

Fylls i av myndigheten

Dossinummer eller diarienummer	Signatur
--------------------------------	----------

## Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare

Den här blanketten ska användas av dig som är familjemedlem till en person som ansöker eller har ansökt om tillstånd i Sverige för att arbeta. Som familjemedlem räknas här make, maka, sambo, registrerad partner och barn. Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan.

När du söker första gången är huvudregeln att du ska söka och få tillståndet beviljat innan du reser in i Sverige.

Om du fyller i alla uppgifter i blanketten och skickar med alla dokument får du beslut snabbare än om vi måste be dig komplettera din ansökan.

Mer information finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Jag ansöker om tillstånd i Sverige för att jag är familjemedlem till

Namn	Födelsedatum	Medborgarskap
som är		
<input type="checkbox"/> arbetstagare (CBA, CBAX, CBA7, CBA7X)	<input type="checkbox"/> professionell idrottsutövare/tränare (CB, CBX)	
<input type="checkbox"/> forskare (CRB, CRBX, CRMB, CRMBX)	<input type="checkbox"/> arbetstagare EU-blåkort (CEB, CEBX, CEAB, CEABX)	
<input type="checkbox"/> egen företagare (CB, CBX)	<input type="checkbox"/> arbetstagare ICT (CKB, CKMB, CKBX, CKMBX)	
<input type="checkbox"/> forskare som slutfört sin forskning och söker arbete (CRB)		
Eventuell adress i Sverige (gatuadress och ort)		Telefonnummer

### Jag ansöker för första gången

Jag har inte uppehållstillstånd som familjemedlem till den här personen i dag

Första gången du ansöker om tillstånd som familjemedlem till en arbetstagare, idrottsutövare eller arbetstagare ICT måste arbetstagaren visa att den kan försörja sig och de familjemedlemmar som kommer för att bo med honom eller henne. För att visa det ska arbetstagaren fylla i blanketten Frågeformulär om försörjning och bostad, 102011 och lämna in med din ansökan.

Första gången du ansöker om tillstånd som familjemedlem till en egen företagare ska den bifoga kontoutdrag eller annat dokument som visar att försörjningskravet är uppfyllt även för familjemedlemmarna.

### Jag ansöker om förlängning

Jag ansöker om förlängning av mitt uppehållstillstånd

Jag har haft uppehållstillstånd i Sverige i tre år och ansöker om permanent uppehållstillstånd

Om din anknytningsperson får permanent uppehållstillstånd har du också möjlighet att få det om du redan har haft uppehållstillstånd i tre år och du kan försörja dig själv. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd. Den familjemedlem som du ansöker om tillstånd tillsammans med är din anknytningsperson.

### 1. Vistelse i Sverige

Jag planerar att resa in i Sverige (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Jag planerar att vistas i Sverige från till och med <input type="checkbox"/> tillsvidare
Jag vistas i Sverige sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Anledningen till att jag är i Sverige

## 2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar eller skriver även (språk)
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (medsökande måste lämna in en egen ansökan)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift (Registrerad partner räknas som gift)	<input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Änka/änkling

## 3. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer	
Passet utfärdat av	Utfärdat datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Gäller till och med
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, land:	Om ja, från och med – till och med	

## 4. Kontaktuppgifter

c/o	Gatuadress
Postnummer och ort	Land
E-postadress	Telefonnummer
Eventuell adress i Sverige	

## 5. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:
---

## 6. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenstater (de senaste först)

Land	från och med	till och med

## 7. Barns personuppgifter (alla som ansöker om tillstånd måste fylla i en egen ansökan)

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap

## 8. Mina föräldrar

	Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap	Vistelseland
Mor				
Far				

## 9. Om ansökan gäller ett barn under 18 år (Fylls bara i om barnet som ansöker är under 18 år)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina förälder, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

När barnet har haft uppehållstillstånd i tre år kan barnet beviljas permanent uppehållstillstånd. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

### Barnets ansökan

- Barnet ansöker om förlängt uppehållstillstånd
- Barnet har haft uppehållstillstånd i Sverige i tre år och ansöker om permanent uppehållstillstånd

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållstillstånd än som anhörig till dig som förälder?

- Nej       Ja      Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

- Nej       Ja      Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på [migrationsverket@migrationsverket.se](mailto:migrationsverket@migrationsverket.se). Du hittar kontaktinformation på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl)

- Nej       Ja      Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

## 10. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

## 11. Beslutet ska skickas till

Ange vilken ambassad eller vilket konsulat, eller adress i Sverige, som beslutet ska skickas till

## Dokument som du ska skicka med ansökan

- kopior av passidor som visar din identitet, passets giltighetstid och eventuella tillstånd för vistelse i annat land än ditt hemland
- Kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften (när du ansöker i Sverige).
- Vigselbevis eller dokument som visar att ni stadigvarande har bott tillsammans.
- Födelsebevis (för medsökande barn).
- Medgivande från vårdnadshavare om att barnet eller barnen får flytta till Sverige. (Om den andre vårdnadshavaren inte följer med till Sverige.) Av medgivandet ska det framgå under vilken tid barnet eller barnen får bo i Sverige. För att styrka att det är rätt person som har undertecknat medgivandet kan du exempelvis skicka med kopia av hans eller hennes pass eller annan ID-handling.
- blanketten Frågeformulär om försörjning och bostad, 102011, om du ansöker om tillstånd som familjemedlem till en arbetstagare eller idrottare för första gången. Den ska vara ifylld av arbetstagaren eller idrottaren.
- Om du ansöker om tillstånd som familjemedlem till en egen företagare ska den egna företagaren bifoga ett kontoutdrag eller annat dokument som visar att försörjningskravet för denne och familjemedlemmarna är uppfyllt.
- Om ansökan gäller ett barn under 18 år kan du bifoga ett separat papper med barnets åsikter.

## Vid ansökan om permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet. (Det gäller inte barn under 18 år.)

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer.
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- Om du har ett aktiebolag ska du skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

## 12. Namnunderskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Namnunderskrift (För omyndig, vårdnadshavares underskrift)

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

### Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.