande länk [Min Ansökan \(minansokan.se\)](https://www.migrationsverket.se/MinAnsokan)

Observera att följande frågor som ställs i ansökan om stöd inte behöver besvaras om det gäller driftstödet.

- Under rubriken ”*Beskriv hur projektet beaktar principerna om jämställdhet, icke-diskriminering och barnets bästa om projektet berör barn*” ska sökanden beskriva hur organisationen arbetar med dessa områden idag.
- Frågan ”*Beskriv projektets arbete med deltagare*” är inte aktuell och behöver inte besvaras av sökanden.
- Under rubriken ”*Beskriv de långsiktiga effekter projektet ska bidra med kopplat till det övergripande målet*” ska sökanden beskriva hur användningen av driftstöd bidrar till att fondens mål uppnås och ange hur stödet används av myndigheten för att fullgöra de uppgifter och tillhandahålla de tjänster som utgör en offentlig tjänst för unionen.
- Rubriken ”*Indikatorer för projektmål*”. Projektindikatorer är inte aktuella för driftstödet, men sökanden måste markera rutan med t.ex. ”0” för att kunna skicka in sin ansökan i systemet.

- Frågan ”Beskriv om och i sådana fall hur projektet kommer att utvärderas” är inte aktuell och ska inte besvaras av sökanden.
- Instruktionen angiven under rubriken ”Projektbefattning” om att två obligatoriska projektbefattningar: projektledare och projektekonom ska finnas i alla projekt, är inte aktuell för driftstödet.

Efter att alla uppgifter som krävs i systemet har fyllts i och ansökan skickats in ska signeringsunderlag skrivas under och skickas in via e-tjänsten ”Min Ansökan” eller skickas via mail till [fonderna@migrationsverket.se](mailto:fonderna@migrationsverket.se).

Ansökningar som kommit in för sent kommer att avvisas. Förvaltande myndighet kan komma att begära in kompletteringar och förtydliganden under handläggningen. Förvaltande myndighet kan även vid behov konsultera externa experter som arbetar på olika offentliga organ och civilsamhällesorganisationer samt arbetsmarknadens parter inom fondens områden.

Välkommen med din ansökan.