

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för forskare

Använd den här blanketten om du vill söka uppehållstillstånd för att arbeta som forskare i Sverige och kommer från ett land utanför EU/EES och Schweiz. Du ska också använda den här blanketten om du har ett uppehållstillstånd för forskning i ett annat EU-land och ska bedriva en del av din forskning i Sverige. För att arbeta som forskare i Sverige måste du även bifoga ett särskilt mottagningsavtal som är undertecknat av dig och den forskningshuvudman (institution, organisation, företag etc.) som du kommer att arbeta hos.

Du kan hitta formuläret, mottagningsavtalet för utländska gästforskare och mer information på www.migrationsverket.se. På vår webbplats kan du också läsa om när du inte behöver ansöka om ett uppehållstillstånd för att forska i Sverige. Fyll gärna i formuläret på datorn, det underlättar vår hantering av ärendet.

Du kan också ansöka om uppehållstillstånd via www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om uppehållstillstånd för att

- forska i Sverige (CR)
- jag har ett uppehållstillstånd för forskning i Sverige och vill förlänga det (CRX)
- jag har ett uppehållstillstånd för forskning i ett annat EU-land och ska forska i Sverige (CRM)
- jag vill förlänga mitt uppehållstillstånd för forskning vid rörlighet för längre vistelse (CRMX)

Min ansökan avser tiden

från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

När du har haft uppehållstillstånd för arbete i fyra år inom en sjuårsperiod kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

- Jag har haft uppehållstillstånd för arbete i Sverige i fyra år under en sjuårsperiod och ansöker om permanent uppehållstillstånd

1. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

- Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.

Försäkringsbolag

Datum som försäkringen gäller till och med

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar/skriver även (språk)
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Ja (se punkterna 10 och 11) <input type="checkbox"/> Nej	
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift* <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

* Registrerad partner räknas som gift.

3. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass	<input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer
Passet utfärdat av	Utfärdandedatum	Gäller till och med
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land	Tillståndet gäller från och med – till och med	

4. Adress i hemlandet

c/o	Gatuadress
Postnummer och ort	Land
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer

5. Adress i Sverige (fyll bara i om du befinner dig i Sverige)

c/o	Gatuadress
Postnummer och ort	Telefonnummer bostad
Mobiltelefonnummer	Telefonnummer arbete

6. Mejladress

--

7. Tidigare kontakter med Sverige

Jag har tidigare ansökt om att få komma till Sverige	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
Jag har varit i Sverige tidigare	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
Jag var senast i Sverige	från	till

8. Forskningshuvudman (institution, företag etc.) där jag kommer att forska

Namn	Adress
Postnummer och ort	Kontaktperson
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Kontaktpersonens mejladress	Fax

9. Försörjning

Jag finansierar min vistelse i Sverige med
<input type="checkbox"/> Lön (Ange lön)
<input type="checkbox"/> Banktillgångar (Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel.)
<input type="checkbox"/> Annat sätt (Förklara utförligt hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.)
Varje månad kommer jag att disponera (ange belopp och valuta)

10. Make, maka eller sambo – personuppgifter (medsökande måste fylla i en egen ansökan)

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn		
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)		
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap		
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna
			Söker samtidigt <input type="checkbox"/>

11. Barns personuppgifter (alla medsökande måste fylla i en egen ansökan)

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap	Söker samtidigt
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

OBS! Make, maka, sambo och barn ska söka på blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare", 132011.

12. Övriga upplysningar

--

13. Beslutet ska skickas till

Ange vilken ambassad eller vilket konsulat, eller adress i Sverige, som beslutet ska skickas till

Dokument som du ska skicka med ansökan

- kopior av passidor som visar din identitet och passets giltighetstid
- mottagningsavtal för gästforskare i Sverige
- intyg som visar hur du ska försörja dig
- sjukförsäkring eller ansökan om sjukförsäkring (vid vistelse under högst ett år)
- kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften (endast om ansökan lämnas in direkt till Migrationsverket i Sverige)

Om du har ett uppehållstillstånd för forskning i ett annat EU-land ska du också skicka med

- kopia av ditt nuvarande uppehållstillståndskort.

Permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer.
- du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- om du har ett Aktiebolag ska du skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.

- du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

14. Underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Sverige. Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse enligt 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.