

Fylls i av myndigheten

Dossinummer	Signatur
-------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för att bedriva näringsverksamhet i Sverige

Förlängning

Använd den här blanketten om du kommer från ett land utanför EU/EES-området och vill förlänga ditt uppehållstillstånd som egen företagare i Sverige.

Migrationsverket kommer att kontrollera att du driver företaget, följer god redovisningssed, att du har de tillstånd som krävs för verksamheten och att du kan försörja dig och dina medföljande familjemedlemmar.

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd ska du utöver att visa att du följer god redovisningssed och har de tillstånd som krävs för verksamheten även styrka att du kan försörja dig på inkomsterna från företaget.

Migrationsverket kontrollerar om du verkligen är bosatt i Sverige och att du huvudsakligen vistats i Sverige. Vi hämtar även uppgifter från Skatteverket, Bolagsverket och Kronofogdemyndigheten.

Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att underteckna blanketten.

Mer information finns på vår webbplats www.migrationsverket.se under Arbeta i Sverige/Starta eget i Sverige

Jag ansöker om förlängning

Jag ansöker om förlängt uppehållstillstånd för att bedriva näringsverksamhet i Sverige.

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du haft uppehållstillstånd som egen företagare i två år kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig genom din näringsverksamhet. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

Jag har haft uppehållstillstånd för att bedriva näringsverksamhet i Sverige i två år och ansöker om permanent uppehållstillstånd.

1. Personuppgifter

Efternamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Förnamn (samtliga)	Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (anhöriga måste lämna in en egen ansökan)	
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	
Födelseort	Födelseland	
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift* <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	

*registrerad partner räknas som gift

2. Passuppgifter

Du måste ha ett giltigt pass. Du kan inte få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt.

<input type="checkbox"/> Hemlandspass	<input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer
Passet är utfärdat av		Datum
		Gäller till och med
Min rätt att återvända till hemlandet eller till landet där jag bor är begränsad <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, land:		Om ja, från och med – till och med
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, land:		Om ja, från och med – till och med

3. Kontaktuppgifter

3.1 Adress i utlandet

c/o	Gatuadress
Postnummer	Ort
Land	Telefonnummer

3.2 Adress i Sverige

c/o	Gatuadress
Telefonnummer	Postnummer och ort

3.3 E-postadress

--

4. Din familj

Din make, maka, partner eller sambo och minderåriga barn under 18 år kan få uppehållstillstånd för samma tid som du får. Du måste visa att deras försörjning är tryggad under tillståndstiden.

När familjen ansöker om uppehållstillstånd ska de använda blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare", 132011. Alla familjemedlemmar måste fylla i en egen ansökan.

4.1 Make/maka/sambo/registrerad partner – personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn	
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap	
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	Söker samtidigt <input type="checkbox"/>

4.2 Barn – personuppgifter

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap	Söker samtidigt <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

5. Eventuella resor utanför Sverige

Redogör för de perioder du inte vistats i Sverige de senaste två åren (ange datum för när du lämnade Sverige och när du kom tillbaka).

6. Ditt företag i Sverige

Om du har ett nytt företag, ny verksamhet, ny företagspartner eller om ditt företag har en annan företagsform ska du fylla i nedanstående uppgifter. Gå annars direkt till 7. Ekonomisk situation.

6.1 Förklara anledningen till de förändringar du har gjort

--

6.2 Uppgifter om företaget

Företagets namn		Organisationsnummer (om företaget är registrerat)
Ska du starta ett nytt företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger eller kommer du att äga? %	Vad är din del av kostnaden för att starta företaget?
Ska du köpa ett existerande företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger eller kommer du att äga? %	Hur stor är din del av kostnaden för att köpa företaget?
Om du är eller kommer att bli delägare, beskriv din och övriga delägares del av arbete och ansvar i företaget		
Vilken företagsform har eller kommer företaget att ha? <input type="checkbox"/> Handelsbolag <input type="checkbox"/> Enskild firma <input type="checkbox"/> Aktiebolag <input type="checkbox"/> Kommanditbolag		

6.3 Beskrivning av verksamheten (affärsplan)

Inom vilken bransch eller område verkar ditt företag?
Beskriv kortfattat företagets verksamhet.
Vad har du för framtidsplaner för företaget?
Vilka produkter/tjänster kommer företaget att erbjuda?

Vilka är företagets kunder och var finns de?			
Vilka är dina konkurrenter?			
Hur ska du marknadsföra ditt företag?			
Vilka är dina samarbetspartners i Sverige eller i utlandet?			
Vilka är företagets leverantörer?			
Beskriv företagets lokaler			
Hur många anställda kommer du att ha?			
Redogör för de anställdas arbetsuppgifter			
Redogör för dina arbetsuppgifter			
Vilken bruttolön eller vilket kontantuttag räknar du med att kunna ta ut från företaget? Ange summan i svenska kronor (SEK).			
Första året	kronor/år	Andra året	kronor/år

7. Ekonomisk situation

Beskriv företagets ekonomiska utveckling
--

8. Övriga upplysningar

Dokument som du ska skicka med ansökan

- Kopior av ditt pass som visar din identitet, passets giltighetstid, resestämplar och om du har tillstånd att bo i något annat land än ditt hemland
- Kvitto som visar att du betalt ansökningsavgiften på 2000 kronor
- Årsredovisning eller årsbokslut
- Resultat- och balansrapport fram till föregående månad
- Kopia på deklareringshandlingar för dig själv och ditt företag
- Lönespecifikationer för dig själv för de senaste 6 månaderna, om du driver ett aktieföretag
- Bankutdrag med alla transaktioner från ditt företagskonto de senaste tre månaderna
- Boendekostnad, till exempel hyresavi för din privatbostad.

Vid ansökan om permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

9. Om du har haft hjälp med ditt företags redovisning

Ange gärna namn och telefonnummer till den som hjälpt dig, till exempel redovisningskonsult eller revisor.

10. Vem har fyllt i blanketten?

Ange namn och telefonnummer till den som fyllt i blanketten om du inte fyllt i den själv.

11. Underskrift av den sökande

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Namnunderskrift

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Skicka din ansökan om förlängning till:

Migrationsverket
Box 3100
903 03 Umeå

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.