



EUROPEISKA FLYKTINGFONDEN

**Årligt program
2008**

SVERIGE

MEDLEMSSTAT: Sverige
FOND: Europeiska flyktingfonden (Flyktingfonden)
ANSVARIG MYNDIGHET: Migrationsverket
ÅR: 2008

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR URVAL AV PROJEKT SOM SKA FINANSIERAS GENOM DET ÅRLIGA PROGRAMMET

Inledning

Migrationsverket har i *Beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystem för Europeiska flyktingfonden och Europeiska återvändandefonden* (bilaga 1, tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG om inrättande av Europeiska flyktingfonden för perioden 2008–2013) redogjort för rutiner och förfaranden som Migrationsverket utarbetat och som ska tillämpas vid genomförandet av fondens åtgärder. Nedan presenteras delar ur innehållet. För ytterligare detaljer se ovan nämnda dokument.

Ett första utkast till årligt program för Europeiska flyktingfonden för programår 2008 skickades till Kommissionen den 4 mars 2008. En reviderad version skickades in den 15 maj 2008. I revideringen preciserades vilka åtgärder som Migrationsverket, i egenskap av ansvarig myndighet, ansökt om medfinansiering för att genomföra under 2008. Föreliggande program är reviderat efter dialog med Kommissionen.

Intern organisation och partnerskapets konstruktion

Migrationsverket har av regeringen utsetts till ansvarig myndighet för Europeiska flyktingfonden. Myndigheten fungerar även som tilldelande myndighet vid genomförandet av fondens åtgärder. Flyktingfonden förvaltas av fondenheten, en särskilt inrättad enhet vid Migrationsverket. Fondenheten har en oberoende ställning i förhållande till de verksamhetsområden inom myndigheten som kan komma att ansöka om projektbidrag.

Enligt rådsbeslutet om inrättandet av fonderna ska ett så kallat partnerskap upprättas. I partnerskapet ska de myndigheter och organ som deltar i genomförandet av det fleråriga programmet eller som kan ge värdefulla bidrag till dess utveckling ingå. Den ansvariga myndigheten ska samråda med dessa parter.

Migrationsverket har inrättat ett samråd i två nivåer som består av dels en nationell samrådskommitté, dels en expertgrupp. Genom samrådet garanteras en öppenhet och parternas insyn och möjligheter att påverka Migrationsverkets arbete med Flyktingfonden säkerställs.

Den nationella samrådskommittén består av företrädare på hög nivå från de myndigheter och organisationer som utgör fondens intressenter. Kommittén ska ta ställning till och ge synpunkter på fondens fleråriga program, de årliga programmen samt slutrapporterna innan dessa sänds till kommissionen. Samrådskommittén ska även delges information om de projekt som beviljats stöd från Flyktingfonden. Migrationsverkets generaldirektör är kommitténs ordförande.

Expertgruppen består av sakkunniga som en del av partnerskapets intressenter ställt till förfogande i arbetet med Flyktingfonden. I gruppen ingår även verksamhetsexperter från Migrationsverket. Experterna har bland annat till uppgift att bidra med underlag till de fleråriga och årliga programmen för Flyktingfonden. Vidare ska experterna delta i urvals- och beredningsprocessen och bedöma projektansökningarnas relevans i förhållande till målen som anges i det fleråriga programmet respektive åtgärderna som framgår i det årliga programmet för fonden. Experterna ska även följa projektens utvecklingsprocess och säkerställa att resultaten från avslutade projekt utvärderas och sprids.

Det fleråriga programmet för Flyktingfonden utgår ifrån de strategiska riktlinjer som kommissionen antagit enligt rådsbeslut 573/2007/EG och genomförs med hjälp av årliga program. I det årliga programmet anges vilka åtgärder som Sverige avser genomföra inom asylområdet under aktuellt programår. För att projekt ska kunna beviljas medfinansiering av Flyktingfonden krävs således att åtgärderna som projekten omfattar är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

Av artiklarna 49 och 50 i rådets beslut 573/2007/EG framgår att kommissionen tillsammans med medlemsstaterna ska utvärdera fonden med avseende på hur relevanta, effektiva och verkningsfulla åtgärderna har varit i förhållande till fondens allmänna mål. Enligt rådsbeslutet ska Sverige senast den 30 juni 2010 förelägga kommissionen en utvärderingsrapport om genomförandet av de åtgärder som medfinansierats av fonden. Vidare ska Sverige senast den 30 juni 2012 för perioden 2008-2010 och senast den 30 juni 2015 för perioden 2011-2013 inkomma med en utvärderingsrapport om resultaten och effekterna av de åtgärder som medfinansierats av fonden.

Varje enskilt projekt som beviljas medfinansiering från Flyktingfonden ska göra löpande uppföljningar av både verksamhet och ekonomi i syfte att säkerställa att projektet följer sin verksamhetsplan och att projektmålen nås. Generellt gäller att projekten ska utvärderas efter avslutad projektperiod. För att öka utvärderingens tillförlitlighet ska en utomstående och oberoende utvärderare anlitas.

Utlysning och offentliggörande av fondens medel

Enligt artikel 7.2 i rådsbeslutets tillämpningsföreskrifter ska förslagsinfordringarna, det vill säga utlysningen av fondens medel, offentliggöras på ett sätt som garanterar största möjliga spridning bland potentiella stödmottagare.

I samband med utlysningen av Flyktingfonden görs flera informationsinsatser, bland annat via Migrationsverkets hemsida, på myndighetens intranät samt genom ett nyhetsbrev som utkommer regelbundet och skickas elektroniskt till cirka 600 prenumeranter. I syfte att nå även övriga intressenter gjordes en annonsering i dagspress i samband med den första utlysningen 2008. Utöver det som nämnts ovan tas ett faktablad fram som beskriver Flyktingfondens mål samt dess prioriterade områden (i enlighet med kommissionens strategiska riktlinjer). Faktabladet ger även information om villkoren för att beviljas medfinansiering med stöd av fonden, bland annat genom att beskriva vilka som kan ansöka om medfinansiering, målgrupper som berörs av fondens åtgärder samt minimikriterier enligt artikel 14.5 i den grundläggande rättsakten som ska uppfyllas för att bli föremål för medfinansiering, råd om ansökningsförfarandet, uppgift på kontaktpersoner samt sista dag för inlämnande av förslag. Av faktabladet framgår vilka ansökningshandlingar som

ska fyllas i. Samtliga handlingar som ska användas vid ansökan om medfinansiering finns som utarbetade mallar och hämtas via Migrationsverkets hemsida.

För ekonomisk information och bestämmelser kring exempelvis utgifter som är stödberättigade hänvisas till en handbok "Fondhjälpreda". Handboken finns att hämta via Migrationsverkets hemsida.

Administrativ hantering av inkomna ansökningar

Tiden för förslagsinfordran är sex veckor. När ansökningarna inkommer till Migrationsverket diarieförs de av Migrationsverkets registrator som en inkommande handling. Ansökan skickas sedan till fondenheten där den förs in i en registreringslista. En bekräftelse på att ansökan inkommit till myndigheten skickas till projektansökaren. Samtliga ansökningar administreras enligt samma rutin.

Fondenheten gör en initial bedömning av ansökningarna. För att upprätthålla en enhetlig hantering och säkra att erforderlig granskning och bedömning görs av samtliga ansökningar används checklistor. Förutom att kontrollera att ansökan uppfyller de formella kraven, exempelvis att den har inkommit i rätt tid och är komplett, görs en kvalitativ bedömning av projektets verksamhets- och finansplan samt att åtgärderna i projektet är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer. Fondenheten granskar även om åtgärderna uppfyller de kriterier som anges i artikel 15.5 i rådsbeslutet, det vill säga om åtgärden genomförs med anledning av situationen och kraven som föreligger i Sverige, om åtgärden bedöms som kostnadseffektiv samt om den sökande organisationen eller myndigheten har den erfarenhet, sakkunskap och trovärdighet som krävs för att genomföra åtgärden. Vidare kontrolleras att den sökande organisationen/myndigheten är ekonomiskt solid (granskning av medfinansieringsintyg och eventuella årsredovisningar) samt om åtgärden kompletterar andra EU-finansierade åtgärder. Samtliga ansökningar granskas enligt samma rutin.

Urval av projekt med expertgruppen

Efter fondenhetens initiala handläggning av ansökningarna träffas expertgruppen för att fördela projektansökningarna. Ansökningarna fördelas beroende på insatsområde mellan experterna i expertgruppen. För att undvika jäv och garantera att urvalet av ansökningar sker öppet, objektivt och icke-diskriminerande granskas varje ansökan av två sakkunniga experter med olika organisatorisk hemvist. Migrationsverkets projektansökningar granskas och bedöms utifrån samma kriterier som ansökningar från övriga sökande. Experterna bedömer projektförslagen med det fleråriga och det årliga programmet som utgångspunkt. Vidare görs en bedömning om åtgärderna/projekten uppfyller de minimikriterier som anges i artikel 14.5 i den grundläggande rättsakten. I arbetet använder experterna en checklista. Vid behov kan experterna ta kontakt med projektansökarna för att diskutera innehåll och krav på eventuella kompletteringar. Granskning av projektens finansplaner görs i samarbete med fondenhetens ekonomer. Experterna upprättar därefter bedömningspromemorior där de bland annat kortfattat redogör för projektet samt om det bör tillstyrkas medel från Flyktingfonden eller avslås. Under beredningen kontrolleras även om något projekt eventuellt överlappar andra projekt inom medlemsstaten som finansieras inom ramen för andra gemenskapsinitiativ.

Efter experternas handläggning genomförs ett beredningsmöte där fondenheten, deltagarna i expertgruppen samt chefen för verksamhetsområde europeiskt och internationellt samarbete (EIS)

träffas för att bereda projektansökningar. Experterna föredrar sina ansökningar inför gruppen. Chefen för EIS fattar därefter beslut om tilldelning av fondmedel.

Projekt som Migrationsverket genomför

Artikel 7 och 8 i rådets tillämpningsföreskrifter anger de villkor som gäller när den ansvariga myndigheten är slutlig mottagare av medfinansiering från fonden och därmed projektägare. Av artiklarna framgår bland annat att Migrationsverket enbart kan söka medel till projekt inom de områden där myndigheten har en monopolsituation eller där myndighetens samverkans- och samordningsuppdrag gör dess medverkan nödvändig för att genomföra åtgärden. Även säkerhetsskäl kan motivera att Migrationsverket står som ensam slutlig stödmottagare och projektägare. Grunden för att Migrationsverket fungerar som verkställande organ för genomförandet av ett antal/vissa projekt motiveras i avsnitt 3, punkt 3, i det årliga programmet.

Migrationsverket är operativt ansvarig för asylprövning, asylmottagning, vidarebosättning och frivillig återvandring. I egenskap av förvaltningsmyndighet har Migrationsverket en monopolställning vad avser myndighetsutövningen inom dessa områden men ska även verka för samordning och samarbete mellan samtliga berörda myndigheter så att verksamheten bedrivs effektivt.

De verksamhetsområden inom Migrationsverket som hanterar den operativa delen av asylprocessen kan, mot bakgrund av de prioriteringar som angivits av kommissionen, ansöka om projektbidrag för utvecklingsåtgärder från Flyktingfonden. Migrationsverket får ej som ansvarig myndighet för förvaltningen av fonden delta vid samma förslagsinfordran som övriga ansökare. En intern förslagsinfordran har därför genomförts för Migrationsverkets projekt. Projektförslagen från Migrationsverket hanteras på samma sätt som projektförslagen som inkommer via den öppna förslagsinfordran. De bedöms likaså utifrån samma villkor och med samma insyn genom expertgruppen och den nationella samrådskommittén.

Förankring och beslut

Såsom nämns enligt ovan beslutar chefen för verksamhetsområde EIS om stöd ska beviljas till enskilda projekt efter beredningsmötet. Därefter upprättas en bidragsöverenskommelse (kontrakt) för hela eller del av projektperioden som undertecknas av den slutliga stödmottagaren och chefen för fondenheten. Ett exemplar av kontraktet skickas till den slutliga stödmottagaren. Samtliga handlingar diarieförs och förvaras på fondenheten.

Vid avslag på projektansökan delges de sökande beslutet brevlades med en motivering om varför ansökan har avslagits.

Upprättande av beslutshandlingar

Beslutsdokument upprättas för samtliga ansökningar oavsett om de avslås eller bifalles. De beviljade ansökningarna ges kontraktsform och diarieförs med en egen nummerserie. Om ett beslut är felaktigt görs en rättelse och ett nytt beslut skickas ut. Tilläggsbeslut ska skrivas vid eventuell ändring av budget, löptid eller projektplan under projekttiden. I det nya beslutet ska en hänvisning finnas till det ursprungliga beslutet.

Beslut skrivs ut på arkivbeständigt papper. På beslutet anges en motivering av beslutet, uppgift om slutlig stödmottagare, beslutsfattare samt föredragande och kontaktperson från fondenheten.

Vidare anges ansökt belopp samt beviljad medfinansiering från Flyktingfonden.

Administrativ hantering av avslagsbeslut

- ❑ En kopia på beslutet skickas till projektansökaren.
- ❑ En kopia på beslutet sätts in i en pärm för avslag på ansökningar om medfinansiering.
- ❑ Originalbeslutet om avslag på ansökan skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

Administrativ hantering av beslut om medfinansiering

- ❑ En kopia av beslutet skickas till sökande organisation.
- ❑ Ett original läggs i akten.
- ❑ En kopia skickas till de experter som deltagit vid bedömningen av ansökan.
- ❑ En kopia sätts in i en pärm på Fondenheten för beslut om medfinansiering.
- ❑ En kopia skickas till Migrationsverkets registrator.

Möte med slutlig stödmottagare

Efter en avslutande beredning, med eventuella kompletteringar av projektets verksamhetsplan, finansplan samt handlingar från eventuella medfinansierare, kallas den slutliga stödmottagaren till ett möte på fondenheten där bland annat projektets verksamhets- och finansplan slutgiltigt går igenom och eventuella övriga frågor inför upprättandet av bidragsöverenskommelsen (kontraktet) reds ut.

Utbetalning av stöd

När beslut om beviljade projekt fattats registreras samtliga projekt i en databas (Access) som administreras av fondenheten. I databasen finns bland annat uppgifter om konto, kostnadsställe och aktivitet samt en cell för signering av att plus- eller bankgironumret kontrollerats. Uppgifter om projektets totala medfinansiering förs också in i databasen. I ett särskilt dagboksavsnitt kan löpande uppgifter som rör projektet noteras.

En kopia på myndighetsbeslutet och särskilda villkor i bidragsöverenskommelsen lämnas tillsammans med ifylld utbetalningsorder och ansökan om utbetalning till Internationella strategienheten på Migrationsverket som attesterar utbetalningen. Detta lämnas sedan till Migrationsverkets ekonomienhet som verkställer utbetalningen och gör en avslutande kontroll att stödmottagarens uppgifter är korrekta. Viktigt att notera är att samtliga bidrag utbetalas via ett icke räntebärande konto.

I samband med projektstarten utbetalas 50 procent av totalt beviljad medfinansiering för aktuell kontraktsperiod till den slutliga stödmottagaren (förskott kan beviljas om stödmottagaren så önskar och efter insänd rekvisition). När 80 procent av förskottet förbrukats och lägesrapport godkänts utbetalas ytterligare 30 procent (även här efter insänd rekvisition). Efter godkänd slutrapport utbetalas resterande 20 procent. För projekt där Migrationsverket fungerar som verkställande organ görs inga förskottsutbetalningar.

2. ÄNDRINGAR I FÖRVALTNINGS- OCH KONTROLLSYSTEMEN (om tillämpligt)

En reviderad version av beskrivningen av kontroll- och förvaltningssystemet för Europeiska

flyktingfonden har gjorts efter dialog med kommissionen. Uppgifterna i dokumentet beskriver situationen den 2 september 2008 och insändes till kommissionen den 5 september 2008.

3. ÅTGÄRDER FÖR GENOMFÖRANDE AV PRIORITERINGARNA SOM SKA STÖDJAS GENOM PROGRAMMET

3.1. Åtgärder som genomför prioritering 1

PRIORITERING 1: Genomförande av de principer och åtgärder som fastställs i gemenskapens regelverk på flyktingområdet, även de som rör målen för integration.

Inom ramen för prioritering 1 kan gemenskapens bidrag utökas till 75 % för projekt som tar upp följande särskilda prioriteringar:

(1) åtgärder som syftar till att ta hänsyn till utsatta gruppers behov, särskilt ensamkommande asylsökande barn, och att förbättra definitioner och förfaranden som används för att identifiera utsatta asylsökande och tillgodose deras behov.

(2) åtgärder för att förbättra identifieringen av skyddsbehövande och handläggningen av deras ansökningar vid gränserna, särskilt genom utarbetande av riktade utbildningsprogram.

Åtgärder inom kategori mottagningsvillkor och asylförfaranden

(1) Åtgärder för att förbättra mottagandet och förfarandet för ensamkommande barn

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Samverkan mellan de aktörer som är involverade i mottagandet av ensamkommande barn har förbättrats och ökat. Kompetensen för ansvariga inom området har ökat. Tryggheten och stabiliteten hos ensamkommande barn har ökat och därmed deras förutsättningar för en framgångsrik integration. Projekt inom denna åtgärd är särskilt prioriterade.

2. Förväntade stödmottagare

Kommuner, frivillig- och intresseorganisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförande av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Tiden för handläggning av ärenden som rör ensamkommande barn har minskat.
- Tiden för att anvisa ensamkommande barn från ankomstkommunen till ansvarig kommun har minskat.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 9,8 mkr för programår 2008.

(2) Åtgärder som utvecklar och förbättrar metoder inom tolkningen

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Förbättrade arbetsmetoder har utvecklats inom tolkområdet. Den rättsliga kompetensen hos tolkar har ökat. Antalet tolkar i mindre språk har ökat.

2. Förväntade stödmottagare

Studieförbund, universitet och högskolor.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Antalet tolkar i mindre språk har ökat
- Kvaliteten på tolkningen har ökat

Åtgärdens framgång och dess måluppfyllelse ska utvärderas genom enkäter till deltagarna.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 2,2 mkr för programår 2008.

(3) Åtgärder som syftar till att utveckla Migrationsverkets mottagningsverksamhet i riktning mot arbete och praktik

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden innebär att i samverkan med berörda aktörer utveckla Migrationsverkets organiserade sysselsättning för asylsökande under väntetiden i riktning mot arbete och praktik. I åtgärden ingår även att utveckla möjligheter för den sökande att vid ett beslut om uppehållstillstånd välja att bosätta sig i en region med goda möjligheter till arbete och bostad. Vidare syftar åtgärden till att utveckla möjligheter för den asylsökande att inrikta praktiken/arbetet på så sätt att den utgår ifrån den sökandes egna förutsättningar. Med åtgärden skapas bättre förutsättningar att stödja utsatta grupper såsom ensamstående föräldrar och ensamma kvinnor. Åtgärden genomförs inledningsvis vid Migrationsverkets mottagningsenheter för att säkra att de utvecklar samarbetet med lokala aktörer.

Åtgärdens mål är att de asylsökande, efter beslut om uppehållstillstånd, snabbt etablerar sig på den svenska arbetsmarknaden genom att bosätta sig i en kommun där de kan få arbete, bostad och möjlighet till god introduktion. Ett ytterligare mål är att de aktörer som är involverade i

mottagningen av asylsökande får bättre kunskaper om hur samverkan kan utveckla verksamheten för att nå det gemensamma målet enligt ovan. Flera enheter inom Migrationsverkets mottagningsverksamhet har ansökt om medfinansiering från Flyktingfonden i syfte att bedriva projekt inom denna åtgärd under 2008.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- ❑ Ökat deltagande i den organiserade sysselsättningen
- ❑ Ett ökat utbud av innehåll i den organiserade sysselsättningen
- ❑ Fler sökande får praktikplats/arbete under tiden som deras ansökan prövas
- ❑ Färre sökande som söker vård för psykiska problem på grund av sysslöslös väntan

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 14 mkr för

programår 2008.

(4) Åtgärder för att vidareutveckla kunskapen och erfarenheten inom Migrationsverkets mottagningsverksamhet

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden innebär att genomföra en kunskapsmessa för samtliga mottagningsenheter inom Migrationsverket. Syftet är att visa upp sin verksamhet med betoning på utvecklingsprojekt och ta del av kollegors utvecklingsarbete. De utvecklingsområden som kommer att presenteras på mässan berör samtliga utvecklingsområden så som arbetslinjen inom den organiserade sysselsättningen, stöd till barn och deras familjer, stöd till utsatta kvinnor, bättre informationsinsatser till sökande så att de kan ta ett större ansvar för sina egna liv under tiden i Sverige samt utveckling inom återvändandearbetet.

Målsättningen är att fler mottagningsenheter påbörjar ett eget utvecklingsarbete och att hela verksamhetsområdet får ett bättre beslutsunderlag i framtagandet av nya utvecklingsstrategier. Åtgärden samordnas av Migrationsverkets verksamhetsområde för mottagningsfrågor men avses omfatta samtliga mottagningsenheter.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- ❑ Två mässor med inriktning på erfarenhet och kompetens, riktad främst till Migrationsverkets mottagningspersonal har genomförts.
- ❑ Femton projekt har genomförts inom mottagningsverksamheten.
- ❑ En nationell handlingsplan har tagits fram. Handlingsplanen syftar till att användas i arbetet med att motivera och uppmuntra den sökande till att ta ett eget ansvar för ansökan, sysselsättning, arbete och introduktion.
- ❑ En strategi som har fokus på arbetslinjen ska finnas efter åtgärdens slut. Strategin ska utgå ifrån de erfarenheter som kommit fram genom mottagningsverksamhetens olika projekt.

En extern utvärdering ska granska i vilken mån åtgärden har lett till utveckling inom

mottagningsverksamheten på Migrationsverket, för personalen samt för de sökande.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,8 mkr för programår 2008.

(5) Åtgärder för att utveckla och förbättra förfaranden för ensamkommande barn

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Migrationsverket avser genomföra flera åtgärder avseende ensamkommande barn för att korta tiden för handläggning av deras ärenden och i övrigt förbättra asylprocessens funktion, effektivitet och rättssäkerhet för ensamkommande barn. En kartläggning av hela asylprocessen för ensamkommande barn ska göras för att identifiera brister och ta fram förslag till förbättringsåtgärder. Särskilda utbildningsinsatser ska utvecklas för berörd personal för att förbättra stödet till asylsökande familjer. Bland annat ska särskilda barnkonsekvensanalyser arbetas fram och tillämpas. Vidare ska ett särskilt tekniskt stöd utarbetas för att säkerställa att ensamkommande barn snabbt anvisas till en kommun. Åtgärderna genomförs inom Migrationsverkets verksamhetsområde för mottagningsfrågor samt inom verksamhetsområde asylprövning.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Kommunerna är sedan 1 juli 2006 ansvariga för mottagandet av ensamkommande barn. Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- ❑ Kompetensen hos den personal som handlägger ärenden om ensamkommande barn har ökat. Kvaliteten i handläggningen och rättssäkerheten för ensamkommande barn har därmed ökat.
- ❑ Den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden rörande asylsökande ensamkommande barn har minskat. Målet för handläggningen av asylärenden för ensamkommande barn är tre månader.
- ❑ Ett datasystem har utarbetats som underlättar kommunplaceringen av ensamkommande barn.

Åtgärden ska utvärderas för att mäta i vilken mån den nått måluppfyllelse och förväntat resultat. Indikatorer som ska användas är statistik i form av handläggningstiden från åtgärdens start till dess avslut och skillnaden där emellan. En utvärdering i form av enkäter till personal som handlägger ärenden om ensamkommande barn kan även bli aktuell.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 3,2 mkr för programår 2008.

(6) Åtgärder för att utveckla den nationella asylhanteringen i riktning mot en gemensam europeisk asylprocedur

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden är en del av projektet European Asylum Curriculum (EAC) som är gemensamt för alla EU-länder och som innebär att införa ett utbildningsprogram för asylhandläggare på Migrationsverket. Projektet syftar till att anpassa Migrationsverkets utbildning till en gemensam europeisk asylprocedur.

Åtgärdens mål är att kvalitetssäkra kompetensen inom rättstillämpningen i allmänhet, kvalitetssäkra utredningar gällande särskilt utsatta grupper såsom barn, kvinnor och HBT-personer och därmed även att öka rättssäkerheten. Målet är även att ge andra aktörer inom asylprocessen, exempelvis domstolar, offentliga biträden och frivilligorganisationer, tillgång till en modern utbildning samt att underlätta kontakter och praktiskt samarbete med andra EU-länder. Åtgärden genomförs i form av ett flerårigt projekt inom Migrationsverkets verksamhetsområde för förvaltning och administration.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Sex utbildningsmoduler inom asylprövningen ska ha implementerats i det svenska Migrationsprogrammet.
- Fyra pilotkurser per modul ska ha genomförts och utvärderats.

Åtgärdens framgång ska mätas genom att analysera de kursutvärderingar som ska göras efter utbildningarna. Vidare ska fokusgrupper med chefer, deltagare och experter analysera effekterna av modulerna genom att utvärdera och följa upp kvaliteten av asylprövningen i sin helhet.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,6 mkr för programår 2008.

(7) Åtgärder för att öka kompetensen och rättsäkerheten inom asylprövningen

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärdens målsättning är att frambringa en hög kompetens och kapacitet hos dem som medverkar i asylprocessen, både inom berörda myndigheter och utanför, exempelvis hos juridiska biträden och gode män. Åtgärden genomförs i form av projekt inom Migrationsverket verksamhetsområde för asylprövning.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Rättsäkerheten i asylprocessen har ökat.
- Kompetensen hos de som medverkar i asylprocessen har ökat.
- Villkoren och förfarandena för särskilt utsatta grupper såsom ensamkommande barn har förbättrats.

Åtgärdens framgång och dess måluppfyllelse ska mätas genom utvärderingar. Befintlig jämförande statistik och enkäter ska besvara i vilken mån åtgärden nått sitt mål.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 2,3 mkr för programår 2008.

Åtgärder inom kategori integration

(8) Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Nyanlända bosätter sig i en kommun där det finns utbildnings- och arbetsmöjligheter inom räckhåll samt tillgång till effektiva introduktionsprogram. Samverkan mellan de aktörer som är involverade i introduktionen har ökat och förbättrats. Metoder för att påskynda introduktionen har utvecklats.

2. Förväntade stödmottagare

Länsstyrelser, kommuner, frivilligorganisationer, studieförbund.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Tiden för introduktion har minskat och antalet nyanlända som erhåller praktik eller arbete har ökat.

Åtgärdens framgång mäts genom separata, externa, utvärderingar av de projekt som verkar inom åtgärden. Utvärderingarna kommer att använda jämförande statistiskt material samt enkätundersökningar med målgruppen och projektägare/projektpartner.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 170 mkr för programår 2008.

(9) Åtgärder för utveckla det hälsofrämjande stödet till nyanlända

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärderna syftar till att bättre tillgodose nyanländas behov av särskilda stödinsatser.

Åtgärdernas mål är att hälsan bland nyanlända har ökat och därmed även deras möjligheter till en framgångsrik introduktion.

2. Förväntade stödmottagare

Kommuner, länsstyrelser, frivilligorganisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Andelen personer som söker vård för psykosociala besvär har minskat.
- Tiden för introduktion har minskat.
- Antalet nyanlända som erhåller praktik eller arbete har ökat.

Åtgärdens framgång kommer att mätas genom externa utvärderingar där de nyanländas hälsa, deras tid för introduktion och grad samt form av sysselsättning ska inkluderas. I utvärderingarna används statistiska uppgifter samt enkäter med målgruppen och de projektägare/projektpartner som arbetar inom åtgärden.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 5,5 mkr för programår 2008.

3.2. Åtgärder som genomför prioritering 2

Utvecklande av referensverktyg och utvärderingsmetoder för att bedöma och förbättra kvaliteten i behandlingen av ansökningar om internationellt skydd och för att stödja administrativa strukturer för att möta de utmaningar som det förbättrade praktiska samarbetet med andra medlemsstater har medfört.

Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt under prioritet 2 som innehåller

(3) oberoende utvärderingar av hur det nationella asylsystemet fungerar och hur man kan göra det mera effektivt

(4) utveckling av verktyg för att förbättra enhetligheten i det nationella beslutsfattandet som innebär tillämpning av EU:s regelverk, såsom att göra rättspraxisdatabaser tillgängliga för alla berörda parter.

(5) åtgärder för att öka de nationella asylmyndigheternas förmåga att samarbeta med andra medlemsstaters asylmyndigheter; särskilt för att sammanställa, analysera och bedöma information om ursprungsländer/-regioner i syfte att dela denna information med andra medlemsstater.

(10) Studie av det kommunala mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärdens mål är att skapa kunskap om hur kommunerna i Stockholms län organiserar och arbetar med mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar. Kunskapen förväntas ligga till grund för ett utvecklingsarbete i kommunerna kring mottagning och introduktion av ensamkommande barn och ungdomar och därmed förbättra situationen för denna målgrupp.

2. Förväntade stödmottagare

Universitet och högskolor.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Motivering ej tillämplig vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Åtgärden avses leda till förbättrade metoder för mottagandet och introduktionen i kommunerna för ensamkommande barn och ungdomar genom ökad kunskap hos den kommunala personalen. Åtgärdens framgång och måluppfyllelse kommer att mätas genom en utvärdering där bland annat socialtjänstens insatser för målgruppen ska granskas.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,6 mkr för programår 2008.

(11) Åtgärder för ökad samverkan inom asylprocessen

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden syftar till att öka samverkan mellan Migrationsverkets olika verksamheter inom asylprocessen för att finna kvalitets- och effektivitetshöjande insatser/metoder. Åtgärden omfattar ansökningsenheter, asylprövningsenheter, mottagningsenheter samt förvaltningsprocessenheter.

Åtgärdens mål är asylprocessen är mer effektiv och rättssäker. Antalet ärenden som handläggs inom sex månader har ökat.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- ❑ Asylprocessen är mer rättssäker och effektiv.
- ❑ Antalet asylärenden som avgörs inom sex månader har ökat.
- ❑ Antalet återförvisade ärenden minskar.

Åtgärdens framgång avseende ökningen av antalet asylärenden som avgörs inom sex månader kommer att mätas genom en analys av handläggningstid vid ordinarie prövningsenheter vid projektstart och handläggningstid vid projektslut för de ärenden som ingått i projektet.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 0,7 mkr för programår 2008.

(12) Åtgärder för att utveckla Migrationsverkets utredningsmetodik

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden syftar till att utveckla handläggningen inom asylprocessen. Bland annat ska de delar av utredningarna som får störst rättliga konsekvenser tydliggöras. Vidare ska nya metoder för ökad samverkan mellan delområdena inom asylprocessen prövas.

Åtgärdens mål är att kvaliteten har ökat inom handläggningen samt att utredningsmodell som fokuserar på de relevanta delarna i de initiala asylutredningarna har utvecklats. Åtgärden bidrar därigenom att öka förutsättningarna för Migrationsverket att nå målet om sex månaders handläggningstid för asylärenden. Åtgärden genomförs inom Migrationsverkets

verksamhetsområde för asylprövning.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- ❑ Antalet asylärenden som avgörs inom sex månader har ökat.
- ❑ Personal inom prövningsverksamheten har fått en ökad medvetenhet om hur de olika delarna i asylprocessen hör ihop och samspelar.

Åtgärdens framgång avseende ökningen av asylärenden som avgörs inom sex månader kommer att mätas genom en analys av handläggningstid vid ordinarie prövningsenheter vid projektstart och handläggningstid vid projektslut för de ärenden som ingått i projektet.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 0,6 mkr för

programår 2008.

3.3. Åtgärder som genomför prioritering 3

Åtgärder för att förbättra ansvarsfördelningen mellan medlemsländer och tredjeländer när det gäller flyktingar och skyddsbehövande.

Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt inom prioritet 3 som innehåller
(6) åtgärder som rör vidarebosättning av personer från ett land eller en region som är föremål för genomförandet av ett regionalt skyddsprogram
(7) åtgärder som syftar till att överföra asylsökande eller personer som åtnjuter internationellt skydd från en medlemsstat vars asylmyndigheter är särskilt belastade.

(13) Åtgärder som utvecklar mottagandet och introduktionen för vidarebosatta

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärderna syftar till att utveckla metoder för att förbättra och effektivisera mottagandet och introduktionen av kvotflyktingar. Bland annat ska samverka mellan de kommuner/regioner som tar emot vidarebosatta flyktingar öka för att påskynda och individualisera introduktionen. Ett annat syfte är att öka kompetensen för att bättre tillgodose kvotflyktingars individuella behov av stöd- och hälsoinsatser.

Åtgärdernas mål är att kvotflyktingars individuella behov och hälsa beaktas i mottagandet samt att de ges bättre förutsättningar till ett snabbare inträde på arbetsmarknaden.

2. Förväntade stödmottagare

Kommuner.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Fler kommuner tar emot vidarebosatta flyktingar.
- Introduktionstiden för vidarebosatta minskar.
- Vidarebosatta etablerar sig tidigare på arbetsmarknaden.
- Introduktionen är mer individualiserad med ett utvecklat hälsoperspektiv.
- Kompetensen inom kommunala flyktingmottagandet ökar.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierare till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 12,6 mkr för programår 2008.

(14) Åtgärder som utvecklar samverkan inom vidarebosättning

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärdens syftar till att etablera och utveckla ett nationellt nätverk med representanter från myndigheter, organisationer och kommuner som verkar inom flyktingfrågor och har koppling till eller intresse för vidarebosättningsarbetet. Genom åtgärden ökar förutsättningarna för ett effektivt och kvalitativt gott arbete med vidarebosättningen och mottagningen av kvotflyktingar i Sverige.

Målsättningen är att myndigheter, kommuner och frivilligorganisationer genom nätverket har kunskap om varandras arbete inom ramen för vidarebosättningsarbetet och mottagningen av kvotflyktingar.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket har uppdrag att som nationell myndighet ansvara för vidarebosättning av flyktingar och övriga skyddsbehövande till Sverige inom ramen för den svenska flyktingkvoten. Uppdraget ska ske i samråd med UNHCR.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Åtgärden ska resultera bland annat i följande:

- ❑ En styrgrupp med representanter från frivilligorganisationer, myndigheter och kommuner har genomfört tio möten.
- ❑ Tre seminarier har genomförts. Minst femtio deltagare har deltagit vid varje seminarium.
- ❑ Nyhetsbrev har tagits fram och distribuerats till styrgruppen och övriga deltagare i nätverket. Fyra nyhetsbrev planeras att ges ut.

För att mäta åtgärdens framgång och dess måluppfyllelse kommer en skriftlig utvärdering att göras dels i halvtid och dels efter avslut. Åtgärden kommer även att följas upp löpande genom processutvärdering.

Utvärdering sker i form av enkäter riktad till deltagarna i nätverket och styrgruppen. Utvärderingar ska även göras efter varje seminarium, även dessa ska ske med hjälp av enkäter till deltagarna i seminarierna.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,2 mkr för programår 2008.

(15) Åtgärder som utvecklar informationen om Sverige till vidarebosatta

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden syftar till att utveckla ett nytt Sverigeprogram för flyktingar som är uttagna på den svenska flyktingkvoten genom att stärka och fördjupa nätverket som handhar vidarebosättning. I nära samverkan med strategiska aktörer, såsom Migrationsverket, UNHCR, IOM, kommuner och länsstyrelser och relevanta frivilligorganisationer ta fram ett material och en arbetsmodell för programmet. Åtgärden är en fortsättning på det EU-finansierade MOST-projektet (Modelling of Orientation, Services and Training to Resettlement and Reception of Refugees).

Åtgärdens mål är att Migrationsverket har ett starkt och genomarbetat Sverigeprogram som är förankrat hos de centrala aktörerna inom vidarebosättningskedjan och att Migrationsverket har erhållit en utökad kunskap inom området. Vidare har UNHCR fått möjlighet att pröva sin metodik PM (Participatory Management). Ytterligare mål med åtgärden är att kommuner och länsstyrelser har fått information som säkrar möjligheten till ett bättre mottagande och mer effektiv integration av kvotflyktingar samt att involverade frivilligorganisationer har fått möjlighet att tidigt delta som en viktig part i vidarebosättningsprocessen.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket har uppdrag att som nationell myndighet ansvara för vidarebosättning av flyktingar och övriga skyddsbehövande till Sverige inom ramen för den svenska flyktingkvoten. Uppdraget ska ske i samråd med UNHCR.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Ett antal intervjuer med deltagande aktörer och med de individer som modellen berör.
- Bildande av ett antal fokusgrupper och anordnande av workshops.
- Ett nytt material för Sverigeinformation vid kvotuttagning är framtaget och förankrat.

För att mäta om åtgärdens mål, att kunskapen har ökat om den svenska vidarebosättningsprocessen för inblandade aktörer, har uppfyllts ska utvärdering göras både under projektets gång samt efter projektets avslut, bland annat genom enkäter till deltagarna i projektet.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Ansökningar om medfinansiering för projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 8 mkr för programår 2008.

4. TEKNISKT BISTÅND

4.1. Syftet med det tekniska biståndet

I artikel 17 i rådsbeslutet föreskrivs att fonden för varje årligt program får finansiera förberedande åtgärder, förvaltning, övervakning, utvärdering, information, kontroller samt åtgärder som ska stärka den administrativa kapaciteten med avseende på fondens genomförande i medlemsstaten. För perioden 2008-2010 anslås årligen 7 % av det sammanlagda beloppet för den medfinansiering som Sverige beviljas, plus 30 000 EUR.

Genom att Flyktingfonden och Återvändandefonden samförvaltas görs betydande samordningsvinster. Kostnaderna fördelas mellan fonderna enligt en i förväg fastställd fördelningsnyckel. Det tekniska biståndet kommer i huvudsak att användas för att finansiera Fondenhetens verksamhet inklusive personal. Enheten är särskilt upprättad för att verkställa uppgifterna som ansvarig myndighet för Flyktingfonden (ERF I, II + III) och Återvändandefonden och har inga andra uppgifter. Tekniskt biståndsmedel kommer även att användas för att finansiera kostnader som uppstår inom partnerskapet, exempelvis möten med expertgrupper och med nationella samrådskommittén.

Tekniskt bistånd kommer även att användas för att finansiera direkta kostnader som den attesterande myndigheten har. Revisionsmyndigheten bygger upp en ny organisation för att fullgöra sin uppgift och har betydande kostnader som är stödberättigade inom ramen för tekniskt bistånd. På grund av begränsningen av biståndets storlek och delvis av praktiska skäl, kommer huvudparten av revisionsmyndighetens kostnader som det ser ut nu att finansieras med nationella medel.

Det tekniska biståndet ska användas för att på bästa sätt säkerställa ett framgångsrikt utvecklingsarbete på nationell nivå och för att sprida resultat och uppföljningar på ett sådant sätt att de uppmärksammas och tas tillvara.

I Sverige har stora förändringar inom asylmottagandet och integrationen lett till nya behov av utvecklingsinsatser som även får effekter på behovet av tekniskt bistånd. Nya aktörer har

tillkommit som fondenheten måste involvera i samverkansarbetet kring Flyktingfonden. Det ställer i sin tur krav på ett utvecklat och utvidgat informationsarbete från enhetens sida.

Av artikel 33 i rådsbeslutets tillämpningsföreskrifter framgår att den ansvariga myndigheten ska tillse att informationsinsatser genomförs på så sätt att de ger mesta möjliga bevakning i medier genom att välja olika kanaler och kommunikationssätt på lämplig nationell nivå. Ansvarig myndighet ska anordna minst en aktivitet per år för att informera om det fleråriga och årliga programmet. Vidare ska myndigheten offentliggöra en förteckning över de slutliga stödmottagarna.

Så som nämnts i kapitel 1, genomförs en rad informationsaktiviteter med syftet att sprida och få återkoppling på de fleråriga och årliga programmen för Återvändandefonden. Aktiviteterna finansieras i allmänhet av det tekniska biståndet.

Inför framtagandet av det fleråriga programmet genomförde Fondenheten i samarbete med UNHCR ett forum under två dagar där inbjudna frivilligorganisationer, myndigheter och kommuner deltog. Syftet med forumet var att identifiera vilka behov av utveckling som olika nyckelaktörer ansåg föreligga och som därför borde utgöra ett viktigt underlag till det fleråriga programmet för fonden. Forumet ägde rum den 12-13 juni 2007.

Det årliga programmet förankras och sprids externt genom flera aktiviteter. Genom den nationella samrådskommitténs möten sprids programmet till viktiga externa aktörer. Även expertgruppen har i uppdrag att sprida och förankra programmets syfte och innehåll. Därutöver annonseras det fleråriga och de årliga programmen på Migrationsverkets hemsida och i det nyhetsbrev som utges av Fondenheten. Programmen finns i sin helhet att ta del av på hemsidan.

Fondenheten ansvarar för uppgiften att informera om Återvändandefonden. Vid dessa informationstillfällen ges även information om de fleråriga och årliga programmen.

På Migrationsverkets hemsida läggs regelbundet relevant och värdefull information om fonden och programmens förverkligande. Verket har även etablerade kontakter med massmedia som nyttjas vid behov. En kommunikationsstrategi för Fondenheten finns framtagen.

En fullständig förteckning över de projekt som medfinansieras med stöd av Återvändandefonden finns att tillgå via Migrationsverket hemsida (www.migrationsverket.se).

4.2. Förväntade kvantifierbara resultat

- ❑ Fleråriga och årliga program har tagits fram och godkänts av Kommissionen.
- ❑ Urval av projekt har genomförts efter avslutad utlysning.
- ❑ Kontraktsmöten med varje enskild stödmottagare har genomförts.
- ❑ Uppföljning av samtliga projekt har skett, exempelvis genom besök på plats.
- ❑ Fondenhetens organisation har utvecklats.
- ❑ Arbetssätt, metoder och rutiner har vidareutvecklats.
- ❑ En fungerande modell för resultatsammanställning och analyser har utvecklats.
- ❑ Modell för uppföljning har vidareutvecklats.
- ❑ Samverkan med andra fonder och bidragsgivare har skett.

- ❑ Kontroller av projekt samt revisioner har genomförts.
- ❑ Del- och slutrapporter har nått god kvalitet.
- ❑ Resultat och goda exempel har spridits.

4.3. Synliggörande av EU-medel

Medfinansiering av Europeiska flyktingfonden framgår i all dokumentation och utskick från den ansvariga myndigheten. Fondenhetens kontorslokaler skyltar med EU-logon och Migrationsverket använder vidare EU-logon i all information som går ut om Flyktingfonden och dess verksamhet både på faktablad och genom elektroniska informationskanaler. I kontrakten mellan Flyktingfonden och de projekt som beviljas medfinansiering skrivs kravet på att synliggöra EU-finansieringen in. Det innebär att alla projekt som arbetar med stöd av medel från Flyktingfonden har EU-logon med på presentationer, rapporter, inbjudningar med mera. Projektägarna kan hämta EU-logon i olika format på Migrationsverkets hemsida.

5. ÖVRIGA FÖRFARANDE (OTHER OPERATIONS)

Under 2008 ska åtgärder vidtas för att genom vidarebosättning i Sverige erbjuda skydd för flyktingar och skyddsbehövande i övrigt. Årets uppdrag är att vidarebosätta 1 900 personer. I arbetet ska Migrationsverket söka identifiera flyktingsituationer där vidarebosättning kan användas strategiskt och vidta åtgärder som bidrar till en lösning av utdragna flyktingsituationer som är eller riskerar att bli permanenta. Migrationsverket ska bland annat redovisa antalet personer som vidarebosatts, fördelat på medborgarskap, ålder och kön samt på vilken grund uppehållstillstånd erhållits.

Fem delegationsuttagningar ska genomföras och därtill görs uttagningar genom ett antal dossierbeslut.

Följande åtgärder har genomförts 2008:

Iran - 191 Afghan refugees accepted

Syria - 280 stateless and Iraqis (both from Damascus and from Al Tanf camp, between Syria and Iraq)

Thailand - 170 Burmese (Karen) from Tham Hin camp

India - 180 Stateless and Burmese (chin)

Congo Brazzaville - 70 from Congo Kinshasa

900 persons have been accepted by selection teams

450 persons has been accepted on dossier worldwide. But mostly Afghans from Uzbekistan, Colombians from Ecuador, Eritreans from Libya, Ethiopians, Iraqies, Iranians from Turkey and Iraq, Somali and Uzbeks. (300 emergency persons).

Totally Sweden will resettle 1900 persons, so UNHCR will submit around 500 more persons this year on dossier. Out of the 1350 accepted persons 500 have arrived in Sweden, our purpose are to have all the accepted persons in Sweden during 2008.

Sweden has also been to Tham Hin camp for a cultural orientation programme. A team from Sweden with team-members from Swedish Migration Board but also from the municipalities. During six days they had classes for the accepted group preparing them for leaving the camp, the journey to Sweden and what will happen when they arrive in Sweden.

6. UTKAST TILL FINANSIERINGSPLAN

Årligt program - Utkast till finansieringsplan								
Tabell 1								
Oversiktstabell								
Medlemsstat: Sverige								
Berört årligt program: 2008								
Fond: Europeiska flyktingfonden								
(alla siffror i euro)	Ref. prioritering	Ref. särskild prioritering ⁽¹⁾	Gemenskapens bidrag (a)	Offentliga anslag (b)	Privata anslag (c)	TOTALT (d=a+b+c)	% EU (e=a/d)	Andel av totalbelopp (d/tot d)
Åtgärd 1: Åtgärder för att förbättra mottagandet och förfarandet för ensamkommande barn	1	1	255 478,19 €	220 000,00 €	108 990,46 €	584 468,65 €	43,7%	3,0%
Åtgärd 2: Åtgärder som utvecklar och förbättrar metoder inom tolkningen	1	1	158 318,75 €	195 000,00 €	0,00 €	353 318,75 €	44,8%	1,8%
Åtgärd 3: Åtgärder som syftar till att utveckla Migrationsverkets mottagningsverksamhet i riktning	1		313 759,37 €	410 000,00 €	0,00 €	723 759,37 €	43,4%	3,7%
Åtgärd 4: Åtgärder för att vidareutveckla kunskapen och erfarenheten inom Migrationsverkets	1		100 360,99 €	105 000,00 €	0,00 €	205 360,99 €	48,9%	1,0%
Åtgärd 5: Åtgärder för att utveckla och förbättra förfaranden för ensamkommande barn	1	1	168 179,02 €	190 000,00 €	0,00 €	358 179,02 €	47,0%	1,8%
Åtgärd 6: Åtgärder för att utveckla den nationella asylhanteringen i riktning mot en gemensam europeisk asylprocedur	1	2	86 191,00 €	105 000,00 €	0,00 €	191 191,00 €	45,1%	1,0%
Åtgärd 7: Åtgärder för att öka kompetensen och rättsäkerheten inom asylprövningen	1		96 089,92 €	100 000,00 €	0,00 €	196 089,92 €	49,0%	1,0%
Åtgärd 8: Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända	1		3 557 411,65 €	4 400 000,00 €	262 190,30 €	8 219 601,95 €	43,3%	41,6%
Åtgärd 9: Åtgärder för att utveckla det hälsofrämjande stödet till nyanlända	1		275 565,40 €	320 000,00 €	8 991,74 €	604 557,14 €	45,6%	3,1%
Åtgärd 10: Studie av det kommunala mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar	2	3	57 081,74 €	65 000,00 €	0	122 081,74 €	46,8%	0,6%
Åtgärd 11: Åtgärder för ökad samverkan inom asylprocessen	2		23 778,05 €	30 000,00 €	0	53 778,05 €	44,2%	0,3%
Åtgärd 12: Åtgärder för att utveckla Migrationsverkets utredningsmetodik	2	4	47 590,68 €	55 000,00 €	0,00 €	102 590,68 €	46,4%	0,5%
Åtgärd 13: Åtgärder som utvecklar mottagandet och introduktionen för vidarebosatta	3	6	629 487,22 €	710 000,00 €	76 390,82 €	1 415 878,04 €	44,5%	7,2%
Åtgärd 14: Åtgärder som utvecklar samverkan inom vidarebosättning	3	6	65 274,32 €	80 000,00 €	0,00 €	145 274,32 €	44,9%	0,7%
Åtgärd 15: Åtgärder som utvecklar informationen om Sverige till vidarebosatta	3	6	44 013,19 €	52 000,00 €	0,00 €	96 013,19 €	45,8%	0,5%
Tekniskt bistånd			474 731,79 €	386 400,00 €		861 131,79 €	55,1%	4,4%
Övriga insatser ⁽²⁾			5 520 000,00 €			5 520 000,00 €	100,0%	27,9%
TOTALT			11 873 311,28 €	7 423 400,00 €	456 563,31 €	19 753 274,58 €	60,1%	100,0%

¹ Om tillämpligt

² Fast belopp enligt Artikel 13(3) av rådsbeslutet.

*Monika Wendleby,
verksamhetsområdeschef EIS*