

## **Utlysning av medel för projekt till Migrationsverket inom specifikt mål 1- Asylområdet**

### **Asyl-, migrations- och integrationsfonden**

**Öppen mellan 2023-09-18 och 2023-11-06**

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) i Sverige ska bidra till en långsiktigt hållbar migrationspolitik. Syftet med utlysningen är att fylla samhällsbehov och nå god måluppfyllelse av Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027.

## Förutsättningar vid utlysningen

| Förutsättningar vid utlysningen |  |
|---------------------------------|--|
| Tillgängligt stöd               | Det finns cirka 112 miljoner kronor att söka insatser för. Förvaltande myndighet förbehåller sig rätten att justera beloppet med anledning av finansiella förutsättningar. |
| Finansieringsalternativ         | Personalkostnader + 40% schablon för att täcka resterande kostnader  |
| Finansieringsgrad från AMIF     | Insatser kan finansieras till 75% av projektets stödberättigande kostnader   |
| Öppnar                          | 2023-09-18   |
| Stänger                         | 2023-11-06 klockan 16:00   |
| Projektstart                    | Ett av följande startdatum: 1 januari, 1 februari, 1 mars eller 1 april 2024.  |
| Projektlängd                    | Max 36 månader   |

## Vem kan söka?

Utlysningen är öppen för Migrationsverket.

## Vad söker vi i denna utlysning?

I denna utlysning söker vi projekt inom

- Specifikt mål 1 – Stärka och utveckla alla aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet (CEAS), inbegripet dess externa dimension.

Projekt ska bidra till något eller några av de övergripande resultat som beskrivs inom specifikt mål i Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027. För att komma till programmet, använd följande länk: [Sveriges nationella program för AMIF 2021-2027](#).

## Program- och projektindikatorer

En eller flera programindikatorer ska användas för att mäta projektets resultat under projekttiden. Sökande ska välja programindikatorer inom det specifika målet som bäst mäter projektets resultat.

Som komplement till programindikatorerna ska 1-3 projektindikatorer anges för att mäta projektets resultat under projekttiden.

För att läsa mer om indikatorer, använd följande länk: [Att välja indikatorer i ansökan om stöd](#)

## Grundläggande förutsättningar

De grundläggande förutsättningarna består av ett antal krav på sökanden och ansökan. Samtliga grundläggande förutsättningar ska uppfyllas för att ansökan ska beviljas:

| Grundläggande förutsättningar   |
|---|
| Ansökan har lämnats in inom utsatt tid  |
| Sökanden är en juridisk person  |
| Obligatoriska frågor i ansökan är besvarade på ett ändamålsenligt sätt  |
| Sökt stöd från AMIF är korrekt upptaget i budgeten<br><i>Det sökta stödet ska uppgå till 75% av projektets stödberättigande kostnader. Förvaltande myndighet kommer att kontrollera att den förenklade kostnadsmodellen i form av ett schablonpåslag på 40 % av upptagna personalkostnader i budget stämmer.</i>  |
| Budgeten är i balans för varje år under projektperioden när medfinansiering (offentlig kontant medfinansiering och/eller privat kontant medfinansiering) och sökt stöd från AMIF är inkluderat  |
| Sökanden är inte på obestånd eller i konkurs  |
| Ansökan är förenlig med det nationella programmet för AMIF  |
| Ansökan är förenlig med aktuell utlysning   |
| Sökanden har ekonomisk, administrativ och operativ kapacitet att genomföra projektet<br><i>Läs mer under rubriken "Vem kan ansöka om stöd" på följande länk: <a href="#">Att ansöka om stöd - Migrationsverket</a></i>  |
| Stödet från AMIF utgör inte dubbelfinansiering<br><i>Så kallad dubbelfinansiering är inte tillåten. Det betyder att projekt inte kan få ersättning från EU:s budget för samma utgifter mer än en gång.</i>  |
| Stödet från AMIF utgör inte otillåtet statsstöd<br><i>EU:s så kallade statsstödsregler begränsar möjligheterna att stödja företag med EU-medel. Läs mer under rubriken "Statsstöd" på följande länk: <a href="#">Att ansöka om stöd - Migrationsverket</a></i>  |
| Obligatoriska bilagor har lämnats in och kan godkännas<br><i>Bilagor att bifoga ansökan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Underlag som visar vem som är behörig att företräda sökanden</li> <li>- Budgetmall</li> <li>- Medfinansieringsintyg, om sökande har medfinansiärer eller projektpartners</li> <li>- Årsredovisning eller förenklat bokslut för det senaste räkenskapsåret, om sökanden inte är en offentlig aktör</li> <li>- Signeringsunderlag undertecknat av behörig företrädare</li> <li>- Beräkning av schablon avseende lönekostnadspåslag (LKP) för varje organisation som ska ta del av stödet</li> </ul> |

## Bedömning av urvalskriterier

Ansökan poängsätts utifrån urvalskriterierna nedan. Minimum och maximumpoäng anges i tabellen nedan. Förvaltande myndighet kommer att avslå ansökan om något av urvalskriterierna får 0 poäng. Ansökningar som inte

uppnår 65 poäng kommer att avslås. Beslut om stöd från AMIF kommer därefter att fattas utifrån tillgängliga medel och ansökningarnas totala poäng.

Följande urvalskriterier används:

| Urvalskriterier  | Poäng          |
|--|----------------|
| Behov, relevans och måluppfyllelse   | MIN 0 / MAX 30 |
| Projektets genomförbarhet  | MIN 0 / MAX 30 |
| Kostnadseffektivitet   | MIN 0 / MAX 30 |
| Jämställdhet, icke-diskriminering och barnets bästa om projektet rör barn<br><br><i>Alla projekt som finansieras av AMIF ska beakta jämställdhet och icke-diskriminering. Endast projekt som berör barn ska visa att barnets bästa beaktats.</i> | MIN 0 / MAX 10 |
| Spridning<br><i>Projekt med total budget över 10 miljoner EUR ska genomföra ett kommunikationsevenemang eller en kommunikationsinsats och i god tid involvera kommissionen och den ansvariga förvaltande myndigheten (fonden) i insatsen.</i>    | MIN 0 / MAX 10 |
| Summa av maxpoäng  | 110            |

### Schablon för lönekostnadspåslag

I syfte att förenkla projektadministrationen ersätts faktiska lönekostnadspåslag (LKP) med en schablon. I samband med att förvaltande myndighet beslutar om stöd fastställs därför en schablonsats för LKP för varje organisation som ska ta del av stödet. Sökande ska därför lämna in ett beräkningsunderlag för LKP för stödmottagare och eventuella projektpartners. Beräkningsunderlaget, i form av mallen ”Beräkning av schablon avseende lönekostnadspåslag” är en obligatorisk bilaga till ansökan och finns att hämta här: [Mallar och blanketter](#).

### Praktisk information

Av webbplatsen <https://www.migrationsverket.se/amif> framgår mer specifika krav som ställs på projektet vad gäller villkor för stödberättigande kostnader, verifieringskrav, ekonomiska uppgifter som ska sparas och rapporteras m.m.

Ansökningar inklusive bilagor tas emot och handläggs via e-tjänsten ”Min Ansökan”. För att komma direkt till ansökan, använd följande länk [Min Ansökan \(minansokan.se\)](#)

Efter att alla uppgifter som krävs i systemet har fyllts i och ansökan skickats in ska signeringsunderlag skrivas under och skickas in via e-tjänsten ”Min Ansökan” eller skickas via mail till [fonderna@migrationsverket.se](mailto:fonderna@migrationsverket.se).

Ansökningar som kommit in för sent kommer att avvisas. Förvaltande myndighet kan komma att begära in kompletteringar och förtydliganden under handläggningen. Förvaltande myndighet kan även vid behov konsultera externa experter som arbetar på olika offentliga organ och civilsamhällesorganisationer samt arbetsmarknadens parter inom fondens områden.

Välkommen med din ansökan.