



EUROPEISKA FLYKTINGFONDEN

**Årligt program
2009**

Rev version 1 av den 2011-05-05

SVERIGE

MEDLEMSSTAT: Sverige
FOND: Europeiska flyktingfonden (Flyktingfonden)
ANSVARIG MYNDIGHET: Migrationsverket
ÅR: 2009

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR URVAL AV PROJEKT SOM SKA FINANSIERAS GENOM DET ÅRLIGA PROGRAMMET

Inledning

Ett första utkast till årligt program 2009 för Europeiska flyktingfonden skickades till Kommissionen den 12 december 2009. Programmet har därefter kompletterats och godkändes av Kommissionen den 8 juni 2009.

Föreliggande revidering av det årliga programmet motiveras genom artikel 1.1 i Kommissionens beslut om ändring av tillämpningsföreskrifter för Flyktingfonden 2009/533/EG. Det huvudsakliga skälet till revideringen är att det efter den ordinarie utlysningen av 2009 års medelsram kvarstod medel att fördela. För att nyttja de tilldelade medlen för 2009 genomförde ansvarig myndighet en riktad utlysning i slutet av år 2009, i vilken 2 nya projekt beviljades medel ur Flyktingfonden. Utöver den riktade utlysningen beslutade ansvarig myndighet att 6 av de projekt som beviljades medfinansiering från Flyktingfonden inom ramen för den ordinarie utlysningen av 2010 års medelsram ska belasta 2009 års medelsram. Besluten medför att ett par nya åtgärder måste läggas till det årliga programmet samt att den finansiella fördelningen mellan åtgärderna behöver justeras. Dessutom har åtgärden *Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända* delats upp i en a-del och b-del till följd av att ett av de tillkomna projekten inom åtgärden är att anse som särskilt prioriterat till skillnad från övriga projekt inom åtgärden. Därmed avser a-delen åtgärder som inte är särskilt prioriterade medan b-delen avser särskilt prioriterade åtgärder.

Migrationsverket har i *Beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystem för Europeiska flyktingfonden och Europeiska återvändandefonden* (bilaga 1, tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG om inrättande av Europeiska flyktingfonden för perioden 2008–2013) redogjort för rutiner och förfaranden som Migrationsverket utarbetat och som ska tillämpas vid genomförandet av fondens åtgärder. Nedan presenteras delar ur innehållet. För ytterligare detaljer se ovan nämnda dokument.

Intern organisation och partnerskapets konstruktion

Migrationsverket har av regeringen utsetts till ansvarig myndighet för Europeiska flyktingfonden. Myndigheten fungerar även som tilldelande myndighet vid genomförandet av fondens åtgärder. Flyktingfonden förvaltas av fondenheten, en särskilt inrättad enhet vid Migrationsverket. Fondenheten har en oberoende ställning i förhållande till de verksamhetsområden inom myndigheten som kan komma att ansöka om projektbidrag.

Enligt rådsbeslutet om inrättandet av fonderna ska ett så kallat partnerskap upprättas. I partnerskapet ska de myndigheter och organ som deltar i genomförandet av det fleråriga programmet eller som kan ge värdefulla bidrag till dess utveckling ingå. Den ansvariga myndigheten ska samråda med dessa parter.

Migrationsverket har inrättat ett samråd i två nivåer som består av dels en nationell samrådskommitté, dels en expertgrupp. Genom samrådet garanteras en öppenhet och parternas insyn och möjligheter att påverka Migrationsverkets arbete med Flyktingfonden säkerställs.

Den nationella samrådskommittén består av företrädare på hög nivå från de myndigheter och organisationer som utgör fondens intressenter. Kommittén ska ta ställning till och ge synpunkter på fondens fleråriga program, de årliga programmen samt slutrapporterna innan dessa sänds till kommissionen. Samrådskommittén ska även delges information om de projekt som beviljats stöd från Flyktingfonden. Migrationsverkets generaldirektör är kommitténs ordförande.

Expertgruppen består av sakkunniga som en del av partnerskapets intressenter ställt till förfogande i arbetet med Flyktingfonden. I gruppen ingår även verksamhetsexperter från Migrationsverket. Experterna har bland annat till uppgift att bidra med underlag till de fleråriga och årliga programmen för Flyktingfonden. Vidare ska experterna delta i urvals- och beredningsprocessen och bedöma projektansökningarnas relevans i förhållande till målen som anges i det fleråriga programmet respektive åtgärderna som framgår i det årliga programmet för fonden. Experterna ska även följa projektens utvecklingsprocess och säkerställa att resultaten från avslutade projekt utvärderas och sprids.

Det fleråriga programmet för Flyktingfonden utgår ifrån de strategiska riktlinjer som kommissionen antagit enligt rådsbeslut 573/2007/EG och genomförs med hjälp av årliga program. I det årliga programmet anges vilka åtgärder som Sverige avser genomföra under aktuellt programår. För att projekt ska kunna beviljas medfinansiering av Flyktingfonden krävs således att åtgärderna som projekten omfattar är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

Av artiklarna 49 och 50 i rådets beslut 573/2007/EG framgår att kommissionen tillsammans med medlemsstaterna ska utvärdera fonden med avseende på hur relevanta, effektiva och verkningsfulla åtgärderna har varit i förhållande till fondens allmänna mål. Enligt rådsbeslutet ska Sverige senast den 30 juni 2010 lämna en utvärderingsrapport till kommissionen som beskriver genomförandet av de åtgärder som medfinansierats av fonden. Enligt rådsbeslutet ska Sverige senast den 30 juni 2012 för perioden 2008-2010 och senast den 30 juni 2015 för perioden 2011-2013 inkomma med en utvärderingsrapport om resultaten och effekterna av de åtgärder som medfinansierats av fonden.

Varje enskilt projekt som beviljas medfinansiering från Flyktingfonden ska göra

löpande uppföljningar av både verksamhet och ekonomi i syfte att säkerställa att projektet följer sin verksamhetsplan och att projektmålen nås. Generellt gäller att projekten ska utvärderas efter avslutad projektperiod. För att öka utvärderingens tillförlitlighet bör en utomstående och oberoende utvärderare anlitas.

Utlysning och offentliggörande av fondens medel

Utlysning av 2009 års medel för Flyktingfonden genomförs under perioden 3 september till den 15 oktober 2008. Vid möte den 10-12 mars 2009 bereds inkomna ansökningar. Chefen för verksamhetsområde europeiskt och internationellt samarbete, Monika Wendleby, är ordförande vid mötet. Beslut om medfinansiering fattas av Monika Wendleby efter, men i nära anslutning, till beredningsmötet.

Enligt artikel 9.1 i Kommissionens tillämpningsföreskrifter (2008/22/EG) ska förslagsinfordringarna, det vill säga utlysningen av fondens medel, offentliggöras på ett sätt som garanterar största möjliga spridning bland potentiella stödmottagare.

I samband med utlysningen av Flyktingfonden görs flera informationsinsatser, bland annat via Migrationsverkets hemsida, på myndighetens intranät samt genom ett nyhetsbrev som utkommer regelbundet och skickas elektroniskt till cirka 600 prenumeranter. I syfte att nå även övriga intressenter gjordes en annonsering i dagspress i samband med den första utlysningen 2008.

Utöver det som nämnts ovan tas ett faktablad fram som beskriver Flyktingfondens mål samt dess prioriterade områden (i enlighet med kommissionens strategiska riktlinjer). Faktabladet ger även information om villkoren för att beviljas medfinansiering med stöd av fonden, bland annat genom att beskriva vilka som kan ansöka om medfinansiering, målgrupper som berörs av fondens åtgärder samt minimikriterier enligt artikel 14.5 i den grundläggande rättsakten som ska uppfyllas för att bli föremål för medfinansiering, råd om ansökningsförfarandet, uppgift på kontaktpersoner samt sista dag för inlämnande av förslag. Av faktabladet framgår vilka ansökningshandlingar som ska fyllas i. Samtliga handlingar som ska användas vid ansökan om medfinansiering finns som utarbetade mallar och hämtas via Migrationsverkets hemsida.

För ekonomisk information och bestämmelser kring exempelvis utgifter som är stödberättigade hänvisas till en handbok "Fondhjälpreda". Handboken finns att hämta via Migrationsverkets hemsida.

Administrativ hantering av inkomna ansökningar

Tiden för förslagsinfordran är sex veckor. När ansökningarna har inkommit till Migrationsverket diarieförs de av Migrationsverkets registrator som en inkommande handling. Ansökan skickas sedan till fondenheten där den förs in i en registreringslista. En bekräftelse på att ansökan inkommit till myndigheten skickas till projektansökaren. Samtliga ansökningar administreras enligt samma rutin.

Fondenheten gör en initial bedömning av ansökningarna. För att upprätthålla en enhetlig hantering och säkra att erforderlig granskning och bedömning görs av samtliga ansökningar används checklistor. Förutom att kontrollera att ansökan uppfyller de formella kraven, exempelvis att den har inkommit i rätt tid och är komplett, görs en kvalitativ bedömning av projektets verksamhets- och finansplan samt att åtgärderna i projektet är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer. Fondenheten granskar även att åtgärderna uppfyller de kriterier som anges i artikel 14.5 a-d, det vill säga om åtgärden genomförs med anledning av situationen och kraven som föreligger i Sverige, om åtgärden bedöms som kostnadseffektiv samt om den sökande organisationen eller myndigheten har den erfarenhet, sakkunskap och trovärdighet som krävs för att genomföra åtgärden. Vidare kontrolleras att den sökande organisationen/myndigheten är ekonomiskt solid (granskning av medfinansieringsintyg och eventuella årsredovisningar) samt om åtgärden kompletterar andra EU-finansierade åtgärder. Samtliga ansökningar granskas enligt samma rutin.

Urval av projekt med expertgruppen

Efter fondenhetens initiala handläggning av ansökningarna fördelas projektansökningarna mellan ledamöterna i expertgruppen. Ansökningarna fördelas beroende på insatsområde mellan experterna i expertgruppen. För att undvika jäv och garantera att urvalet av ansökningar sker öppet, objektivt och icke-diskriminerande granskas varje ansökan av två sakkunniga experter med olika organisatorisk hemvist. Migrationsverkets projektansökningar granskas och bedöms utifrån samma kriterier som ansökningar från övriga sökande. Experterna bedömer projektförslagen med det fleråriga och det årliga programmet som utgångspunkt. Vidare görs en bedömning om åtgärderna/projekten uppfyller de minimikriterier som anges i artikel 14.5 i den grundläggande rättsakten. I arbetet använder experterna en checklista. Vid behov kan experterna ta kontakt med projektansökarna för att diskutera innehåll och krav på eventuella kompletteringar.

Granskning av projektens finansplaner görs i samarbete med fondenhetens ekonomer. Experterna upprättar därefter bedömningspromemorior där de bland annat kortfattat redogör för projektet samt om det bör tillstyrkas medel från Flyktingfonden eller avslås. Under beredningen kontrolleras även om något projekt eventuellt överlappar andra projekt inom medlemsstaten som finansieras inom ramen för andra gemenskapsinitiativ.

Efter experternas handläggning genomförs ett beredningsmöte där fondenheten, deltagarna i expertgruppen samt chefen för verksamhetsområde europeiskt och internationellt samarbete (EIS) träffas för att bereda projektansökningar. Experterna föredrar sina ansökningar inför gruppen. Chefen för EIS fattar därefter beslut om tilldelning av fondmedel.

Projekt som Migrationsverket genomför

Artikel 7 och 8 i Kommissionens tillämpningsföreskrifter anger de villkor som gäller när den ansvariga myndigheten är slutlig mottagare av medfinansiering från fonden och därmed projektägare. Av artiklarna framgår bland annat att Migrationsverket enbart kan söka medel till projekt inom de områden där myndigheten har en monopolsituation eller där myndighetens samverkans- och samordningsuppdrag gör dess medverkan nödvändig för att genomföra åtgärden. Även säkerhetsskäl kan motivera att Migrationsverket står som ensam slutlig stödmottagare och projektägare. Grunden för att Migrationsverket fungerar som verkställande organ för genomförandet av ett antal/vissa projekt motiveras i avsnitt 3, punkt 3, i det årliga programmet.

Migrationsverket är operativt ansvarig för asylprövning – inklusive företräder staten om asylbeslut överklagas i domstol – asylmottagning, vidarebosättning och frivillig återvandring. I egenskap av förvaltningsmyndighet har Migrationsverket en monopolställning vad avser myndighetsutövningen inom dessa områden men ska även verka för samordning och samarbete mellan samtliga berörda myndigheter så att verksamheten bedrivs effektivt.

De verksamhetsområden inom Migrationsverket som hanterar den operativa delen av asylprocessen kan, mot bakgrund av de prioriteringar som angivits av kommissionen, ansöka om projektbidrag för utvecklingsåtgärder från Flyktingfonden. Migrationsverket får ej som ansvarig myndighet för förvaltningen av fonden delta vid samma förslagsinfordran som övriga ansökare. En intern förslagsinfordran har därför genomförts för Migrationsverkets projekt. Projektförslagen från Migrationsverket hanteras på samma sätt som projektförslagen som inkommer via den öppna förslagsinfordran. De bedöms likaså utifrån samma villkor och med samma insyn genom expertgruppen och den nationella samrådskommittén.

Förankring och beslut

Såsom nämns enligt ovan beslutar chefen för verksamhetsområde EIS om stöd ska beviljas till enskilda projekt efter beredningsmötet. Därefter upprättas en bidragsöverenskommelse (kontrakt) för hela eller del av projektperioden som undertecknas av den slutliga stödmottagaren och chefen för fondenheten. Ett exemplar av kontraktet skickas till den slutliga stödmottagaren. Samtliga handlingar diarieförs och förvaras på fondenheten.

Efter beslut tecknas en bidragsöverenskommelse (kontrakt) för hela eller del av projektperioden som undertecknas av den slutliga stödmottagaren och chefen för fondenheten. Ett exemplar av kontraktet skickas till den slutliga stödmottagaren. Samtliga handlingar diarieförs och förvaras på fondenheten.

Vid avslag på projektansökan delges de sökande beslutet brevlades med en motivering om varför ansökan har avslagits.

Projekt som beviljas medfinansiering från 2009 års program får påbörjas tidigast

den 1 januari 2009 och måste vara avslutade senast den 31 december 2010.

Upprättande av beslutshandlingar

Beslutsdokument upprättas för samtliga ansökningar oavsett om de avslås eller bifalles. De beviljade ansökningarna ges kontraktsform och diarieförs med en egen nummerserie. Om ett beslut är felaktigt görs en rättelse och ett nytt beslut skickas ut. Tilläggsbeslut ska skrivas vid eventuell ändring av budget, löptid eller projektplan under projekttiden. I det nya beslutet ska en hänvisning finnas till det ursprungliga beslutet.

Beslut skrivs ut på arkivbeständigt papper. På beslutet anges en motivering av beslutet, uppgift om slutlig stödmottagare, beslutsfattare samt föredragande och kontaktperson från fondenheten. Vidare anges ansökt belopp samt beviljad medfinansiering från Flyktingfonden.

Administrativ hantering av avslagsbeslut

- En kopia på beslutet skickas till projektansökaren.
- En kopia på beslutet sätts in i en pärm för avslag på ansökningar om medfinansiering.
- Originalbeslutet om avslag på ansökan skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

Administrativ hantering av beslut om medfinansiering

- En kopia av beslutet skickas till sökande organisation.
- Ett original läggs i akten.
- En kopia skickas till de experter som deltagit vid bedömningen av ansökan.
- En kopia sätts in i en pärm på Fondenheten för beslut om medfinansiering.
- En kopia skickas till Migrationsverkets registrator.

Dialog och möte med slutlig stödmottagare

Under beredningen ges sökanden möjlighet att komplettera projektets verksamhetsplan, finansplan samt handlingar från eventuella medfinansiärer i två omgångar. Om en ansökan inte tillgodoser de formella krav som ställs informeras sökanden skriftligt om det och får viss tid på sig att komplettera ansökan med de uppgifter som saknas. Även i den fortsatta beredningen på fondenheten sker en dialog med sökanden som har ytterligare möjlighet att komplettera ansökan inför beslut. Detta sker främst skriftligt. Sedan hösten 2009 har dialogen med sökanden utvecklats så att dess tyngdpunkt har flyttats och sker tidigare och i större omfattning före expertgruppens möte. Syftet är att säkerställa projektets kvalitet samt sälla bort projekt av lägre kvalitet i ett tidigare skede.

När beslut om medfinansiering är fattat av chefen för verksamhetsområdet EIS kallas den slutliga stödmottagaren till ett möte med fondenheten. Vid mötet informeras stödmottagaren bland annat om de krav som ställs på ekonomisk redovisning och informationsskyldigheter. Eventuella övriga frågor inför upprättandet av bidragsöverenskommelsen (kontraktet) reds ut. Från och med

våren 2010 kallas alla beviljade projekt till ett gemensamt informationsmöte (uppstartmöte). Därutöver genomförs även enskilda kontraktsmöten med de projekt där fondenheten anser att behov föreligger för det.

Utbetalning av stöd

När beslut om beviljade projekt fattats registreras samtliga projekt i en databas (Access) som administreras av fondenheten. I databasen finns bland annat uppgifter om konto, kostnadsställe och aktivitet samt en cell för signering av att plus- eller bankgironumret kontrollerats. Uppgifter om projektets totala medfinansiering förs också in i databasen. I ett särskilt dagboksavsnitt kan löpande uppgifter som rör projektet noteras.

En kopia på myndighetsbeslutet och särskilda villkor i bidragsöverenskommelsen lämnas tillsammans med ifylld utbetalningsorder och ansökan om utbetalning till Internationella strategienheten på Migrationsverket som attesterar utbetalningen. Detta lämnas sedan till Migrationsverkets ekonomienhet som verkställer utbetalningen och gör en avslutande kontroll att stödmottagarens uppgifter är korrekta. Viktigt att notera är att samtliga bidrag utbetalas via ett icke räntebärande konto.

I samband med projektstarten utbetalas 50 procent av totalt beviljad medfinansiering för aktuell kontraktsperiod till den slutliga stödmottagaren (förskott kan beviljas om stödmottagaren så önskar och efter insänd rekvisition). När 80 procent av förskottet förbrukats och lägesrapport godkänts utbetalas ytterligare 30 procent (även här efter insänd rekvisition). Efter godkänd slutrapport utbetalas resterande 20 procent. För projekt där Migrationsverket fungerar som verkställande organ görs inga förskottsutbetalningar.

2. ÅTGÄRDER FÖR GENOMFÖRANDE AV PRIORITERINGARNA SOM SKA STÖDJAS GENOM PROGRAMMET

Inom ramen för föreliggande revidering har två åtgärder tillkommit inom ramen för prioritering 2, åtgärden 12. *Åtgärder för att utveckla Migrationsverkets utredningsmetodik* och åtgärden 18. *Åtgärder för att utarbeta lämpliga arbetsmetoder, informations- och analysverktyg*. Åtgärden 12 är särskilt prioriterad. Åtgärden 18 genomförs av Migrationsverket och är således verkställande. Båda åtgärderna är tydligt motiverade utifrån det fleråriga programmet eftersom de ska bidra till att följa kvaliteten i asylhandläggningen och kunna upptäcka och åtgärda eventuella avvikelser från nationella och/eller gemenskapsregler och därigenom bidrar till att bibehålla/öka rättssäkerheten för dem som ansöker om internationellt skydd i Sverige (se avsnitt 3.2.a i fleråriga programmet). Utöver ovanstående har åtgärd 8. *Åtgärder för ett förbättrat mottagande och introduktion av nyanlända* delats upp i en a)- och en b)-del eftersom projekt som tillkommit i åtgärden är att anse som särskilt prioriterade till skillnad från tidigare beslutade projekt inom ramen för åtgärden. Därmed avser a)-

delen projekt som medfinansieras med maximalt 50 procent och b)-delen projekt som medfinansieras med maximalt 75 procent.

Målgrupperna är i alla åtgärder de som anges i den grundläggande rättsakten för Europeiska flyktingfonden.

Alla förväntade resultat och indikatorer som anges under respektive åtgärd är indikativa.

2.1. Åtgärder som genomför prioritering 1

(1) Åtgärder för att förbättra mottagandet och förfarandet för ensamkommande barn

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Samverkan mellan de aktörer som är involverade i mottagandet av ensamkommande barn har förbättrats och ökat. Kompetensen för ansvariga inom området har ökat. Tryggheten och stabiliteten hos ensamkommande barn har ökat och därmed deras förutsättningar för en framgångsrik integration.

Åtgärden avser till exempel insatser som utvecklar nya samverkanslösningar mellan på området berörda aktörer, nya metoder och arbetssätt för ett förbättrat mottagande av målgruppen, kompetensutveckling, nätverksarbete och direkta insatser för målgruppen i form av hälsovård och psykologiska behandlingar. . Åtgärden omfattar även förstudier och pilotprojekt i vilka kartläggningar av målgruppens behov genomförs och nya arbetssätt/metoder testas. Åtgärden inriktas till exempel även särskilt på att förbättra kunskaperna om målgruppens sociala och psykiska behov när de kommer från särskilt krigsdrabbade länder såsom Irak och Afghanistan.

Målgruppen är främst ensamkommande asylsökande barn; i detta sammanhang riktas aktiviteterna även till den personal som på olika sätt deltar i mottagandet av ensamkommande barn, även inkluderat de gode män som utses för de ensamkommande barnen.

Projekt inom denna åtgärd är särskilt prioriterade eftersom de avser att gynna en särskilt utsatt grupp, ensamkommande barn.

2. Förväntade stödmottagare

Kommuner, länsstyrelser, frivillig- och intresseorganisationer, universitet och högskolor, FoU-enheter.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför
Ej tillämpligt vid genomförande av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- ❑ Kompetensen för personal som arbetar med mottagandet av ensamkommande barn har ökat.
- ❑ Förutsättningarna för en god integration har ökat för ensamkommande barn och ungdomar.
- ❑ Samverkan mellan aktörer inom området har ökat.
- ❑ En modell avseende mottagningen av ensamkommande barn har skapats.
- ❑ En utbildning för gode män för ensamkommande barn har tagits fram och testats.

Indikatorer som ska mäta måluppfyllelsen består bland annat av antalet seminarier och möten som arrangerats inom ramen för projekten samt att det dokument som ska beskriva modellen har tagits fram. Vidare ska utvärdering genom intervjuer/enkäter tillämpas för målgruppen samt projektdeltagare.

5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Inriktningen på åtgärden utformas så att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området samt att överlappning ej sker med andra EU-finansierade instrument. Komplementariteten säkerställs bland annat genom det samråd som inrättats för Flyktingfonden. Samrådets partnerskap ger de myndigheter och organ som genomför fondens åtgärder insyn i vilka åtgärder som ska genomföras under programåret och bidrar därmed till att säkerställa att åtgärderna som beviljas medfinansiering av Flyktingfonden ej finansieras genom andra EU-medel.

7. Finansiell information

Medfinansieringen av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 4,8 miljoner SEK, motsvarande cirka 494 244,70 EUR för programår 2009.

(2) Åtgärder som utvecklar och förbättrar metoder inom tolkningen

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden syftar till att skapa bättre förutsättningar för och öka kompetensen hos tolkar och översättare för att de bland annat bättre ska kunna bistå homo-, bi- och transsexuella personer (HBT-personer). Målgrupp för åtgärden är asylsökande, personer som beviljats tillstånd som flyktingar eller skyddsbehövande samt kvotflyktingar. Förbättrade arbetsmetoder har utvecklats inom tolkområdet. Den

rättsliga kompetensen hos tolkar har ökat. Informationsmaterial på flera språk och riktad till homo- bi- och transexuella angående deras rättigheter har tagits fram.

Projekt inom denna åtgärd betraktas som särskilt prioriterade i enlighet med kommissionens strategiska riktlinjer avseende åtgärder som syftar till att ta hänsyn till utsatta grupperns särskilda behov.

2. Förväntade stödmottagare

Frivilligorganisationer, studieförbund, universitet och högskolor.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Minst femtio tolkar har utbildats i hbt-frågor
- Ett nätverk för tolkar med hbt-kompetens har bildats
- Ett skriftligt material kring hbt-frågor för tolkar har tagits fram.
- Ett informationsmaterial om kommunikation kring hbt-frågor har tagits fram.

Åtgärdens framgång och dess måluppfyllelse mäts bland annat genom antalet tolkar som genomgått utbildning samt det skriftliga informationsmaterial som har tagits fram.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,1 miljoner SEK, motsvarande cirka 110 175,85 EUR för programår 2009.

(3) Åtgärder som syftar till att utveckla Migrationsverkets mottagningsverksamhet i riktning mot arbete och praktik

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden innebär att i samverkan med berörda aktörer utveckla Migrationsverkets organiserade sysselsättning för asylsökande under väntetiden i riktning mot arbete och praktik. Individerna sätts i centrum, vilket till exempel innebär att utveckla möjligheter för den sökande att vid ett beslut om uppehållstillstånd välja att bosätta sig i en region med goda möjligheter till arbete och bostad och att utveckla möjligheter för den asylsökande att inrikta praktiken/arbetet på så sätt att den utgår ifrån den sökandes egna förutsättningar. I åtgärden ingår även insatser för att

utveckla arbetet på förvaren. Med åtgärden skapas bättre förutsättningar att stödja utsatta grupper såsom ensamstående föräldrar, ensamma kvinnor och förvarstagna. Åtgärden genomförs vid Migrationsverkets mottagningsenheter, inklusive förvaren.

Åtgärdens främsta mål är att skapa bättre förutsättningar för en snabb etablering i samhället för de asylsökande som får beslut om uppehållstillstånd. Ett annat mål är att öka samverkan mellan de aktörer som är involverade i mottagningen av asylsökande och att öka kunskaperna bland personalen om vilka behov som föreligger för att utveckla mottagningen av asylsökande i enlighet med föregående mål. I detta ingår även att utveckla utredningen av den asylsökandes familjebild med målet att förkorta handläggningstiden för eventuellt senare anhängiggjorda familjeåterföreningsärenden. För förvarsverksamheten är målet att skapa ett underlag till en gemensam lednings- och organisationsmodell och ett nytt arbetssätt som är möjligt att implementera vid samtliga av Migrationsverkets förvarsenheter och som indirekt kan bidra till ökade möjligheter för sysselsättning och meningsfull vistelse för de förvarstagna inför återvändandet.

Åtgärden ska genomföras genom insatser som utvecklar enhetliga metoder, arbetssätt och rutiner för verkets mottagningsenheter, inklusive förvaren. I detta ingår bland annat kartläggningar av asylsökandes utbildnings- och yrkeserfarenheter, identifiering av förbättringsåtgärder, kompetensutvecklande insatser för personal, coachning, aktiviteter för samverkan med kommuner och andra aktörer som är involverade i mottagningen av asylsökande och framtagandet av nya verktyg/modeller för arbetet.

Insatserna kan även genomföras i form av förstudier och piloter där nya metoder och arbetssätt testas.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Ökat deltagande i den organiserade sysselsättningen
- Ett ökat utbud av innehållet i den organiserade sysselsättningen
- Fler sökande får praktikplats/arbete under tiden som deras ansökan prövas
- Antal dokumenterade metoder/rutiner/verktyg som tagits fram i åtgärden
- Antal förstudier/piloter som genomförts inom ramen för åtgärden

Åtgärdens framgång kommer bland annat att mätas genom intervjuer av målgruppen. Utvärdering av måluppfyllelse görs genom enkäter till målgruppen och sammanfattande bedömningar av projektägarna.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 6,8 miljoner SEK, motsvarande cirka 695 107,01 EUR för programår 2009.

(7) Åtgärder för att öka kompetensen och rättsäkerheten inom asylprocessen

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärdens främsta målsättning är att frambringa en hög kompetens och kapacitet hos dem som medverkar i asylprocessen, både inom berörda myndigheter och utanför, exempelvis hos juridiska biträden och gode män. Genom en kompetenshöjning medverkar åtgärden till att öka rättsäkerheten och förbättra villkoren för de asylsökande. En ytterligare central målsättning är att minska de genomsnittliga handläggningstiderna för asylärenden.

Åtgärden genomförs främst i form av insatser riktade till Migrationsverkets personal men även för asylsökande. Flera insatser genomförs i samverkan med externa aktörer såsom kommunala verksamheter, frivilligorganisationer, universitet och högskolor. Insatserna omfattar till exempel utarbetande av stöd och handledning för verkets personal och andra som medverkar i asylprocessen, utarbetande och genomförande av pilotutbildningar, utarbetande av enhetliga arbetsmetoder och informationsmaterial för asylsökande, kompetensutvecklande insatser, aktiviteter för informations- och kunskapspridning och utvärderingsinsatser. Förstudier och piloter kan ingå.

Inom åtgärden ingår bland annat projekt som arbetar med barn- och genusfrågor, HIV/AIDS- och HBT-relaterade frågor. Åtgärden genomförs i form av projekt inom Migrationsverkets verksamhetsområden för asylprövning och mottagning samt förvaltningsprocess och av andra aktörer.

Åtgärden är särskilt prioriterad eftersom insatserna ska tillgodose behov för särskilt utsatta grupper, exempelvis asylsökande personer med särskilda medicinska behov och homo-, bi- eller transsexuella personer.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket, UNHCR, ideella organisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling. Under 2009 kommer även andra aktörer att arbeta med projekt som anknyter till denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Åtgärden omfattar flera projekt med egna resultat och tillhörande indikatorer för att mäta projektet måluppfyllelse. Följande är exempel på resultat:

- 20 personer har deltagit i utbildning i att vara följeslagare ("accompaniment").
- Fyra seminarier med fokus på Irak och Somalia har genomförts.
- 200 offentliga biträden har deltagit i utbildning anordnad av UNHCR.
- 20 domare från migrationsdomstolarna/överdomstolen har deltagit i utbildning anordnad av UNHCR.
- Utbildningsmoduler för utbildning i genuskunskap har tagits fram.
- Ett antal personer har genomgått utbildning i genuskunskap, HBT-kunskap (kunskap om sexuell läggning och könsidentitet), HIV/AIDS-kunskap.
- Ett antal nätverk med sakkunniga i genusfrågor har bildats.
- En internationell konferens med fokus på barn och migration har genomförts. En antologi har tagits fram.
- Ett antal föreläsningar med fokus på kunskap kring traumatisering (PTSD) och mänskliga rättigheter har genomförts.
- Ett antal pilotutbildningar har tagits fram och prövats
- Den genomsnittliga handläggningstiden för asylärenden har minskat till tre månader

Åtgärdens framgång och dess måluppfyllelse ska mätas genom utvärderingar och dokumentation. Exempelvis ska befintlig jämförande statistik och enkäter besvara i vilken mån åtgärden nått sitt mål. Antalet personer som deltagit i utbildningarna är också en indikator som används för att mäta måluppfyllelsen i delar av denna åtgärd.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 22,3 miljoner

SEK, motsvarande cirka 2 273 906,27 EUR för programår 2009.

(8a)) Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden påbörjades under programår 2008 och syftar till att nyanlända bosätter sig i en kommun där det finns utbildnings- och arbetsmöjligheter inom räckhåll samt tillgång till effektiva introduktionsprogram. Målsättningarna är främst att skapa bättre förutsättningar och fler möjligheter för nyanlända att etablera sig i det svenska samhället, samverka mellan de aktörer som är involverade i introduktionen har ökat och förbättrats och metoder för att påskynda introduktionen har utvecklats. Ett ytterligare mål är att minska segregation och utanförskap för nyanlända redan under introduktionsperioden.

Målet ska delvis nås genom riktade aktiviteter till målgruppen, som bland annat omfattar behovsanalyser, kartläggningar, matchningsprocesser, utbildningsinsatser (ex. i företagande, entreprenörskap, särskilda språkinlärningsinsatser), praktisk träning, handledning och coaching, studiebesök med mera. Individens förutsättningar, kompetens och behov är centralt för dessa insatser. Målet ska också nås genom aktiviteter som avser kunskapsuppbyggnad och kunskapspridning inom de organisationer som är involverade i arbetet med mottagning och introduktion av nyanlända. Det kan till exempel handla om statistiksammanställning, analyser, metod- och policyutveckling eller utveckling av handledningar och webbaserade verktyg. Vidare ska målen nås genom attitydpåverkande aktiviteter såsom seminarier, spridning av rapporter, mediaaktiviteter etc. En viktig förutsättning för att skapa en effektivare samhällsetablering för nyanlända är att samverka och samordning sker mellan kommuner, myndigheter, ideella organisationer och utbildningsanordnare. Därför avser åtgärden även insatser för ökad samverka, till exempel bildande av lokala, regionala och nationella nätverk, regionala mötesplattformar och webbaserade samverkanslösningar. Både förstudier och pilotprojekt där nya metoder/verktyg prövas och utvärderas kan ingå i åtgärden.

Åtgärden avser insatser som riktas både till den slutliga målgruppen och för personal och beslutsfattare inom organisationer som arbetar med mottagningen av nyanlända. Målgrupp för åtgärden är i första hand personer som beviljats uppehållstillstånd på grund av flykting- eller skyddskäl, vidarebosatta samt anhöriga till dessa men även asylsökande kan utgöra målgrupp i projekt som verkar inom denna åtgärd.

2. Förväntade stödmottagare

Nationella, regionala och lokala myndigheter, länsstyrelser, kommuner och landstingskommunala verksamheter, frivilligorganisationer, studieförbund och utbildningsanordnare.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten

såsom verkställande organ, motivera varför
Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas
Åtgärden ska resultera i att tiden för introduktion har minskat och antalet nyanlända som erhåller praktik eller arbete har ökat. Ökad samverkan mellan lokala, regionala och nationella aktörer som arbetar med mottagning och introduktion av nyanlända.

Exempel på indikatorer som ska användas för att mäta resultatet:

- Antal asylsökande/nyanlända i introduktion som startar i praktikplats
- Antal asylsökande/nyanlända i introduktion som deltar i utbildningsinsatser i företagande och entreprenörskap
- Antal företag som deltar i insatser inom ramen för åtgärden
- Antal asylsökande/nyanlända i introduktion som får egenförsörjning i form av anställning eller startar företag under perioden
- Antal asylsökande/nyanlända som deltar i insatser inom ramen för åtgärden

Åtgärdens framgång mäts genom separata, externa, utvärderingar av de projekt som verkar inom åtgärden. Utvärderingarna kommer att byggas på dokumentation såsom, jämförande statistiskt material, enkätundersökningar och intervjuer med målgruppen och projektägare/projektpartner.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 25,6 miljoner SEK, motsvarande 2 610 263,46 EUR för programår 2009.

(8b) Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända – särskilt prioriterad

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Syftet är att förbättra mottagandet och introduktionen för särskilt utsatta grupper av asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd genom insatser som bidrar till att bryta utanförskap och isolering.

Åtgärdens övergripande målsättning är att skapa och pröva innovativa modeller för mottagande och introduktion av dessa grupper och därigenom bidra till snabbare etablering i det svenska samhället. Ett ytterligare mål är att permanenta de modeller som anses lyckosamma. En tredje målsättning är att stärka självkänslan hos deltagarna ur målgruppen. Slutligen är målet, specifikt rörande de deltagare som ännu inte fått besked om uppehållstillstånd, att insatserna ska bidra till att öka delaktigheten i den egna asylprocessen.

Åtgärden ska till exempel genomföras genom att ta fram och pröva en modell för mottagning av döva och hörselskadade asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd. I åtgärden ingår aktiviteter som avser kompetensutveckling och annan organiserad sysselsättning för målgruppen, information, råd och stöd för personal som möter dessa personer i sitt arbete och för anhöriga. Även insatser för ett ökat samarbete mellan myndigheter och övriga aktörer i mottagningen av dessa grupper ingår.

Målgruppen är främst asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd. I detta sammanhang riktas även aktiviteter till deras anhöriga, personal och beslutsfattare som arbetar med dessa frågor.

Åtgärden är särskilt prioriterad eftersom insatserna syftar till att beakta särskilt utsatta gruppers behov, såsom personer med särskilda medicinska behov (till exempel döva och hörselskadade).

2. Förväntade stödmottagare

Folkhögskolor

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför
Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Antal asylsökande/nyanlända som deltar i insatser inom ramen för åtgärden

Åtgärdens framgång mäts genom separata utvärderingar i varje enskilt projekt. Metoden är dokumentation, intervjuer och enkäter med deltagare ur målgruppen.

Exempel på indikatorer som kan användas:

- Antal projekt

- Antal deltagare som genomgått SFI under projektet
- Antal deltagare som genomgått annan utbildning under projektet

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 9,7 miljoner SEK, motsvarande 983 733,40 EUR för programår 2009.

(9) Åtgärder för utveckla det hälsofrämjande stödet till nyanlända

1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärderna syftar till att bättre tillgodose nyanländas behov av särskilda stödinsatser, bland annat genom att utveckla rutiner för samverkan mellan relevanta samt utveckla metoder och program för hälsofrämjande introduktion. Projekt inom denna åtgärd kan komma att omfatta målgrupper som inkluderar både asylsökande och personer som har fått uppehållstillstånd på flykting- eller skyddsgrund och vidarebosatta samt anhöriga till dessa och som omfattas av den kommunala introduktionsverksamheten. Projekten kan vidare vara inriktade på att arbeta med särskilt fokus på barnfamiljer, kvinnor, barn och särskilt utsatta individer.

Åtgärdernas mål är att hälsan bland nyanlända har ökat och därmed även deras möjligheter till en framgångsrik introduktion.

Åtgärden är särskilt prioriterad eftersom insatserna främst ska gynna särskilt utsatta grupper såsom personer med särskilda medicinska behov med flera.

2. Förväntade stödmottagare

Kommuner, länsstyrelser, landsting, frivilligorganisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Andelen personer som söker vård för psykosociala besvär har minskat.
- Ett antal genomförda samtalsgrupper/-aktiviteter med målgruppen har genomförts.
- Tiden för introduktion har minskat.
- Antalet nyanlända som erhåller praktik eller arbete har ökat.

Åtgärdens framgång kommer att mätas genom externa utvärderingar där de nyanländas hälsa, deras tid för introduktion och grad samt form av sysselsättning ska inkluderas. I utvärderingarna används statistiska uppgifter samt enkäter med målgruppen och de projektägare/projektpartner som arbetar inom åtgärden.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 7,2 miljoner SEK, motsvarande cirka 735 939 EUR för programår 2009.

2.2. Åtgärder som genomför prioritering 2

(10) Studie av det kommunala mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden påbörjades under programår 2008. Åtgärdens övergripande mål är att skapa kunskap om vad som påverkar asylsökande barns välfärd, hälsa och välbefinnande och förståelse för hur samspelet mellan samhällets olika politiska nivåer påverkar dessa barn. Kunskaperna förväntas ligga till grund för ett utvecklingsarbete både internationellt, nationellt och lokalt kring mottagning och introduktion av asylsökande barn, särskilt ensamkommande barn och ungdomar, och därmed förbättra situationen för denna målgrupp.

Åtgärden ska främst genomföras genom systematiska och metodmedvetna undersökningar och genom aktiviteter för spridning av den kunskap som byggs upp. Åtgärden omfattar bland annat studier av internationella överenskommelser, nationella normer, lagstiftning och ekonomiska styrinstrument, lokala myndigheters tolkningar och tillämpningar av regler och barnens egna erfarenheter av asyl- och mottagningsprocessen. Studierna kan exempelvis utföras i form av fallstudier, extensiva deskriptiva och komparativa studier.

Åtgärden är särskilt prioriterad eftersom den omfattar oberoende utvärderingar av hur det nationella asylsystemet fungerar och hur man kan göra detta mer effektivt.

2. Förväntade stödmottagare

Universitet och högskolor.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Motivering ej tillämplig vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Insatserna förväntas bland annat resultera i:

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Antal tryckta och publicerade vetenskapliga artiklar/rapporter | 10 |
| <input type="checkbox"/> Antal mottagare av tryckta o publicerade rapporter | 200 |
| <input type="checkbox"/> Antal genomförda spridningskonferenser/seminarier | 10 |
| <input type="checkbox"/> Antal genomförda intervjuer | 120 |

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 3,0 miljoner SEK, motsvarande cirka 307 464,33 EUR för programår 2009.

(12) Åtgärder för att utveckla Migrationsverkets utredningsmetodik

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Insatsen inom åtgärden syftar till att göra en oberoende systematisk undersökning av kvaliteten i Migrationsverkets beslut gällande behovet av internationellt skydd. Insatsen kommer mer specifikt att fokusera på tillämpningen av skyddsbestämmelserna, beviskrav och bevisvärdering samt trovärdighetsbedömningar. Även de offentliga biträdenas roll, användningen av tolkar, Migrationsverkets interna utbildning och internkontroll kommer att ingå i studien. I förlängningen ska undersökningen leda till en utveckling och kvalitetssäkring av samt ökad insyn i handläggningen och beslutsfattandet inom asylprocessen.

2. Förväntade stödmottagare

Mellanstatliga organisationer.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Motivering ej tillämplig vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Det långsiktiga förväntade resultatet inom åtgärden är att kvaliteten på Migrationsverkets utredningar och bedömningar gällande asylsökandens ansökningar om internationellt skydd har ökat.

Studien inom åtgärden genomförs bland annat genom att:

- Cirka 200 asylbeslut granskas.
- Minst 30 deltagande observationer genomförs i samband med Migrationsverkets muntliga genomgångar av asylärenden.
- Cirka 45 tjänstemän från Migrationsverket intervjuas.
- Ett antal offentliga biträden och tolkar som arbetar med asylprövningen tillfrågas om sina roller och erfarenheter av asylprövningen.

Insatsen inom åtgärden kommer att resultera i en rapport där resultaten från studien analyseras och rekommendationer läggs fram.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 0,5 miljoner SEK, motsvarande cirka 51 359,65 EUR för programår 2009.

(16) Studie inom migrationsrätten

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärden inleddes under programår 2008 och syftar till att belysa aktuella problemställningar som uppkommit efter införandet av den nya instans- och processordningen i migrationsärenden och att se hur den nya ordningen har medfört förbättringar i ärendehantering, något som före reformen upplevdes som ett av de stora problemen.

2. Förväntade stödmottagare

Universitet och högskolor.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Motivering ej tillämplig vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Åtgärden avser resultera i en monografi samt ett antal vetenskapliga artiklar. Dessa artiklar kommer att spridas och på så sätt ökas kunskapen rörande hanteringen av asyl- och skyddsärenden. Detta torde öka kvaliteten på området.

Det är i nuläget ej klart vilka indikatorer som kan mäta måluppfyllelsen av det projekt som ska arbeta inom denna åtgärd. En extern utvärdering kommer att kopplas till åtgärden för att utvärdera graden av måluppfyllelse.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 0,2 miljoner SEK, motsvarande cirka 21 383,76 EUR för programår 2009.

(18) Åtgärder för att utarbeta lämpliga arbetsmetoder, informations- och analysverktyg

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärdens övergripande mål är att, så som det anges i det fleråriga programmet, följa upp kvaliteten i asylhandläggningens alla delar för att upprätthålla rättssäkerheten och tidigt upptäcka och åtgärda eventuella avvikelser från nationella regler. Inom ramen för denna målsättning avser åtgärden att förbättra och effektivisera asylprövnings- och mottagningsverksamheten på Migrationsverket genom bland annat nya stödfunktioner, såsom IT-stöd. Insatserna inriktar sig på att utarbeta lämpliga arbetsmetoder och system för att kunna förbättra och effektivisera verksamheten, som till exempel system för att hantera ersättningar och särskilda bidrag till asylsökande enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Exempel på insatser som kan stödjas inom ramen för åtgärden är att genom förstudier utveckla förslag på hantering av ersättningar till kommuner och landsting, platstillgången på Migrationsverkets förläggningar och förvar och kommunplatser för ensamkommande barn och personer som beviljats uppehållstillstånd i Sverige. Detta inkluderar också framtagandet av målbilder och kravspecifikationer.

Målgruppen är asylsökande, flyktingar, skyddsbehövande och deras anhöriga samt vidarebosatta. I detta sammanhang kan insatser inom åtgärden riktas till Migrationsverkets operativa personal inom främst verksamhetsområde Mottagning men också personer som arbetar med rapportering och redovisning inom mottagnings- och asylverksamheten.

2. Förväntade stödmottagare

Migrationsverket.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Migrationsverket är central förvaltningsmyndighet för verksamhet inom migrationsområdet och ska verka för samverkan och samordning mellan berörda

myndigheter så att verksamheten inom detta område är effektiv. I egenskap av förvaltningsmyndighet har verket en monopolställning inom asylområdet. Utan verkets aktiva medverkan i utvecklingsprocessen är det inte möjligt att åstadkomma en meningsfull och bestående utveckling.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Förväntade resultat är bland annat:

- Att bättre förutsättningar för uppföljning och ärenderegistrering ges.
- Processen för mottagningsvillkor har utvecklats och blivit mer rättssäker och effektiv.

Exempel på indikatorer som ska användas är:

- Antal förstudier/analyser/kartläggningar som genomförts.
- Antal utvecklade modeller/metoder/verktyg.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,4 miljoner SEK, motsvarande cirka 141 142,74 EUR för programår 2009.

2.3. Åtgärder som genomför prioritering 3

(13) Åtgärder som utvecklar mottagandet och introduktionen för vidarebosatta

1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Åtgärderna syftar till att utveckla metoder för att förbättra och effektivisera mottagandet och introduktionen av vidarebosatta. Bland annat ska samverkan mellan de kommuner/regioner som tar emot vidarebosatta öka för att påskynda och individualisera introduktionen. Ett annat syfte är att öka kompetensen för att bättre tillgodose vidarebosattas individuella behov av stöd- och hälsoinsatser.

Åtgärdernas mål är att vidarebosattas individuella behov och hälsa beaktas i mottagandet samt att de ges bättre förutsättningar till ett snabbare inträde på arbetsmarknaden.

2. Förväntade stödmottagare

Kommuner.

3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

- Fler kommuner tar emot vidarebosatta.
- Introduktionstiden för vidarebosatta minskar.
- Vidarebosatta etablerar sig tidigare på arbetsmarknaden.
- Introduktionen är mer individualiserad med ett utvecklat hälsoperspektiv.
- Kompetensen inom det kommunala mottagandet för nyanlända ökar.

5. Synliggörande av EU-medel

Bestämmelserna som redovisas under åtgärd 1 är tillämpliga även i denna åtgärd.

6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument

Bestämmelserna rörande komplementaritet redovisas i kapitel 1.

7. Finansiell information

Medfinansiering av projekt inom denna åtgärd uppgår till cirka 1,8 miljoner SEK, motsvarande cirka 182 977,28 EUR för programår 2009.

3. TEKNISKT BISTÅND

3.1. Syftet med det tekniska biståndet

I artikel 16i rådsbeslutet föreskrivs att fonden för varje årligt program får finansiera förberedande åtgärder, förvaltning, övervakning, utvärdering, information, kontroller samt åtgärder som ska stärka den administrativa kapaciteten med avseende på fondens genomförande i medlemsstaten. För perioden 2008-2010 anslås årligen 7 % av det sammanlagda beloppet för den medfinansiering som Sverige beviljas, plus 30 000 EUR.

Genom att Flyktingfonden och Återvändandefonden samförvaltas görs betydande samordningsvinster. Kostnaderna fördelas mellan fonderna enligt en i förväg fastställd fördelningsnyckel. Det tekniska biståndet kommer i huvudsak att användas för att finansiera Fondenhetens verksamhet inklusive personal. Enheten är särskilt upprättad för att verkställa uppgifterna som ansvarig myndighet för Flyktingfonden (ERF I, II + III) och Återvändandefonden och har inga andra uppgifter. Tekniskt biståndsmedel kommer även att användas för att finansiera kostnader som uppstår inom partnerskapet, exempelvis möten med expertgrupper och med nationella samrådskommittén.

Tekniskt bistånd kommer även att användas för att finansiera direkta kostnader som den attesterande myndigheten har. Revisionsmyndigheten bygger upp en ny organisation för att fullgöra sin uppgift och har betydande kostnader som är stödberättigade inom ramen för tekniskt bistånd. På grund av begränsningen av

biståndets storlek och delvis av praktiska skäl, kommer huvudparten av revisionsmyndighetens kostnader som det ser ut nu att finansieras med nationella medel.

Det tekniska biståndet ska användas för att på bästa sätt säkerställa ett framgångsrikt utvecklingsarbete på nationell nivå och för att sprida resultat och uppföljningar på ett sådant sätt att de uppmärksammas och tas tillvara.

I Sverige har stora förändringar inom asylmottagandet och integrationen lett till nya behov av utvecklingsinsatser som även får effekter på behovet av tekniskt bistånd. Nya aktörer har tillkommit som fondenheten måste involvera i samverkansarbetet kring Flyktingfonden. Det ställer i sin tur krav på ett utvecklat och utvidgat informationsarbete från enhetens sida.

Av artikel 33 i Kommissionens tillämpningsföreskrifter framgår att den ansvariga myndigheten ska tillse att informationsinsatser genomförs på så sätt att de ger mesta möjliga bevakning i medier genom att välja olika kanaler och kommunikationssätt på lämplig nationell nivå. Ansvarig myndighet ska anordna minst en aktivitet per år för att informera om det fleråriga och årliga programmet. Vidare ska myndigheten offentliggöra en förteckning över de slutliga stödmottagarna.

Så som nämnts i kapitel 1, genomförs en rad informationsaktiviteter med syftet att sprida och få återkoppling på de fleråriga och årliga programmen för Flyktingfonden. Aktiviteterna finansieras i allmänhet av det tekniska biståndet.

Inför framtagandet av det fleråriga programmet genomförde Fondenheten i samarbete med UNHCR ett forum under två dagar där inbjudna frivilligorganisationer, myndigheter och kommuner deltog. Syftet med forumet var att identifiera vilka behov av utveckling som olika nyckelaktörer ansåg föreliggande och som därför borde utgöra ett viktigt underlag till det fleråriga programmet för fonden. Forumet ägde rum den 12-13 juni 2007.

Det årliga programmet förankras och sprids externt genom flera aktiviteter. Genom den nationella samrådskommitténs möten sprids programmet till viktiga externa aktörer. Även expertgruppen har i uppdrag att sprida och förankra programmets syfte och innehåll. Därutöver annonseras det fleråriga och de årliga programmen på Migrationsverkets hemsida och i det nyhetsbrev som utges av Fondenheten. Programmen finns i sin helhet att ta del av på hemsidan.

Fondenheten ansvarar för uppgiften att informera om Flyktingfonden. Vid dessa informationstillfällen ges även information om de fleråriga och årliga programmen.

På Migrationsverkets hemsida läggs regelbundet relevant och värdefull information om fonden och programmens förverkligande. Verket har även etablerade kontakter med massmedia som nyttjas vid behov.

En fullständig förteckning över de projekt som medfinansieras med stöd av Flyktingfonden finns att tillgå via Migrationsverket hemsida (www.migrationsverket.se/fonder).

4.2 Synliggörande av EU-medel

Medfinansiering av Europeiska flyktingfonden framgår i all dokumentation och utskick från den ansvariga myndigheten. Fondenhetens kontorslokaler skyltar med EU-logon och Migrationsverket använder vidare EU-logon i all information som går ut om Flyktingfonden och dess verksamhet både på faktablad och genom elektroniska informationskanaler. I kontrakten mellan Flyktingfonden och de projekt som beviljas medfinansiering skrivs kravet på att synliggöra EU-finansieringen in. Det innebär att alla projekt som arbetar med stöd av medel från Flyktingfonden har EU-logon med på presentationer, rapporter, inbjudningar med mera. Projektägarna kan hämta EU-logon i olika format på Migrationsverkets hemsida.

4. ÖVRIGA FÖRFARANDEN

Av artikel 13.3 i rådsbeslutet framgår att medlemsstaterna ska motta ett fast belopp på 4 000 EUR för varje vidarebosatt person som ingår i någon av de fyra kategorier som anges. I det årliga programmet ska medlemsstaten informera vilka åtgärder inom område vidarebosättning som ska vidtas under programåret.

Sverige har en lång tradition inom vidarebosättning och i förhållande till landets folkmängd är den medlemsstat inom EU som historiskt sett tagit den överlägset största andelen av den totala kvoten vidarebosatta (40 procent). Under 2009 kommer åtgärder vidtas för att genom vidarebosättning i Sverige erbjuda skydd för flyktingar och skyddsbehövande i övrigt. Årets uppdrag är liksom föregående år att vidarebosätta 1 900 personer. Av dessa beräknas 1375 personer tillhöra de kategorier som anges i artikel 13.3. enligt följande:

Kategori a) personer från ett land eller en region som utsetts att genomföra ett regionalt skyddsprogram: 50 personer från Ukraina Regional Protection Country.

Kategori b) och c) underåriga utan medföljande vuxen samt barn och kvinnor som särskilt riskerar att utsättas för psykiskt, fysiskt eller sexuellt våld och exploatering: 1 300 personer.

Kategori d) personer med allvarliga medicinska behov som endast kan tillgodoses genom vidarebosättning: 25 personer.

Fyra delegationsuttagningar ska genomföras under året. Därtill kommer uttag göras genom ett antal dossierbeslut. Cirka 350 personer beräknas utgöra så kallade akutärenden och koordineras av UNHCR HQ. Delegationsresor genomförs till följande länder:

- Syrien, 450 statslösa palestinier och irakier samt dossierbeslut.
- Jordanien/Libanon, 350 personer (statslösa palestinier och irakier) samt dossierbeslut.
- Iran, 200 personer (afghaner och främst ensamstående kvinnor med barn).
- Sudan, 200 personer (eritreaner).

Uttag på dossierbasis sker från följande länder:

- Thailand och Malaysia (150 burmeser). - Centralasien (70 personer, afghaner, uzbeker).- Ukraina (50 personer, blandade nationaliteter). - Turkiet (50 personer, iranier och irakier). - Syd- och Centralamerika (30 personer. Övervägs att bli konverterade platser för skydd i närområdet enligt Mexico Plan of Action).

5. UTKAST TILL FINANSIERINGSPLAN

Årligt program - Utkast till finansieringsplan								
Tabell 1								
Oversiktstabell								
Medlemsstat: Sverige								
Berört årligt program: 2009								
Fond: Europeiska flyktingfonden								
(alla siffror i euro)	Ref. prioritering	Ref. särskild prioritering ⁽¹⁾	Gemenskapens bidrag (a)	Offentliga anslag (b)	Privata anslag (c)	TOTALT (d=a+b+c)	% EU (e=a/d)	Andel av totalbelopp (d/tot d)
Åtgärd 1: Åtgärder för förbättrat mottagande och förfarandet av ensamkommande barn	1	1	494 244,70 €	110 748,49 €	53 999,74 €	658 992,93 €	75,0%	3,3%
Åtgärd 2: Åtgärder som utvecklar och förbättrar metoder inom tolkningen	1	1	110 175,85 €	11 667,68 €	25 057,61 €	146 901,14 €	75,0%	0,7%
Åtgärd 3: Åtgärder som syftar till att utveckla Migrationsverkets mottagningsverksamhet i riktning mot arbete och praktik	1		695 107,01 €	695 107,01 €		1 390 214,02 €	50,0%	6,9%
Åtgärd 7: Åtgärder för att öka kompetensen och rätts säkerheten inom asylprocessen	1	1	2 273 906,27 €	687 262,85 €	70 705,91 €	3 031 875,03 €	75,0%	15,1%
Åtgärd 8 a: Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända	1	1	2 610 263,46 €	2 360 988,55 €	249 274,91 €	5 220 526,92 €	50,0%	26,0%
Åtgärd 8 b: Åtgärder för att effektivisera och förbättra introduktionen av nyanlända. Särskilt prioritering	1		983 733,40 €	327 911,13 €		1 311 644,53 €	75,0%	6,5%
Åtgärd 9: Åtgärder för utveckla det hälsofrämjande stödet till nyanlända	1	1	735 939,00 €	196 246,01 €	49 066,99 €	981 252,00 €	75,0%	4,9%
Åtgärd 10: Studie av det kommunala mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar	2	3	307 464,33 €	102 488,11 €		409 952,44 €	75,0%	2,0%
Åtgärd 12: Åtgärder för att utveckla Migrationsverkets utredningsmetodik	2	3	51 359,65 €	8 559,94 €	8 559,94 €	68 479,53 €	75,0%	0,3%
Åtgärd 16: Studie inom migrationsrätten	2		21 383,76 €	21 383,76 €		42 767,52 €	50,0%	0,2%
Åtgärd 18: Åtgärder för att utarbeta lämpliga arbetsmetoder, informations- och analysverktyg	2		141 142,74 €	141 142,74 €		282 285,49 €	50,0%	1,4%
Åtgärd 13: Åtgärder som utvecklar mottagandet och introduktionen för vidarebosatta	3		182 977,28 €	182 977,28 €		365 954,56 €	50,0%	1,8%
Tekniskt bistånd			680 149,27 €			680 149,27 €	100,0%	3,4%
Övriga insatser ⁽²⁾			5 500 000,00 €			5 500 000,00 €	100,0%	27,4%
TOTALT			14 787 846,72 €	4 846 483,55 €	456 665,10 €	20 090 995,37 €	73,6%	100,0%
¹ Om tillämpligt								
² Fast belopp enligt Artikel 13(3) av rådsbeslutet.								

Monika Wendleby,
verksamhetsområdeschef
EIS