

Ansökan om EU-blåkort för att arbeta i Sverige – för dig som är i Sverige

Fylls i av Migrationsverket	
Dossiernummer	Signatur

Läs detta först!

Använd denna blankett om du är i Sverige när du ansöker om EU-blåkort för att arbeta i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

För att få ett EU-blåkort måste du bland annat ha ett anställningskontrakt eller anställningserbjudande om en högkvalificerad anställning i ett år. Din lön ska vara minst en och en halv gång en svensk genomsnittslön och du måste visa att du har den universitets-/högskoleutbildning eller arbetslivserfarenhet som krävs. Du måste också ha tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring.

Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan.

När du söker första gången är huvudregeln att du ska söka och få blåkortet beviljat innan du reser in i Sverige.

Om du fyller i alla uppgifter i blanketten och skickar med alla dokument får du beslut snabbare än om vi måste be dig komplettera din ansökan.

Mer information om EU-blåkort och den så kallade lönetröskeln med mera finns på www.migrationsverket.se

1. Jag lämnar in min ansökan i Sverige därför att jag

vill förlänga mitt nuvarande EU-blåkort för att arbeta som

..... (ange yrke) (CEX, CEAX)

vill ha ett **nytt** EU-blåkort för att jag har bytt arbetsgivare eller har nya arbetsuppgifter. Nu vill jag arbeta som

..... (ange yrke) (CEX)

har ett EU-blåkort i ett annat EU-land och har ett erbjudande att arbeta i Sverige som

..... (ange yrke) (CEA)

inte tidigare haft ett EU-blåkort men har ett erbjudande att arbeta som

..... (ange yrke) (CE)

Om jag inte kan få ett EU-blåkort vill jag att Migrationsverket prövar Ja Nej min ansökan enligt de vanliga reglerna för arbetstillstånd.

2. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.

Försäkringsbolag	Datum som försäkringen gäller till och med
------------------	--

3. Personuppgifter

Efternamn		Tidigare efternamn	
Förnamn (samtliga)		Lämnar någon anhörig in en ansökan om uppehållstillstånd samtidigt som du? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (anhöriga måste lämna in en egen ansökan)	
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	Födelsedatum (AAAA-MM-DD, ev. --)	Födelseort	Födelseland
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	Modersmål	Övriga språk
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift (även registrerad partner) <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling			

11. Arbetet i Sverige

Arbetsgivare/uppdragsgivare i Sverige		
Kontaktperson hos arbetsgivaren/uppdragsgivaren		E-postadress
Gatuadress		Telefon
Postnummer	Postadress	Telefax
Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)		
Beskriv dina arbetsuppgifter		
Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) får du lön?		
Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad?		Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?
Får du någon annan ersättning/traktamente? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Om ja, ange belopp per månad
Vilka försäkringar har din arbetsgivare tecknat/kommer att teckna för dig? <input type="checkbox"/> Sjukförsäkring <input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring <input type="checkbox"/> Livförsäkring <input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring		
Hur har du fått kännedom om arbetet i Sverige?		

12. Tidigare arbete i Sverige

Arbetsgivare	Anställningstid (från och med – till och med)
Anledning till att anställningen upphörde	

13. Tidigare studier och arbeten

Skolutbildning till och med gymnasienivå	Antal år	Examen år
Universitets-/högskoleutbildning (ange nivå)		
Yrkesutbildning		
Tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare	Arbete som	Anställningstid

14. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

--

15. Beslutet ska skickas till

Ange vart du vill att vi ska skicka beslutet

16. Namnunderskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum

Namnunderskrift

17. Dokument som du ska skicka med ansökan

- Anställningserbjudande (se www.migrationsverket.se).
- Fackligt yttrande (se www.migrationsverket.se).
- Kopia av pass som visar din identitet, passets giltighetstid och eventuella tillstånd för vistelse i annat land än ditt hemland.
- Kvitto som visar att du betalt ansökningsavgiften.
- Examensbevis eller registerutdrag från ditt universitet.
- Arbetsgivarintyg från dina tidigare relevanta arbetsgivare.

Du ska dessutom skicka med följande dokument om du**ansöker om förlängning**

- Sammanställning av dina inkomstuppgifter från Skatteverket med uppgift om din inkomst för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då.
- Lönespecifikationer för i år.
- Anställningsintyg från arbetsgivare med uppgift om de tider du arbetat i Sverige (Om du haft tillstånd för arbete i Sverige i nästan fyra år).

har blåkort i ett annat EU-land och ansöker om blåkort i Sverige

- Kopior av nuvarande EU-blåkort.