

Fylls i av myndigheten

Dossinummer	Signatur
-------------	----------

Ansökan om permanent uppehållskort

Den här blanketten ska användas av dig som är familjemedlem till en EU/EES-medborgare men som inte själv är EU/EES-medborgare. För att få permanent uppehållskort ska du ha bott i Sverige utan avbrott i minst fem år tillsammans med en EU/EES-medborgare med uppehållsrätt. (Samma villkor gäller för dina barn).

Lämna in **en blankett per person**. Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att underteckna blanketten.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om permanent uppehållskort

(PUK)

1. Personuppgifter

Efternamn	
Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

2. Relation till din familjemedlem i Sverige

Ange namn på din familjemedlem i Sverige och vilken relation du har till honom eller henne.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
<input type="checkbox"/> Familjemedlemmen har permanent uppehållsrätt i Sverige sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD)	
<input type="checkbox"/> Make, maka eller sambo (Q3)	<input type="checkbox"/> Barn under 21 år (Q3)
<input type="checkbox"/> Barn över 21 år och ekonomiskt beroende (Q4)	<input type="checkbox"/> Förälder och ekonomiskt beroende (Q4)
<input type="checkbox"/> Annat, ange vilken relation:	

3. Adress

c/o	Adress
Postnummer	Ort
Mejladress	Telefonnummer (bostad)
Telefonnummer (arbete)	Mobiltelefonnummer

4. Vistelse utanför Sverige

Har du varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren? (Observera att du inte behöver uppges semesterresor)

Nej Ja Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför

Har din familjemedlem (som är EU/EES-medborgare) varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren?

Nej Ja Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför

5. Make, maka eller sambo – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in egna ansökningar.)

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

6. Barn under 21 år – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in egna ansökningar.)

Uppge alla barn, om du har fler än tre barn skriv barnens personuppgifter under Övriga upplysningar.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

Efternamn, förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

7. Vårdnadshavare – personuppgifter (Fylls bara i om du som ansöker är under 21 år)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

8. Om ansökan gäller ett barn under 18 år (Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet flera skäl att beviljas permanent uppehållskort? Ja Nej
Om ja, ange vilka skäl barnet har att beviljas permanent uppehållskort utöver som anhörig till dig som förälder.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende? Ja Nej
Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl) Ja Nej
Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

9. Din familjemedlems uppehållsrätt och de dokument som du ska bifoga

För att kunna få permanent uppehållskort måste din familjemedlem ha uppfyllt kraven på uppehållsrätt under de fem år du har vistats här. Redovisa nedan på vilket sätt din familjemedlem uppfyllt kraven för uppehållsrätt och bifoga de dokument som efterfrågas under den valda kategorin.

Min familjemedlem har varit **arbetstagare** i Sverige under följande period/perioder
Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) – till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Min familjemedlem har varit **arbetslös** i Sverige under följande period/perioder
Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) – till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument:

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår
- pass eller identitetskort för din familjemedlem
- samtliga kontrolluppgifter från Skatteverket för din familjemedlem för de senaste fem åren
- arbetsgivarintyg för din familjemedlem för de senaste fem åren
- om din familjemedlem har varit arbetslös ska du lämna in intyg som visar vilka datum han eller hon har varit inskriven hos Arbetsförmedlingen som arbetssökande.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år:

- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

Min familjemedlem har varit **egenföretagare** i Sverige under följande period/perioder
Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) – till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument:

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår
- pass eller identitetskort för din familjemedlem
- skattekonto för företaget från Skatteverket för de senaste fem åren.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år:

- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

Min familjemedlem har varit **studerande** i Sverige under följande period/perioder
Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) – till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) (Observera att SFI-studier inte omfattas)

Skicka med kopior av följande dokument:

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår
- pass eller nationellt identitetskort för din familjemedlem
- studieutdrag för de perioder din familjemedlem har studerat på lägst gymnasienivå.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år:

- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

Min familjemedlem har haft **egna medel för vår försörjning** under följande period/perioder

Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) – till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument:

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår
- pass eller identitetskort för din familjemedlem
- uppgifter om ert boende och vilka kostnader ni har för er bostad i Sverige.
- hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår *eller*
- köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om ni äger er bostad ska ni redovisa vilka kostnader ni har för boendet per månad.

Beskriv under Övriga upplysningar på vilket sätt din familjemedlem har försörjt er under din tid i Sverige. Skicka med kopior av dokument som styrker detta, exempelvis

- pensionsutbetalningar
- bankutdrag
- taxeringsuppgifter för lön från utlandet
- andra dokument som visar hur hon eller han har försörjt er.

Om någon annan person har stått för er försörjning i Sverige ska du skicka med

- kopia på id-kort för den som försörjer er
- brev där personen som försörjer er intygar att hon eller han har stått för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har
- dokument som styrker att hon eller han har stått för er försörjning, exempelvis utdrag från bankkonton.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år:

- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

10. Övriga upplysningar

11. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende om uppehållskort ska du lämna in fullmaktsblanketten, 106011, till Migrationsverket.

12. Namnunderskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Namnunderskrift (För omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.