

Fylls i av myndigheten

Dossinummer eller diarienummer	Signatur
--------------------------------	----------

Ansökan om EU-blåkort för att arbeta i Sverige

Använd den här blanketten när du ansöker om EU-blåkort för att arbeta i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

För att få ett EU-blåkort måste du bland annat ha erbjudits en högkvalificerad anställning som sträcker sig under minst ett år. Din lön ska vara minst en och en halv gång en svensk genomsnittslön och du måste visa att du har den universitets-/högskoleutbildning eller arbetslivserfarenhet som krävs. Du måste också ha tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring.

Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan.

Huvudregeln är att du ska söka och få ditt EU-Blåkort beviljat innan du reser in i Sverige. Du ska ansöka om tillståndet på www.migrationsverket.se eller lämna in ansökan på en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ.

Om du fyller i alla uppgifter i blanketten och skickar med alla dokument får du beslut snabbare än om vi måste be dig komplettera din ansökan.

Mer information om EU-blåkort och den så kallade lönetröskeln med mera finns på www.migrationsverket.se.

Min ansökan

- Jag har inte tidigare haft ett EU-blåkort och ansöker om det för att arbeta i Sverige som _____ (ange yrke) (CE)
- Jag har EU-blåkort i Sverige och vill förlänga det för att arbeta som _____ (ange yrke) (CEX, CEAX)
- Jag har ett EU-blåkort i annat EU-land och ansöker nu om EU-blåkort i Sverige för att arbeta som _____ (ange yrke) (CEA)
- Jag vill ha ett nytt EU-blåkort för att jag har bytt arbetsgivare eller har nya arbetsuppgifter.
Nu vill jag arbeta som _____ (ange yrke) (CEX)

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

När du har haft uppehållstillstånd för arbete i fyra år inom en sjuårsperiod kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

- Jag har haft uppehållstillstånd för arbete i Sverige i fyra år inom en sjuårsperiod och ansöker därför om permanent uppehållstillstånd.

1. Vistelse i Sverige

Jag planerar att resa in i Sverige (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Jag planerar att arbeta i Sverige från _____ till och med _____ <input type="checkbox"/> tillsvidare
Jag vistas i Sverige sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Anledningen till att jag är i Sverige

Om jag inte kan få ett EU-blåkort vill jag att Migrationsverket prövar min ansökan enligt de vanliga reglerna för arbetstillstånd. Ja Nej

2. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring för de första tre månaderna i Sverige.	
Försäkringsbolag	Datum som försäkringen gäller till och med

3. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar eller skriver även (språk)
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (medsökande måste lämna in en egen ansökan)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift (Registrerad partner räknas som gift)	<input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling

4. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer	
Passet utfärdat av	Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Gäller till och med
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, land:	Om ja, från och med – till och med	

5. Kontaktuppgifter

5.1 Adress i utlandet

c/o	Gatuadress
Postnummer	Ort
Land	Telefonnummer

5.2 Adress i Sverige

c/o	Gatuadress
Telefonnummer	Postnummer och ort

5.3 E-postadress

--

6. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:

7. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenstater (de senaste först)

Land	från och med	till och med

8. Make/maka/sambo – personuppgifter (Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan)

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

OBS! Make/maka/sambo och barn ska söka på blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare" MIGR132011

9. Barns personuppgifter (Alla medsökande måste fylla i en egen ansökan)

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap

10. Arbetet i Sverige

Arbetsgivare eller uppdragsgivare i Sverige	
Kontaktperson hos arbetsgivaren eller uppdragsgivaren	E-postadress
Gatuadress	Postnummer och ort
Telefonnummer	Telefax
Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)	
Beskriv dina arbetsuppgifter	
Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) får du lön?	
Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad?	Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?
Får du någon annan ersättning/traktamente? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange belopp per månad
Vilka försäkringar har din arbetsgivare tecknat/kommer att teckna för dig? <input type="checkbox"/> Sjukförsäkring <input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring <input type="checkbox"/> Livförsäkring <input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring	
Hur har du fått kännedom om arbetet i Sverige?	

11. Tidigare arbete i Sverige

Arbetsgivare	Anställningstid (från och med – till och med)
Anledning till att anställningen upphörde	

12. Tidigare studier och arbeten

Skolutbildning till och med gymnasienivå	Antal år	Examen år
Universitets-/högskoleutbildning (ange nivå)	Antal år	Examen år
Yrkesutbildning	Antal år	Examen år
Tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare	Arbete som	Anställningstid

13. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

14. Beslutet ska skickas till

Ange vart du vill att vi ska skicka beslutet

Dokument som du ska skicka med ansökan

- Information om anställningen (se www.migrationsverket.se)
- Fackligt yttrande (se www.migrationsverket.se)
- Kopia av pass som visar din identitet, passets giltighetstid och eventuella tillstånd för vistelse i annat land än ditt hemland
- Examensbevis eller registerutdrag från ditt universitet
- Arbetsgivarintyg från dina tidigare relevanta arbetsgivare
- Kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften

Du ska dessutom skicka med följande dokument om du

ansöker om förlängning

- Sammanställning över samtliga inkomstuppgifter från Skatteverket för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då.
- Lönespecifikationer för i år om du arbetar i Sverige nu.
- Anställningsintyg från arbetsgivare med uppgift om de tider du har arbetat i Sverige (Om du har haft tillstånd för arbete i Sverige i nästan fyra år.)

har blåkort i ett annat EU-land och ansöker om blåkort i Sverige

- Kopior av ditt nuvarande EU-blåkort

ansöker om permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer.
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- Om du har ett Aktiebolag ska du skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

15. Namnunderskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Namnunderskrift

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.