

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer	Signatur
---------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för egna företagare

Använd den här blanketten om du kommer från ett land utanför EU/EES-området och vill vara verksam som egen företagare i Sverige.

Migrationsverket beviljar i regel tillstånd för två år. Du har då bara rätt att vara verksam i ditt eget företag. Du får inte ta anställning någon annanstans. Därefter kan du få permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig på inkomsterna från företaget, följer god redovisningssed och har de tillstånd som krävs för verksamheten.

Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att underteckna blanketten.

Mer information finns på vår webbplats www.migrationsverket.se under Arbeta i Sverige/Starta eget i Sverige

Jag ansöker om

- uppehållstillstånd för att vara verksam som egen företagare i Sverige (CF)

1. Vistelse i Sverige

- Jag planerar att vara i Sverige cirka _____ dagar per år.
- Jag önskar bosätta mig permanent i Sverige.

2. Personuppgifter

Efternamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Förnamn (samtliga)	Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (anhöriga måste lämna in en egen ansökan)	
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	
Födelseort	Födelseland	
Civilstånd	Kön	
<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift* <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	

*registrerad partner räknas som gift

3. Passuppgifter

Du måste ha ett giltigt pass. Du kan inte få uppehållstillstånd för längre tid än ditt pass är giltigt.

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer
Passet är utfärdat av	Datum
Min rätt att återvända till hemlandet eller till landet där jag bor är begränsad <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, land:	Gäller till och med
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, land:	Om ja, från och med – till och med
	Om ja, från och med – till och med

6.3 Släktingar i Sverige

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap	Släktförhållande

6.4 Familjens framtidsplaner

Kommer din familj (make/maka, barn) att flytta till Sverige? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, när räknar du med att familjen flyttar till Sverige?
Om familjen blir kvar i hemlandet – Hur kommer de att försörja sig?	

7. Din bakgrund

Du måste visa att du har god branschfarenhet och tidigare erfarenhet av att driva ett eget företag. Du måste också ha dokumenterade kunskaper i svenska eller engelska.

7.1 Skolutbildning (Skriv gärna på ett extra blad om rutorna inte räcker)

Ange inriktning, utbildningsnivå, skolans namn och land	Från och med	Till och med

7.2 Arbetslivserfarenhet och branschvana (Skriv gärna på ett extra blad om rutorna inte räcker)

Arbetsgivare	Land	Anställningstid	
		Från och med	Till och med
Bransch	Yrke	<input type="checkbox"/> Heltid	<input type="checkbox"/> Deltid %
Arbetsgivare	Land	Från och med	Till och med
Bransch	Yrke	<input type="checkbox"/> Heltid	<input type="checkbox"/> Deltid %
Arbetsgivare	Land	Från och med	Till och med
Bransch	Yrke	<input type="checkbox"/> Heltid	<input type="checkbox"/> Deltid %

7.3 Tidigare egna företag (Skriv gärna på ett extra blad om rutorna inte räcker)

Namn	Land	Tid Från och med	Till och med
Bransch		Din andel i företaget %	
Namn	Land	Tid Från och med	Till och med
Bransch		Din andel i företaget %	
Namn	Land	Tid Från och med	Till och med
Bransch		Din andel i företaget %	
Vem kommer att driva ditt eller dina företag i utlandet om du flyttar till Sverige?			

7.4 Språkkunskaper

Redogör för dina kunskaper i svenska och engelska

8. Ditt företag i Sverige

Du måste styrka att det är du som driver företaget och att du har det avgörande ansvaret för verksamheten. Beskriv ditt företag genom att svara på frågorna nedan. Du ska visa att du kan försörja dig på inkomsterna från ditt företag. Du måste styrka dina uppgifter med dokument som du skickar med din ansökan.

8.1 Uppgifter om företaget

Företagets namn		Organisationsnummer (om företaget är registrerat)
Ska du starta ett nytt företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger eller kommer du att äga? %	Vad är din del av kostnaden för att starta företaget?
Ska du köpa ett existerande företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger eller kommer du att äga? %	Hur stor är din del av kostnaden för att köpa företaget?
Om du är eller kommer att bli delägare, beskriv din och övriga delägares del av arbete och ansvar i företaget		
Vilken företagsform har eller kommer företaget att ha? <input type="checkbox"/> Handelsbolag <input type="checkbox"/> Enskild firma <input type="checkbox"/> Aktiebolag <input type="checkbox"/> Kommanditbolag		

9. Kapitalbehov och finansiering

Ange det behov av kapital som behövs för att köpa företaget eller rörelsen och för att starta upp verksamheten.
Alla belopp ska anges i svenska kronor (SEK) inklusive mervärdesskatt (moms).

9.1 Behov av kapital för företaget eller rörelsen

Köp av företaget eller rörelsen	
Marknadsföring	
Varulager	
Ekonomisk buffert	
Övrigt	
Summa (SEK)	

9.2 Din del av finansieringen

Egna medel	
Lån	
Summa (SEK)	

9.3 Finansiering av övriga delägare

Egna medel	
Lån	
Summa (SEK)	

9.4 Annan information som gäller kapitalbehov och finansiering

--

10. Budget för de två första åren

Redovisa företagets planerade intäkter och kostnader för de första två åren.

Alla belopp ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt (moms).

(Blanketten räknar ut summorna automatiskt. Skriv alla kostnader med ett minustecken (-) före siffrorna. Siffrorna blir då röda och slutsumman blir rätt under Beräknat resultat.).

10.1 Intäkter

Områden för försäljning	Månad 1–6	Hela år 1	Hela år 2
Försäljning inom Sverige			
Försäljning inom EU			
Försäljning utanför EU			
Summa intäkter (SEK)			

10.2 Kostnader **Skriv varje kostnad med ett minustecken (-) före.**

Kostnadstyper	Månad 1–6	Hela år 1	Hela år 2
Kostnad för sålda varor			
Lokalkostnader			
Lön till personal			
Arbetsgivaravgifter			
Administration och bokföring			
Telefon och internet			
Kontorsmaterial			
Marknadsföring			
Resekostnader			
Försäkringar			
Övriga kostnader			
Räntekostnader			
Summa kostnader (SEK)			

10.3 Beräknat resultat

Resultat	Månad 1–6	Hela år 1	Hela år 2
(intäkter-kostnader=) Summa (SEK)			

10.4 Beräkningsunderlag för budget

Förklara hur du har räknat. Redogör för hur mycket varor och tjänster du räknar med att sälja och hur du kommer att sätta dina priser.

11. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

Dokument som du ska skicka med ansökan

- Kopior av ditt pass som visar din identitet, passets giltighetstid, resestämplar och om du har tillstånd att bo i något annat land än ditt hemland.
- Kvitto som visar att du betalt ansökningsavgiften på 2 000 kronor.
- Bankintyg som visar att du har tillräckligt med egna medel för att försörja dig och din familj under de två första åren, (motsvarande 200 000 kr för dig, 100 000 kr för din medföljande make eller maka och 50 000 kr för varje medföljande barn.)
- Bankintyg som visar att du har tillräckligt med egna medel om du ska köpa företaget och för de kostnader och investeringar du räknar med för att driva företaget.
- Köpekontrakt om du köpt eller tänker köpa företaget eller rörelsen.
- Handelsbolagsavtal eller aktiebok.
- Bankhandling som visar att du har betalt köpesumman, eller din del av köpesumman, om du köpt företaget eller rörelsen.
- Kontrakt med kunder, leverantörer och lokaler.
- De två senaste årsboksluten eller årsredovisningarna (om företaget varit verksamt tidigare).
- Balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår fram till och med föregående månad.
- Kursintyg eller annat bevis på att du kan svenska och/eller engelska.
- Examensbevis från dina utbildningar.
- Arbetsgivarintyg från tidigare arbetsgivare.
- Registreringsbevis för företag som du haft eller har i utlandet.
- Intyg om studieresultat i Sverige.

Om du har tillstånd för att studera i Sverige, och är kvar i landet, måste du visa att du klarat minst 30 högskolepoäng eller genomfört en termins forskarutbildning i Sverige. Du måste ansöka innan ditt studerandetillstånd går ut.

12. Om du har haft hjälp med ditt företags redovisning

Ange gärna namn och telefonnummer till den som hjälpt dig, till exempel redovisningskonsult eller revisor.

13. Vem har fyllt i blanketten?

Ange namn och telefonnummer till den som fyllt i blanketten om du inte fyllt i den själv.

14. Beslutet ska skickas till

Ange vilken ambassad eller vilket konsulat som beslutet ska skickas till.

15. Underskrift av den sökande

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Namnunderskrift (för omyndig – vårdnadshavares underskrift)

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan.

Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.