



**EUROPEISKA
ÅTERVÄNDADEFONDEN**

**Årligt program
2010**

SVERIGE

- Ursprunglig version
- Version som reviderats (nummer, datum dd/mm/åååå) efter dialog med kommissionen
- Version som reviderats av annan orsak: Se Inledning kap. 1.

MEDLEMSSTAT: Sverige
FOND: Europeiska återvändandefonden (Återvändandefonden)
ANSVARIG MYNDIGHET: Migrationsverket
ÅR: 2010

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR URVAL AV PROJEKT SOM SKA FINANSIERAS GENOM DET ÅRLIGA PROGRAMMET

Inledning

Migrationsverket har i *Beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystem för Europeiska flyktingfonden och Europeiska återvändandefonden* (bilaga 1, tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets beslut nr 575/2007/EG om inrättande av Europeiska återvändandefonden för perioden 2008–2013) redogjort för rutiner och förfaranden som Migrationsverket utarbetat och som ska tillämpas vid genomförandet av fondens åtgärder. Nedan presenteras delar ur innehållet. För ytterligare detaljer se ovan nämnda dokument. Ett första utkast till årligt program för Europeiska återvändandefonden för programår 2010 skickades till kommissionen den 18 december 2009. Programmet har därefter reviderats i dialog med kommissionen och godkändes den 30 september 2010.

Föreliggande revidering av det årliga programmet motiveras genom artikel 1.1 av kommissionens beslut 2009/614/EG om ändring av tillämpningsföreskrifter för Europeiska återvändandefonden 2008-2013. Det huvudsakliga skälet till revideringen är att det efter den ordinarie utlysningen av 2010 års medelsram fanns medel kvar att besluta om. För att nyttja tilldelade medel effektivt har ansvarig myndighet beslutat att tre projekt som ursprungligen har ingått i programår 2010 flyttas och istället belastar 2009 års medelsram. Till följd av detta har ansvarig myndighet också beslutat att den första kontraktperioden av ett av de projekt som beviljades medfinansiering av Återvändandefonden i den ordinarie utlysningen av 2011 års medel ska ingå i medelsramen för 2010. Projektet som berörs och vars genomförandeperiod löper över två programår utgör ca 13 miljoner SEK under programår 2010. (Det berörda projektets andra kontraktperiod fortsätter under programår 2011.)

Mot bakgrund av dessa beslut behöver bland annat den finansiella fördelningen mellan åtgärderna justeras. Besluten medför också att en ny åtgärd har tillkommit i programmet och att tre åtgärder inte längre är relevanta att genomföra inom ramen för 2010 års program. Finansieringen för dessa tre åtgärder sätts därför till 0 SEK.

Intern organisation och partnerskapets konstruktion

Migrationsverket har av regeringen utsetts till ansvarig myndighet för Europeiska återvändandefonden. Myndigheten fungerar även som tilldelande myndighet vid

genomförandet av fondens åtgärder. Återvändandefonden förvaltas av fondenheten vid Migrationsverket. Fondenheten är placerad under verksamhetsområde Europeiskt och internationellt samarbete och har en oberoende ställning i förhållande till de övriga verksamhetsområden inom myndigheten som kan komma att ansöka om projektbidrag.

Enligt rådsbeslutet om inrättandet av fonderna ska ett så kallat partnerskap upprättas. I partnerskapet ska de myndigheter och organ som deltar i genomförandet av det fleråriga programmet eller som kan ge värdefulla bidrag till dess utveckling ingå. Den ansvariga myndigheten ska samråda med dessa partner.

Migrationsverket har inrättat ett samråd i två nivåer som består av dels en nationell samrådskommitté, dels en expertgrupp. Genom samrådet garanteras en öppenhet och det säkerställer parternas insyn och möjligheter att påverka Migrationsverkets arbete med Återvändandefonden.

Den nationella samrådskommittén består av företrädare på hög nivå från de myndigheter och organisationer som utgör fondens intressenter. Kommittén ska ta ställning till och ge synpunkter på fondens fleråriga program, de årliga programmen samt slutrapporterna innan dessa sänds till kommissionen. Samrådskommittén ska även delges information om de projekt som beviljats stöd från Återvändandefonden. Migrationsverkets generaldirektör är kommitténs ordförande.

Från och med augusti 2009 omfattar den nationella samrådskommitténs uppdrag alla fyra fonderna inom SOLID-programmet, det vill säga inte längre bara Återvändandefonden och Flyktingfonden utan även Yttre gränsfonden och Integrationsfonden.

Expertgruppen består av sakkunniga som partnerskapets intressenter ställt till förfogande i arbetet med Återvändandefonden. I gruppen ingår även verksamhetsexperter från Migrationsverket. Experterna har bland annat till uppgift att bidra med underlag till de fleråriga och årliga programmen för Återvändandefonden. Vidare ska experterna delta i urvals- och beredningsprocessen och bedöma projektansökningarnas relevans i förhållande till målen som anges i det fleråriga programmet respektive åtgärderna som framgår i det årliga programmet för fonden. Experterna ska även följa projektens utvecklingsprocess och säkerställa att resultaten från avslutade projekt utvärderas och sprids.

I september 2009 utökades expertgruppen med en representant från Socialstyrelsen. Det betyder att expertgruppen kompletterats med kompetens framför allt rörande de hälso- och sjukvårdsfrågor som är särskilt kopplade till asylfrågor. I november 2009 utökades expertgruppen även med en representant från den svenska sektionen av Amnesty International som utgör en viktig part från frivilligorganisationerna.

Det fleråriga programmet för Återvändandefonden utgår ifrån de strategiska riktlinjer som kommissionen antagit enligt Europaparlamentet och rådets beslut 575/2007/EG och genomförs med hjälp av årliga program. I det årliga programmet anges vilka åtgärder som Sverige avser genomföra inom asylområdet under aktuellt programår.

För att projekt ska kunna beviljas medfinansiering av Återvändandefonden krävs att åtgärderna som projekten omfattar är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

Av artiklarna 49 och 50 i Europaparlamentets och rådets beslut 575/2007/EG framgår att kommissionen tillsammans med medlemsstaterna ska utvärdera fonden med avseende på hur relevanta, effektiva och verkningsfulla åtgärderna har varit i förhållande till fondens allmänna mål. Enligt beslutet ska Sverige senast den 30 juni 2010 lämna en utvärderingsrapport till kommissionen som beskriver genomförandet av de åtgärder som medfinansierats av fonden. Vidare ska Sverige senast den 30 juni 2012 för perioden 2008-2010 och senast den 30 juni 2015 för perioden 2011-2013 lämna en utvärderingsrapport om resultaten och effekterna av de åtgärder som medfinansierats av fonden.

Varje enskilt projekt som beviljas medfinansiering från Återvändandefonden ska göra löpande uppföljningar av både verksamhet och ekonomi i syfte att säkerställa att projektet följer sin verksamhetsplan och att projektmålen nås. Generellt gäller att projekten ska utvärderas. För att öka utvärderingens tillförlitlighet ska en utomstående och oberoende utvärderare anlitas men fondenheten varierar kraven utifrån projektens storlek och omfattning, samt grad av samverkan och innovativitet.

Urvalsprocessen i relation till det årliga programmet

Utkast till årligt program tas fram av fondenheten vid Migrationsverket och upprättas i samband med utlysning av fondmedel. Utlysning sker på två sätt. En öppen, extern, förslagsinfordran genomförs för åtgärder där den ansvariga myndigheten fungerar som tilldelande organ. Vidare genomförs en intern förslagsinfordran på Migrationsverket för de åtgärder/projekt där den ansvariga myndigheten är verkställande organ. Efter utlysning genomgår ansökningarna en urvals- och beredningsprocess som beskrivs nedan. Beredningen av ansökningar sker enligt samma förfarande och med samma kriterier för såväl externa som interna ansökningar. Åtgärder/projekt som den ansvariga myndigheten ska genomföra som verkställande organ anges särskilt i programmet, tillsammans med en motivering om varför Migrationsverket ska vara projektägare. Åtgärder/projekt som inkommer genom förslagsinfordringarna sammanställs under lämplig åtgärd i det årliga programmet. En åtgärd kan pågå under flera programår och omfatta ett eller flera projekt. Samtliga beviljade projekt ska rymmas inom ramen för en åtgärd i det årliga programmet. Partnerskapet för fonderna informeras om innehållet i det årliga programmet och bereds, genom expertgruppen, möjlighet att ge eventuella synpunkter på programmet.

Utlysning och offentliggörande av fondens medel

Enligt artikel 9.1 i kommissionens beslut om tillämpningsföreskrifter ska förslagsinfordringarna, det vill säga utlysningen av fondens medel, offentliggöras på ett sätt som garanterar största möjliga spridning bland potentiella stödmottagare.

Utlysning av 2010 års fondmedel för Återvändandefonden ägde rum under tiden 3 augusti till den 9 september 2009. Eventuella återstående medel kommer att utlysas i april månad. Vid utlysningarna tillämpas nedanstående förfarande:

Insatser i samband med utlysning

I samband med utlysningen av Återvändandefonden görs flera informationsinsatser, bland annat via Migrationsverkets webbplats, på myndighetens intranät samt genom ett nyhetsbrev som utkommer regelbundet och skickas elektroniskt till prenumeranterna. För att även nå övriga intressenter genomför Migrationsverket ett antal informationsträffar. Dessa möten sker ute i fyra av landets regioner och syftet är att öka kännedomen om programmet inför kommande utlysningar.

Utöver det som nämnts ovan tas ett faktablad fram som beskriver Återvändandefondens mål och dess prioriterade områden (i enlighet med kommissionens strategiska riktlinjer). Faktabladet ger även information om villkoren för att beviljas medfinansiering med stöd av fonden, bland annat genom att beskriva vilka som kan ansöka om medfinansiering, målgrupper som berörs av fondens åtgärder samt minimikriterier enligt artikel 15.5 i den grundläggande rättsakten som ska uppfyllas för att bli föremål för medfinansiering, råd om ansökningsförfarandet, uppgift på kontaktpersoner samt sista dag för inlämnande av förslag. Av faktabladet framgår vilka ansökningshandlingar som ska fyllas i. Samtliga handlingar som ska användas vid ansökan om medfinansiering finns som utarbetade mallar och hämtas via Migrationsverkets webbplats.

För finansiell information och bestämmelser om vilka utgifter som är stödberättigande hänvisas till en handbok *Fondhjälpredan*. Handboken finns att ladda ner via Migrationsverkets webbplats.

Administrativ hantering av inkomna ansökningar

Tiden för förslagsinfordran är cirka sex veckor. När ansökningarna har inkommit till Migrationsverket diarieförs de av Migrationsverkets registrator som en inkommande handling. Ansökan skickas sedan till fondenheten där den förs in i en registreringslista. En bekräftelse på att ansökan inkommit till myndigheten skickas till sökanden. Samtliga ansökningar administreras enligt samma rutin.

Fondenheten gör en initial bedömning av ansökningarna. För att upprätthålla en enhetlig hantering och säkra att erforderlig granskning och bedömning genomförs av samtliga ansökningar används checklistor. Förutom att kontrollera att ansökan uppfyller de formella kraven, exempelvis att den har inkommit i rätt tid och är komplett, görs en kvalitativ bedömning av projektets verksamhets- och finansplan samt att åtgärderna i projektet är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer. Fondenheten granskar även att åtgärderna uppfyller de kriterier som anges i artikel 15.5 b) – d) i Europaparlamentets och rådets beslut, det vill säga om åtgärden bedöms som kostnadseffektiv samt om den sökande organisationen eller myndigheten har den erfarenhet, sakkunskap och trovärdighet som krävs för att genomföra åtgärden. Vidare kontrolleras att den sökande organisationen/myndigheten är ekonomiskt solid (granskning av medfinansieringsintyg och eventuella årsredovisningar) samt om åtgärden kompletterar andra EU-finansierade åtgärder. Samtliga ansökningar granskas enligt samma rutin, som anges i fondenhetens *Förvaltningsrutiner*, kapitel 4 *Urval och*

tilldelning.

Urval av projekt med expertgruppen

Efter fondenhetens initiala handläggning av ansökningarna fördelas dessa mellan ledamöterna i expertgruppen. Ansökningarna fördelas beroende på insatsområde mellan experterna i expertgruppen. För att undvika jäv och garantera att urvalet av ansökningar sker öppet, objektivt och icke-diskriminerande granskas varje ansökan av två sakkunniga experter med olika organisatorisk hemvist. Migrationsverkets projektansökningar granskas och bedöms utifrån samma kriterier som ansökningar från övriga sökande.

Experterna bedömer projektförslagen med det fleråriga och det årliga programmet som utgångspunkt och bedömer särskilt projektförslagen utifrån artikel 15.5 a) i den grundläggande rättsakten, det vill säga om åtgärden genomförs med anledning av situationen och kraven som föreligger i Sverige. Experterna beaktar också fondenhetens bedömning av urvalskriterierna som ställs i artikel 15.5 b) – d) med hjälp av de checklistor som upprättats på enheten. I arbetet använder experterna en checklista. Vid behov kan experterna ta kontakt med projektansökarna för att ställa frågor om projektets genomförande.¹ Detta förfarande bidrar till att säkerställa att projekten bedöms på lika grunder eftersom det innebär att experterna inte tar ställning till någon ansökan utan att ha en tydlig bild av vad projektet innebär i förhållande till uppsatta mål. Förfarandet att reda ut oklarheter med sökanden är också en del i svensk förvaltningsrätt. Det kan bland annat vara aktuellt när ett projekt är särskilt tekniskt komplicerat och innehåller utveckling av IT-system eller när ett projekt är så stort till omfattningen att det för en utomstående är svårt att få en helhetsbild över den föreslagna verksamheten i förhållande till hur det fungerar idag. Alla sådana kontakter dokumenteras i tjänsteanteckningar. I de fall som kontakten resulterar i kompletteringar från sökanden skickas dessa till fondenheten för registrering och diarieföring. Experterna upprättar därefter bedömningspromemorior där de bland annat kortfattat redogör för projektet samt om det bör tillstyrkas medel från Återvändandefonden eller avslås.

Efter experternas handläggning genomförs ett beredningsmöte där fondenheten, deltagarna i expertgruppen samt chefen för verksamhetsområde Europeiskt och internationellt samarbete (EIS) träffas för att bereda projektansökningar. Experterna föredrar sina ansökningar inför gruppen. Chefen för verksamhetsområde EIS fattar därefter beslut om tilldelning av fondmedel.

Projekt som Migrationsverket genomför

Artikel 7 och 8 i kommissionens beslut om tillämpningsföreskrifter (2008/458/EG) anger de villkor som gäller när den ansvariga myndigheten är slutlig mottagare av medfinansiering från fonden och därmed projektägare. Av artiklarna framgår bland annat att Migrationsverket enbart kan söka medel till projekt inom de områden där myndigheten har en monopolsituation eller där myndighetens samverkans- och

¹ Se s 26 i Sveriges *Beskrivning av kontroll- och förvaltningssystem för Europeiska flykting- och återvändandefonden* av den 29 juni 2009.

samordningsuppdrag gör dess medverkan nödvändig för att genomföra åtgärden. Även säkerhetsskäl kan motivera att Migrationsverket står som ensam slutlig stödmottagare och projektägare. När Migrationsverket fungerar som verkställande organ för genomförandet av ett antal/vissa projekt motiveras detta i kapitel 3, under respektive åtgärd, punkten 3 i det årliga programmet.

Som framgår av Migrationsverkets uppdrag från den svenska regeringen (Se *SFS 2007:996 Förordning med instruktion till Migrationsverket*) är Migrationsverket operativt ansvarig för asylprövning – inklusive företräder staten om asylbeslut överklagas i domstol – asylmottagning, vidarebosättning och frivillig återvandring. I egenskap av förvaltningsmyndighet har Migrationsverket en monopolställning vad avser myndighetsutövningen inom dessa områden men ska även verka för samordning och samarbete mellan samtliga berörda myndigheter så att verksamheten bedrivs effektivt.

De verksamhetsområden inom Migrationsverket som hanterar den operativa delen av asylprocessen kan, mot bakgrund av de prioriteringar som angivits av kommissionen, ansöka om projektbidrag för utvecklingsåtgärder från Återvändandefonden. Migrationsverket får ej som ansvarig myndighet för förvaltningen av fonden delta vid samma förslagsinfordran som övriga ansökare. En intern förslagsinfordran har därför genomförts för Migrationsverkets projekt. Projektförslagen från Migrationsverket hanteras på samma sätt som projektförslagen som inkommer via den öppna förslagsinfordran. De bedöms likaså utifrån samma villkor och med samma insyn genom expertgruppen och den nationella samrådskommittén.

Förankring och beslut

Såsom nämns ovan beslutar chefen för verksamhetsområde EIS om stöd ska beviljas till enskilda projekt. För bifallsbeslut upprättas en bidragsöverenskommelse (kontrakt) som undertecknas av den slutliga stödmottagaren och chefen för fondenheten. Ett exemplar av kontraktet skickas till den slutliga stödmottagaren. Samtliga handlingar diarieförs och förvaras på fondenheten. Vid avslag på projektansökan delges de sökande beslutet brevlades med en motivering om varför ansökan har avslagits.

Upprättande av beslutshandlingar

Beslutsdokument upprättas för samtliga ansökningar oavsett om de avslås eller bifalles. De beviljade ansökningarna utformas som kontrakt och diarieförs med en egen nummerserie. Om ett beslut är felaktigt görs en rättelse och ett nytt beslut skickas ut. Tilläggsbeslut ska fattas vid eventuell ändring av budget, löptid eller projektplan under projekttiden. I det nya beslutet ska en hänvisning finnas till det ursprungliga beslutet.

Beslut skrivs ut på arkivbeständigt papper. På beslutet anges en motivering av beslutet, uppgift om slutlig stödmottagare, beslutsfattare samt föredragande och kontaktperson från fondenheten. Vidare anges ansökt belopp samt beviljad medfinansiering från Återvändandefonden.

Administrativ hantering av avslagsbeslut

- En kopia på beslutet skickas till projektansökaren.
- En kopia på beslutet sätts in i en pärm för avslag på ansökningar om medfinansiering.
- Ansökan och beslutet om avslag på ansökan i original skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

Administrativ hantering av beslut om medfinansiering

- Ett original skickas till sökande organisation.
- Ett original läggs i akten.
- En kopia skickas till de experter som deltagit vid bedömningen av ansökan.
- En kopia skickas till Migrationsverkets ekonomienhet för utbetalning av projektmedel.
- En kopia sparas på fondenheten i en pärm för beslut om medfinansiering.
- En kopia skickas till Migrationsverkets registrator.

Dialog och möte med slutlig stödmottagare

Under beredningen ges sökanden möjlighet att komplettera projektets verksamhetsplan, finansplan samt handlingar från eventuella medfinansierare i två omgångar. Om en ansökan inte tillgodoser de formella krav som ställs informeras sökanden skriftligt om det och får viss tid på sig att komplettera ansökan med de uppgifter som saknas. Även i den fortsatta beredningen på fondenheten sker en dialog med sökanden som har ytterligare möjlighet att komplettera ansökan inför beslut. Detta sker främst skriftligt. Sedan hösten 2009 har dialogen med sökanden utvecklats så att dess tyngdpunkt har flyttats och sker tidigare och i större omfattning före expertgruppens möte. Syftet är att säkerställa projektets kvalitet samt sålla bort projekt av lägre kvalitet i ett tidigare skede.

När beslut om medfinansiering är fattat av chefen för verksamhetsområdet EIS kallas den slutliga stödmottagaren till ett möte på fondenheten där bland annat projektets verksamhets- och finansplan slutgiltigt går igenom och eventuella övriga frågor inför upprättandet av bidragsöverenskommelsen (kontraktet) reds ut.

Utbetalning av stöd

När beslut om beviljade projekt fattats registreras samtliga projekt i en databas (Access) som administreras av fondenheten. I databasen finns bland annat uppgifter om konto, kostnadsställe och aktivitet samt en cell för signering av att plus- eller bankgironumret kontrollerats. Uppgifter om projektets totala medfinansiering förs också in i databasen. I ett särskilt dagboksavsnitt kan löpande uppgifter som rör projektet noteras.

Utbetalning av stöd betalas ut efter ansökan om utbetalning av stödmottagaren. En kopia på myndighetsbeslutet lämnas tillsammans med ifyllt utbetalningsorder till enhetschefen vid internationella strategienheten på Migrationsverket som attesterar utbetalningen. Detta lämnas sedan till Migrationsverkets ekonomienhet som verkställer utbetalningen och gör en avslutande kontroll att stödmottagarens uppgifter är korrekta. Viktigt att notera är att samtliga bidrag utbetalas via ett icke räntebärande

konto.

I samband med projektstarten kan stödmottagaren begära förskottsutbetalning av stöd upp till 50 procent av totalt beviljad medfinansiering till den slutliga stödmottagaren (förskott kan beviljas om stödmottagaren så önskar och efter insänd rekvisition). Vid godkänd delrapport utbetalas 30 procent (även här efter insänd rekvisition) och efter godkänd slutrapport resterande 20 procent.

Synliggörande av EU-medel

Medfinansiering av Europeiska återvändandefonden framgår i all dokumentation och utskick från den ansvariga myndigheten. Fondenhetens kontorslokaler skyltar med EU-logotypen och Migrationsverket använder vidare EU-logotypen i all information som sänds ut om Återvändandefonden och dess verksamhet, både i tryckt och elektroniskt material.

I kontrakten mellan Återvändandefonden och de projekt som beviljas medfinansiering skrivs kravet på att synliggöra EU-finansieringen in. Det innebär att alla projekt som arbetar med stöd av medel från Återvändandefonden har EU-logotypen med på presentationer, rapporter, inbjudningar med mera. Projektägarna kan hämta EU-logotypen i olika format på Migrationsverkets webbplats.

2. ÄNDRINGAR I FÖRVALTNINGS- OCH KONTROLLSYSTEMEN

En revidering av beskrivningen av kontroll- och förvaltningssystemet för Europeiska återvändandefonden har gjorts den 3 december 2010 efter dialog med Revisionsmyndighet. Dokumentet skickades till kommissionen och har godkänts.

3. ÅTGÄRDER FÖR GENOMFÖRANDE AV PRIORITERINGARNA SOM SKA STÖDJAS GENOM PROGRAMMET

I det fleråriga programmet för Återvändandefonden har Sverige formulerat ett antal mål för att möta de behov som föreligger på nationell nivå. Strategin för att uppnå dessa mål exemplifieras genom centrala åtgärder inom varje prioritering. Det fleråriga programmet ska genomföras med hjälp av årliga program.

Det övergripande målet som Sverige har angivit i det fleråriga programmet är att väntetiden mellan lagakraftvunnet beslut och utresa för personer som fått avslag på sin ansökan om asyl ska minska. Detta mål kommer under programperioden ha hög prioritet och verksamheten i de projekt som beviljas medfinansiering ska därför i hög grad bidra till att detta mål nås. Det årliga programmet 2010 omfattar liksom tidigare års program åtgärder som bland annat syftar till att nå detta mål.

Under år 2009 har Migrationsverket påbörjat en stor insats för att förbättra och effektivisera asylprövningen genom ett leaninspirerat arbetssätt. Då insatsen tidigt ledde till positiva resultat, till exempel när det gäller kortare handläggningstider från

ansökan till beslut, genomfördes 2010 en förstudie inom Migrationsverkets mottagningsverksamhet som syftade till att kartlägga och göra en översyn av också återvändandeprocessen samt undersöka huruvida arbetsmodellen utifrån leankonceptet även lämpade sig för denna process. Denna förstudie kommer tillsammans med projekt som genomförs inom ramen för programår 2010 att ha stort genomslag på resultaten av det fleråriga programmet.

Vid utlysningen av 2010 års medel ur Europeiska återvändandefonden inkom sju ansökningar om medfinansiering. Tre ansökningar var föremål för beredning av expertgruppen varav endast ett beviljades bifall och blev föremål för beslut enligt de rutiner som beskrivs i kapitel 1. Av övriga ansökningar uppfyllde inte tre kraven i Återvändandefonden och avvisades eller avsågs på denna grund. En ansökan återtog av sökanden innan beredningstiden löpt ut.

Några insatser som tidigare beslutats inom ramen för Återvändandefonden beräknas fortsätta med finansiering ur 2010 års program. Åtgärderna i det årliga programmet 2010 ryms inom prioritering 1 och 3. Till följd av att det i utlysningen av 2010 års medel inte inkom några projektansökningar som ryms inom prioritering 4 och att det inte finns några åtgärder inom prioriteringen som fortsätter från tidigare programår, finns det inom ramen för 2010 års program inte några åtgärder som genomförs inom nämnda prioritering. Aktuella åtgärder bygger i stort på erfarenheter och resultat från insatser som genomförts i tidigare programår. Åtgärd 2 fortsätter från programår 2008 medan åtgärd 3 har utvecklats utifrån de resultat som ovan nämnda förstudie och kartläggning av återvändandeprocessen redovisat inom ramen för årligt program 2008. Åtgärd 7 är en fortsättning från årliga programmet 2009.

Det årliga programmet 2010 omfattar även insatser som avser så kallade monopolåtgärder, det vill säga dessa insatser avser områden där det råder monopol på genomförandet eller där sekretess- eller säkerhetsaspekter får till följd att endast Migrationsverket eller annan myndighet kan genomföra projekt med finansiering från fonden. I de fall detta är aktuellt motiveras det under respektive åtgärd, punkten 3.

De slutliga målgrupperna är i samtliga åtgärder de som ingår i den grundläggande rättsakten för Europeiska återvändandefonden.

3.1. Åtgärder som genomför prioritering 1

Åtgärd 1. Åtgärder för att förbättra återvändandet för ensamkommande barn - verkställande

Åtgärden är inte längre aktuell inom ramen för programår 2010 eftersom projekt som genomförts inom ramen för åtgärden har flyttats till programår 2009.

Åtgärd 3. Åtgärder för att förbättra organisationen och genomförandet i återvändandeprocessen - verkställande

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Syftet med åtgärden är att utveckla återvändandeprocessen till att bli enhetlig och effektiv och att självmant återvändande ökar. Detta kan genomföras genom att införa och tillämpa nya metoder inom återvändandearbetet, bland annat med hjälp av centrala faktorer som en enhetlig och teambaserad arbetsmodell och ett arbetssätt utifrån leanprinciper. I en arbetsmetod enligt lean ingår centrala begrepp som kundvärde och kvalitet, effektiva processer samt nöjda och involverade medarbetare. Syftet med denna metod är att utveckla en effektivare och snabbare återvändandeprocess med kortare ledtider. Ett exempel på en konkret insats inom ramen för åtgärden är att under förberedelserna inför återsändanden införa en ny samtalsmetodik, motiverande samtal (MI). Metoden syftar till att nå bättre samtalsklimat i återvändandearbetet och att stärka individens motivation till förändring, dels genom att sätta individen/den som ska återvända i centrum, dels genom att försöka reda ut den återvändandes tveksamheter kring förändringen. Genom metoden får samtalsledaren verktyg och tekniker för att diskutera för- och nackdelar med en förändring och att få individen som ska återvända att ta ansvar över sin situation.

En del i åtgärden syftar till att inom ramen för att garantera ett faktiskt och hållbart återvändande kartlägga och utvärdera de reintegreringsavtal som Sverige har tecknat med ett antal länder. Avtalen gäller mottagande och reintegration av återvändande och kan ge stöd i ursprungslandet åt de som återvänder. Inom ramen för kartläggningen ska också effekterna av avtalen och det stöd som erbjuds inom ramen för avtalen granskas. Det så kallade reintegreringsstöd som personer som återvänder självmant kan få kan exempelvis vara ett finansiellt stöd, ett stöd i anskaffandet av nödvändiga dokument och handlingar och ett stöd i den sociala reintegrationen i ursprungslandet. Exempelvis kan en aktivitet inom ramen för detta arbete vara att göra en undersökning för att ge svar på vilka stödinsatser som återvändande personer efterfrågar samt om efterfrågade stödinsatser överensstämmer med genomförda och befintliga stödinsatser i ursprungsländerna. Dessa insatser kan bidra till att utveckla och stärka ett mer varaktigt och faktiskt stöd i ursprungslandet för de som återvänder självmant.

Arbetet med att vidareutveckla återvändandearbetet omfattar också inom ramen för åtgärden att göra en vetenskaplig belysning av området, vilket till exempel kan innebära studier av den rådande situationen i andra EU-medlemsstater. Exempelvis genomförs en kartläggning av Migrationsverkets återvändandearbete och vilken effekt tillämpade metoder, såsom sanktioner och incitament, har för självmant återvändande. Undersökningen syftar till att ge underlag för hur återvändandearbetet kan utvecklas för att öka antalet självmant återvändande.

Åtgärden, som fortsätter i programår 2011, syftar till att bättre tillgodose behoven hos den slutliga målgruppen, d.v.s. de asylsökande som återtar sin ansökan om asyl och återvänder självmant, av- och utvisade som återvänder självmant samt tredjelandsmedborgare som saknar rätt att resa in i eller vistas i Sverige och som inte är beredda att självmant lämna landet.

2. Förväntade stödmottagare Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet, vilket inkluderar processen från ansökan om asyl till uppehållstillstånd eller självmant återvändande. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Förväntade resultat är bland annat:

- Minst ett genomfört projekt.
- Ett nytt enhetligt och teambaserat arbetssätt har införts i återvändandeprocessen.
- Antalet personer som självmant återvänder ökar i förhållande till antalet vid startdatum för åtgärden med 15 %. Ingångsvärdet är att 52,48 % av totalen återvänder självmant.
- Den totala inskrivningstiden i mottagningssystemet har förkortats genom kortare ledtider med 5 %.
- En ny samtalsmetodik, motiverande samtal, har införts i återvändandearbetet.
- Minst två aktiviteter har genomförts med syfte att återvändandearbetet ska ske under rättssäkra och humana former och med respekt för de berörda individerna.
- En kartläggning och utvärdering av reintegreringsavtal som Migrationsverket använder är genomförd.
- En kartläggning av de behov av stödåtgärder de återvändande uppger att de har i sina ursprungsländer har genomförts, i form av en enkät.
- Minst tre förslag på metoder, sanktioner och incitament har tagits fram för att öka andelen självmant återvändande.

Exempel på indikatorer som ska användas:

- Antal projekt.
- Antal nya arbetssätt för hanteringen av återvändandeärenden.
- Antal personer som självmant återvänder.
- Andel kortare inskrivningstid i mottagningssystemet, från början till avslut.
- Antal nya samtalsmetoder.
- Antal genomförda aktiviteter med syfte att få återvändandearbetet att ske under rättssäkra och humana former och med respekt för individen.
- Antal genomförda kartläggningar och utvärderingar av reintegreringsavtal.
- Antal genomförda enkäter för att få fram återvändandes behov av stöd i ursprungslandet.
- Antal faktorer i form av metoder, sanktioner och incitament som påverkar andelen självmant återvändande.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierare till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets webbplats.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Åtgärden kommer huvudsakligen att genomföras genom projekt som beviljats förhållandevis mycket medel. I dessa fall ställs i beslut upp krav på att projekt granskas av externa revisorer för att minska risken för stora avvikelser i både verksamhet och finansiering. Risken för dubbelfinansiering genom avgränsningsproblematik mellan enskilda delvis samverkande projekt (som drivs av samma projektägare och inom samma verksamhetsområden) hanteras både genom krav på riskhantering i besluten och genom särskilda villkor i besluten om medfinansiering och i bidragsöverenskommelse med respektive projektägare.

För programåret avsätts cirka 11 miljoner SEK för projekt som medfinansieras med maximalt 50 % av de stödberättigande kostnaderna inom denna åtgärd, vilket motsvarar cirka 1,1 miljoner EUR.²

3.2. Åtgärder som genomför prioritering 2

För närvarande ej tillämpligt i Sverige.

3.3. Åtgärder som genomför prioritering 3

Åtgärd 2. Samverkan mellan myndigheter och frivilligorganisationer för att utveckla arbetssätt för återvandring - tilldelande

Nya projektansökningar inom åtgärden saknas i 2009 och i 2010 års program. Inom ramen för 2008 års program beviljades ett projekt medel som fortsätter inom ramen för åtgärden i 2010 års program.

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden innebär att etablera och utveckla samverkan mellan myndigheter och frivilligorganisationer. Syftet är att utarbeta metoder för att ta fram information och praktisk hjälp till personer som vill återvända till sitt hemland. Målet med åtgärden är att skapa förutsättningar för flyktingar med flera med permanent uppehållstillstånd, som åtnjuter någon form av internationellt skydd (i enlighet med direktiv 2004/83/EC) och som vill återvända.

² Beloppet är beräknat med den valutakurs som KOM publicerade nov 2009 (10,3359).

Åtgärden inriktas på att ge praktiskt stöd i form av handledning, rådgivning och utbildning för personer som vill återvända.³ Syftet är att personen vid hemkomsten ges förutsättningar för en lyckad reintegration genom att kunna etablera sig, antingen genom en anställning eller genom att denne startar ett eget företag. Åtgärden inkluderar även att följa den som återvandrat på plats i hemlandet genom fortsatt handledning och ekonomiskt stöd, vidare kan insatser som kopplar återvandrare till pågående aktiviteter i hemlandet inkluderas. Åtgärden har därmed även en tydlig koppling till bistånds- och återuppbyggnad.

Åtgärden genomförs i samverkan mellan frivilligorganisationen Göteborgsinitiativet och Göteborgs kommun. Parterna har sedan tidigare ett utvecklat samarbete genom projektet "Getting down to business" som pågick under fem år. Aktiviteterna genomförs till stor del av Göteborgsinitiativet som även är projektägare. Göteborgs kommun är projektpartner och bidrar med individuella bidrag till återvändaren. Kommunen bidrar även med personal i projektet.

Åtgärden som inleddes inom ramen för programåret 2008 har under den första delen inneburit förberedelser, marknadsföring och information om projektet och rekrytering av deltagare. Arbetet med rekrytering av deltagare samt återvändningsverksamhet i hemländerna och stöd till deltagare på plats har inletts men kommer inom ramen för 2010 att fortsätta och utvecklas. Även arbetet med utvärdering av insatsen ska genomföras under denna programperiod.

2. Förväntade stödmottagare

Frivilligorganisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförande av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Resultatet visas genom andelen personer som deltar i åtgärden och som fullföljer sina planer med att återvända genom åtgärdens försorg. Åtgärden omfattar ett stöd till cirka 50 personer under en treårsperiod. Indikatorer är antalet personer som deltar i verksamheten samt antalet personer i projektet som fullföljer sina planer med att återvända.

5. Synliggörande av EU-medel

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan

³ Handledning, rådgivning och utbildning avser aktiviteter för att hjälpa återvandrarerna till egenförsörjning eller anställning väl tillbaka i hemlandet.

hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets webbplats.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Återvändandefonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av fonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Medfinansiering Återvändandefonden 50 %.

Nationell medfinansiering 50 %.

Medfinansiering från fonden för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 400 000 SEK för programår 2010, vilket motsvarar cirka 38 700 EUR.⁴

Åtgärd 5. Metodutveckling i återvändandet - verkställande

Åtgärden är inte längre aktuell inom ramen för programår 2010 eftersom projekt som genomförts inom ramen för åtgärden har flyttats till programår 2009.

Åtgärd 7. Återvandring genom utbildning samt företagande i hemlandet - tilldelande

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden genomförs i form av ett treårigt projekt och är en fortsättning från föregående programår. Det vänder sig till burundier som erhållit uppehållstillstånd i Sverige på grund av flykting- eller skyddsöskäl och som är intresserade av att återvända till Burundi. Projektet syftar till att med olika insatser i Sverige och Burundi förbereda, stödja och därmed möjliggöra denna återvandring och avser ekonomiska incitament och andra kortsiktiga åtgärder för att påskynda återanpassningen för den som återvandrat. Projektet anknyter till centrala åtgärder i det fleråriga programmet, främst den åtgärd som rör utvecklingsarbete för att utforma återvändandeprogram där åtgärder i hemlandet kopplas samman med återvändandeförberedelser i Sverige. Projektet kan även kopplas samman med den centrala åtgärd i programmet som rör samverkansprojekt med myndigheter, frivilligorganisationer och företag som tillsammans kan testa nya idéer för stöd till återvändande och som använder sig av de medverkandes kontakter i både Sverige och i de länder man återvänder till.

Inom ramen för projektet erbjuds projektdeltagarna information, rådgivning, utbildning samt mentorsstöd. Informationen ges vid ett antal mindre träffar samt vid

⁴ Beloppet är beräknat med den valutakurs som KOM publicerade nov 2009 (10,3359).

två konferenser i Sverige. En webbplats kommer att skapas där information om projektet ska tillhandahållas. Utbildning, främst med fokus på eget företagande och entreprenörskap, kommer att erbjudas. Utbildningen pågår i tre-fem månader och ges i Sverige. Varje deltagare tilldelas en mentor. Mentorn följer deltagaren under ett år. I syfte att öka möjligheten att etablera en verksamhet i hemlandet kommer projektet att bistå med råd och stöd avseende möjligheter att erhålla mikrokrediter i Burundi. Projektet kommer i denna del att samarbeta med två befintliga företag i Burundi. Projektet räknar även med, som en bieffekt, att bidra med ett sysselsättningsstöd genom att deltagare som återvandrat till Burundi kan söka arbeten som genererats genom projektet. Detta stöd sker i samarbete med Business Academy, ett företagarcentrum i Bujumbura. Centret kommer att nyttjas av projektet för att garantera ett bra initialt mottagande när de återvändande personerna anlänt.

Projektet genomförs med flera partners, bland annat Migrationsverket och en burundisk intresseorganisation i Sverige.

Åtgärdens mål är att metoder som underlättar återvandring har utvecklats samt att relationen mellan återvandring och utveckling i Burundi har förstärkts.

Projektet startade januari 2009 inom ramen för programåret 2008. Under det första året har arbetet inneburit stora informationsinsatser, men även att det praktiska arbetet i form av entreprenörutbildningen och rekrytering av mentorer har kommit igång. Projektet har även ökat sin kunskap om tillgången till mikrokrediter i Burundi samt gjort förberedelser för att projektet ska kunna bidra till att återvandrande hittar arbeten att söka vid hemkomsten. Under 2010 kommer detta arbete att fortsätta samtidigt som de delar som rör återvandring med råd och stöd i hemlandet, mikrokrediter och att skapa sysselsättning för de återvandrade intensifieras. Samverkan med repatrieringsmyndigheten i Burundi ska också utvecklas.

Projektet inom denna åtgärd bedöms vara särskilt prioriterat då det uppvisar särskilt innovativa sätt och metoder att informera och ge råd till återvändande (se särskild prioritering 3.1).

2. Förväntade stödmottagare
Frivilligorganisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför
Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas
Åtgärden förväntas resultera i följande:

- Minst 200 personer av burundiskt ursprung och som har uppehållstillstånd i Sverige på grund av flykting- eller skyddsöskäl har erhållit information om möjligheten att återvända till Burundi och det som projektet erbjuder.
- Minst femton mentorer för stöd till företagande i Burundi har rekryterats.
- Trettio personer som avser återvända till Burundi har utbildats i Sverige i

- företagande.
- Tio personer har återvandrat till Burundi och etablerat egen verksamhet.
 - Minst 20 personer har återvandrat till Burundi och erhållit anställning i Burundi genom de arbetstillfällena som projektet bidragit till att förmedla.

5. Synliggörande av EU-medel

De slutliga stödmottagarna informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska återvändandefonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om Återvändandefondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljandet av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets webbplats.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Återvändandefonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av fonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Medfinansiering Återvändandefonden 75 %

Nationell medfinansiering 25 %

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 2 miljoner SEK för programår 2010, vilket motsvarar cirka 203 000 EUR.⁵

Åtgärd 8. Samarbete med tredjeland för att utveckla metoder för återvändande - tilldelande

Åtgärden är inte längre aktuell inom ramen för programår 2010 eftersom projekt som genomförts inom ramen för åtgärden har flyttats till programår 2009.

3.4. Åtgärder som genomför prioritering 4

Inga ansökningar som kunde hänföras till åtgärder som genomför prioritering 4 inkom vid utlysningen av 2010 års fondmedel.

⁵ Beloppet är beräknat med den valutakurs som KOM publicerade nov 2009 (10,3359).

4. TEKNISKT BISTÅND

4.1. Syftet med det tekniska biståndet

I artikel 17 i rådsbeslutet föreskrivs att fonden för varje årligt program får finansiera förberedande åtgärder, förvaltning, övervakning, utvärdering, information, kontroller samt åtgärder som ska stärka den administrativa kapaciteten med avseende på fondens genomförande i medlemsstaten. För perioden 2008-2010 anslås årligen 7 % av det sammanlagda beloppet för den medfinansiering som Sverige beviljas, plus 30 000 EUR.

Genom att Återvändandefonden samförvaltas med Flyktingfonden görs betydande samordningsvinster. Kostnaderna fördelas mellan fonderna enligt en i förväg fastställd fördelningsnyckel. Det tekniska biståndet kommer i huvudsak att användas för att finansiera fondenhetens verksamhet inklusive personal. Enheten är särskilt upprättad för att verkställa uppgifterna som ansvarig myndighet för Återvändandefonden och Flyktingfonden och har inga andra uppgifter. Tekniskt bistånd kommer även att användas för att finansiera kostnader som uppstår inom partnerskapet, exempelvis vid möten med expertgrupper och med den nationella samrådskommittén.

Vidare kommer det tekniska biståndet att användas för att finansiera direkta kostnader som den attesterande myndigheten har. Revisionsmyndigheten bygger upp en ny organisation för att fullgöra sin uppgift och har betydande kostnader som är stödberättigade inom ramen för tekniskt bistånd. På grund av begränsningen av biståndets storlek och delvis av praktiska skäl, kommer huvudparten av revisionsmyndighetens kostnader som det ser ut nu att finansieras med nationella medel.

Det tekniska biståndet ska användas för att på bästa sätt säkerställa ett framgångsrikt utvecklingsarbete på nationell nivå och för att sprida resultat och uppföljningar på ett sådant sätt att de uppmärksammas och tas tillvara.

I Sverige har stora förändringar inom asylmottagandet och integrationen lett till nya behov av utvecklingsinsatser som även får effekter på behovet av tekniskt bistånd. Nya aktörer har tillkommit som fondenheten måste involvera i samverkansarbetet kring Återvändandefonden. Det ställer i sin tur krav på ett utvecklat och utvidgat informationsarbete från enhetens sida.

Av artikel 33 i rådsbeslutets tillämpningsföreskrifter framgår att den ansvariga myndigheten ska tillse att informationsinsatser genomförs på så sätt att de ger mesta möjliga bevakning i medier genom att välja olika kanaler och kommunikationssätt på lämplig nationell nivå. Ansvarig myndighet ska anordna minst en aktivitet per år för att informera om det fleråriga och årliga programmet. Vidare ska myndigheten offentliggöra en förteckning över de slutliga stödmottagarna.

Så som nämnts i kapitel 1, genomförs en rad informationsaktiviteter med syftet att sprida och få återkoppling på de fleråriga och årliga programmen för

Återvändandefonden. Aktiviteterna finansieras i allmänhet av det tekniska biståndet.

Inför framtagandet av det fleråriga programmet genomförde fondenheten i samarbete med UNHCR ett forum under två dagar där inbjudna frivilligorganisationer, myndigheter och kommuner deltog. Syftet med forumet var att identifiera vilka behov av utveckling som olika nyckelaktörer ansåg föreligga och som därför borde utgöra ett viktigt underlag till det fleråriga programmet för fonden. Forumet ägde rum den 12-13 juni 2007.

Det årliga programmet förankras och sprids externt genom flera aktiviteter. Genom den nationella samrådskommitténs möten sprids programmet till viktiga externa aktörer. Även expertgruppen har i uppdrag att sprida och förankra programmets syfte och innehåll. Därutöver annonseras det fleråriga och de årliga programmen på Migrationsverkets webbplats och i det nyhetsbrev som utges av fondenheten. Programmen finns i sin helhet att ta del av på webbplatsen.

Fondenheten ansvarar för att informera om Återvändandefonden. Vid olika informationstillfällen ges även information om de fleråriga och årliga programmen.

På Migrationsverkets webbplats läggs regelbundet relevant och värdefull information om fonden och programmens förverkligande. Verket har även etablerade kontakter med massmedia som nyttjas vid behov. En kommunikationsstrategi för fondenheten finns framtagen.

En fullständig förteckning över de projekt som medfinansieras med stöd av Återvändandefonden finns att tillgå via Migrationsverkets webbplats (www.migrationsverket.se).

4.2. Förväntade kvantifierbara resultat

- ✓ Fleråriga och årliga program har tagits fram och godkänts av Kommissionen.
- ✓ Urval av projekt har genomförts efter avslutad utlysning.
- ✓ Kontraktsmöten med varje enskild stödmottagare har genomförts.
- ✓ Uppföljning av samtliga projekt har skett, exempelvis genom besök på plats.
- ✓ Fondens organisation har utvecklats.
- ✓ Arbetssätt, metoder och rutiner har vidareutvecklats.
- ✓ En fungerande modell för resultatsammanställning och analyser har utvecklats.
- ✓ Modell för uppföljning har vidareutvecklats.
- ✓ Samverkan med andra fonder och bidragsgivare har skett.
- ✓ Kontroller av projekt samt revisioner har genomförts.
- ✓ Läges- och slutrapporter har nått god kvalitet.
- ✓ Resultat och goda exempel har spridits.
- ✓ Informationsaktiviteter har genomförts.

4.3. Synliggörande av EU-medel

Medfinansiering av Europeiska återvändandefonden framgår i all dokumentation och

utskick från den ansvariga myndigheten. Fondenhetens kontorslokaler skyltar med EU-logotypen och Migrationsverket använder vidare EU-logotypen i all information som går ut om Återvändandefonden och dess verksamhet, både på faktablad och genom elektroniska informationskanaler.

I kontrakten mellan Återvändandefonden och de projekt som beviljas medfinansiering skrivs kravet på att synliggöra EU-finansieringen in. Det innebär att alla projekt som arbetar med stöd av medel från Återvändandefonden har EU-logotypen med på presentationer, rapporter, inbjudningar med mera. Projektägarna kan hämta EU-logotypen i olika format på Migrationsverkets webbplats.

5. UTKAST TILL FINANSIERINGSPLAN

Årligt program - Utkast till finansieringsplan

Tabell 1
Översiktstabell

Medlemsstat: Sverige

Berört årligt program: 2010

Fond: Europeiska återvändandefonden

(alla siffror i euro)	Ref. prioritering	Ref. särskild prioritering ⁽¹⁾	Gemenskapens bidrag (a)	Offentliga anslag (b)	Privata anslag (c)	TOTALT (d=a+b+c)	% EU (e=a/d)	Andel av totalbelopp (d/tot d)
Åtgärd 1: Åtgärder för att förbättra återvändandet för ensamkommande barn - verkställande	1	2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,0%
Åtgärd 2: Samverkan mellan myndigheter och frivilligorganisationer för att utveckla arbetssätt för återvandring - tilldelande	3		38 700,06 €	37 541,38 €	1 158,68 €	77 400,13 €	50,00%	2,8%
Åtgärd 3: Åtgärder för att förbättra organisationen och genomförandet i återvändandeprocessen - verkställande	1		1 126 591,85 €	1 126 591,85 €	0,00 €	2 253 183,70 €	50,00%	82,3%
Åtgärd 5: Metodutveckling i återvändandearbetet - verkställande	3	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,0%
Åtgärd 7: Återvandring genom utbildning samt företagande i hemlandet - tilldelande	3	1	203 175,34 €	33 862,56 €	33 862,56 €	270 900,45 €	75,00%	9,9%
Åtgärd 8: Samarbete m tredjeländ för att utveckla metoder för återvändande - tilldelande	3		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,0%
Tekniskt bistånd			135 260,98 €			135 260,98 €	100,0%	4,9%
Övriga insatser ⁽²⁾								
TOTALT			1 503 728,23 €	1 197 995,79 €	35 021,24 €	2 736 745,26 €	54,9%	100,0%

¹ Om tillämpligt

² Särskilda åtgärder som i den grundläggande rättsakten definieras som krisåtgärder

*Margareta Bergman, chefen för fondenheten,
företrädande Monika Wendleby, verksamhetsområdeschef,
verksamhetsområde Europeiskt och internationellt samarbete (se VCA 95/2011)*